



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октября 2022 года

№ 53

Об утверждении муниципальной программы на  
2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ФИНАНСАМИ»

В целях реализации ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов муниципальную программу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «Управление муниципальными финансами» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Раимов М.М.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»**

к постановлению  
Местной Администрации  
от 10.10.2022г. №53

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Управления муниципальными финансами»**

Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2025 года» (далее - Программа) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами» и определяет основные направления деятельности Местной Администрации МО Волковское в сфере муниципальных финансов.

Наименование программы	<b>Муниципальная программа «Управления муниципальными финансами»</b>
Ответственный исполнитель программы	Финансовый орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
Сроки реализации программы	Начало реализации программы 01.01.2023, окончание реализации 31.12.2025
Цель программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение эффективности управления муниципальными финансами
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;</li> <li>2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;</li> <li>3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;</li> <li>4) обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;</li> <li>5) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования;</li> <li>6) учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;</li> <li>7) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования;</li> <li>8) профессиональная подготовка, переподготовка и</li> </ol>

	повышение квалификации муниципальных служащих
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма Управление бюджетным процессом и его совершенствование» Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»
Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	2023 – 300 2024 – 315 2025 – 329
Ожидаемые результаты реализации программы	1) повышение качества жизни населения округа за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности местного бюджета; 2) повышение эффективности финансового управления, оптимизация выполнения муниципальных функций; 3) перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.
Способ проведения мониторинга (контроля) результативности программы	Текущий контроль

### Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации программы

Планирование и исполнение местного бюджета, учет и исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществляется финансовым органом - Местной Администрации МО Волковское.

Бюджетно-финансовая система в муниципальном образовании характеризуется невысоким уровнем автономности, развивается в условиях непрерывно меняющегося законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение финансового года специалисты Местной Администрации МО Волковское вынуждены неоднократно пересматривать и корректировать показатели местного бюджета на текущий год.

Несмотря на сложные экономические условия, в предыдущие годы Местной Администрации удавалось сохранять стабильность исполнения расходных обязательств при отсутствии муниципального долга и кредиторской задолженности.

Информация о финансовой деятельности муниципального образования систематически размещается в СМИ и сети Интернет, что обеспечивает открытость и прозрачность бюджета.

Составление плана-графика закупок, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществление закупок выполняется контрактной службой Местной Администрации в соответствии с законодательством.

Составление и исполнение бюджета, ведение бухгалтерского учета, а также подготовка финансовой и иной регламентированной отчетности осуществляется с помощью автоматизированной системы управления бюджетным процессом, требующей постоянного обновления и внедрения нового функционала, повышения квалификации сотрудников.

## **Раздел 2. Цели и задачи программы, критерии оценки эффективности реализации программы**

Целями муниципальной программы являются:

рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;

соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств.

Основные задачи муниципальной программы:

1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;

2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;

3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;

4) обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета;

6) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования;

7) учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;

8) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования.

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены критерии оценки эффективности реализации программы. Значения показателей для оценки эффективности приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

## **Раздел 4. ПОДПРОГРАММЫ**

Ввиду наличия в муниципальной программе 2 подпрограмм без денежных показателей для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач, в рамках каждой подпрограммы разработаны перечни мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

№ строк и	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Управление муниципальным долгом»</b>					
	<b>Мероприятие 1.</b> Подготовка программы муниципальных заимствований				
	<b>Мероприятие 2.</b> Подготовка программы муниципальных гарантий				
	<b>Мероприятие 3.</b> Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком				
	<b>Мероприятие 4.</b> Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями)**				
	<b>Мероприятие 5.</b> Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)				
	<b>Мероприятие 6.</b> Соблюдение сроков исполнения обязательств				
<b>Подпрограмма 2 Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы</b>					
<b>Всего по подпрограмме 1, в т.ч.</b>					
	<b>Мероприятие 1.</b> Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год				
	<b>Мероприятие 2.</b> Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре				
	<b>Мероприятие 3.</b> Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета				
	<b>Мероприятие 4.</b> Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком				
	<b>Мероприятие 5.</b> Постановка на учет бюджетных обязательств,				

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		2023	2024	2025	
	подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета				
	<b>Мероприятие 6.</b> Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	
	<b>Мероприятие 8.</b> Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	-	-	-	
	<b>Мероприятие 9.</b> Обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	
	<b>Мероприятие 10.</b> Обеспечение контроля над соблюдением законодательства в сфере закупок	-	-	-	
	<b>Мероприятие 11.</b> Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета	-	-	-	
	<b>Мероприятие 12.</b> «Владение, пользование и распоряжением имуществом»				
	<b>Мероприятие 13.</b> «Ведение стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии, средне- и долгосрочных планов социально-экономического развития»				
	<b>Мероприятие 14.</b> «Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»				

**Подпрограмма**  
**«Управление бюджетным процессом и его совершенствование»**  
**муниципальной программы**  
**«Управление муниципальными финансами»**

**Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»**

Исполнителями подпрограммы 1 являются ответственные должностные лица финансового органа - Местной Администрации МО Волковское

Исполнители формируют цели и задачи муниципального образования с учетом целевых ориентиров и задач развития Санкт-Петербурга на среднесрочную и долгосрочную перспективу, определенных в Прогнозе СЭР.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования, поставленных в Прогнозе СЭР, является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Кроме того, одним из важных направлений деятельности финансового органа является контроль над поступлением доходов, законностью и эффективностью использования бюджетных средств и распоряжения муниципальной собственностью.

Осуществление финансового контроля позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса требует постоянного развития существующих и внедрения новых механизмов, и это не только совершенствование методов планирования и исполнения местного бюджета, но и повышение квалификации муниципальных служащих.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2025 года», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

**Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, критерии оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы»**

Целью подпрограммы является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Подпрограммой, являются:

- 1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;
- 2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;
- 3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;
- 4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;
- 5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета.



Значения целевых показателей подпрограммы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2023 года и завершается 31 декабря 2024 года.

### **Раздел 3 «Мероприятия подпрограммы»**

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

## **Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2025 года»**

### **Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом»**

Одним из основных полномочий Местной Администрации МО Волковское является организация исполнения местного бюджета.

В целях реализации данного полномочия Местной Администрации МО Волковское предоставлено право получать, в соответствии с предельным объемом муниципального долга, установленного решением Муниципального Совета о бюджете, бюджетные кредиты из бюджетов других уровней и кредиты, предоставляемые кредитными организациями.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Местная Администрация МО Волковское осуществляет учет и исполнение долговых обязательств муниципального образования в рамках установленных законодательством ограничений по размеру муниципального долга и расходам на его обслуживание.

В рамках реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2025 года» рассмотрены условия поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, критерии оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы»**

Целью подпрограммы является соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств муниципального образования.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Подпрограммой, являются:

1) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования;

2) учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;

3) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств

муниципального образования, связанных с реализацией программы муниципальных заимствований.

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2023 года и завершается 31 декабря 2024 года.

### Раздел 3 «Мероприятия подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

#### Цели, задачи и критерии оценки эффективности реализации программы (целевые показатели)

№ ст ро ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Едини ца измере ния	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»</b>					
1.	<b>Цель «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»</b>				
1.1	<b>Задача 1 «Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»</b>				
1.1 .1	Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных Администрацией МО Гражданка	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе, Порядок составления проекта местного бюджета
1.1 .2	Формирование местного бюджета в программной структуре	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе
1.2	<b>Задача 2 «Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»</b>				
1.2 .1.	Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	проце нтов	100,0	100,0	Отчет об исполнении местного бюджета

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
1.2.2.	Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Порядок ведения сводной бюджетной росписи
1.2.3.	Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации
1.2.4.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
1.3	<b>Задача 3 «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета»</b>				
1.3.1.	Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного бюджета	да/нет	да	да	Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
1.4	<b>Задача 4 «Обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок»</b>				
1.4.1.	Контроль исполнения муниципальных программ	раз	ежегодно	ежегодно	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о формировании и исполнении муниципальных программ, оценке их эффективности
1.4.2.	Контроль исполнения законодательства в сфере закупок	период	в течение года	в течение года	Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положение о нормативных затратах

№ ст ро ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Едини ца изме ре ния	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
1.5	<b>Задача 5 «Повышение эффективности управления средствами местного бюджета»</b>				
1.5.1.	Оценка эффективности деятельности и качества управления финансами муниципального образования	место в группе МО Фрунзенского р-на	1-3	1-3	Постановление Губернатора Санкт-Петербурга "О проведении мониторинга и оценки эффективности деятельности ОМСУ Санкт-Петербурга"
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом»</b>					
2.	<b>Цель «Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств»</b>				
2.1	<b>Задача 1 «Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования»</b>				
2.1.1.	Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств		≤1	≤1	Бюджетный кодекс РФ
2.2	<b>Задача 2 «Учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке»</b>				
2.2.1.	Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс РФ, Положение о долговой книге, Порядок осуществления заимствований
2.2.2.	Отношение объема муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).	процентов	≤10,0	≤10,0	Бюджетный кодекс РФ, Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

№ ст ро ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Едини ца изме ре ния	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2023	2024	
1	2	3	4	5	6
2.3	<b>Задача 3 «Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования»</b>				
2.3.1	Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	проце нтов	15	15	Бюджетный кодекс РФ, решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
2.3.2	Объем выплат из местного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств	тыс.ру б.	0	0	Решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
2.3.3	Заключение муниципальных контрактов, связанных с исполнением программы муниципальных заимствований по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг	да/нет	да	да	сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> .
<b>Подпрограмма 3 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»</b>					
3.5.2.	Организация профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров	руб	315,0	329,0	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

### ПОДПРОГРАММА

«Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в 2023 году и плановый период 2024 - 2025 годов»

### ПАСПОРТ

1.	Наименование подпрограммы	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение в 2023 году и плановый период 2024 - 2025 годов
2.	Заказчик и разработчик муниципальной подпрограммы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - Местная Администрация)
3.	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Административный отдел
4.	Цели муниципальной подпрограммы	поддержание у сотрудников уровня профессионального развития, необходимого для качественного выполнения задач, стоящих перед Местной Администрацией и повышение эффективности муниципального управления.
5.	Задачи муниципальной подпрограммы	- совершенствование правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы; - профессиональное развитие муниципальных служащих; - формирование системы управления муниципальной службой; - организация системы повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
6.	Основание разработки муниципальной подпрограммы	- пп.36 п.1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Устав МО Волковское и иные нормативные правовые акты, направленные на совершенствование деятельности в данной области.
7.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	6 человек
8.	Срок реализации подпрограммы	2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов
9.	Перечень основных мероприятий подпрограммы	В соответствии с Таблицей № 1
10.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское (подраздел 0705; КЦСР 1916001858) 2023 - 300,0 тыс. рублей 2024 - 315,0 тыс. рублей 2025 - 329,0 тыс. рублей
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	Последовательная реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: - повышение профессионального уровня сотрудников Местной Администрации; - обеспечение открытости, гласности муниципальной службы; - повышение правовой культуры муниципальных служащих
12.	Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной Администрации

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Актуальность проблемы состоит в том, что в настоящее время в связи с развитием процессов местного самоуправления возникает необходимость решать органам местного самоуправления принципиально новые задачи. Это влечет за собой расширение и усложнение поля деятельности муниципальных служащих. В таких условиях возникает необходимость создания эффективной системы формирования и развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Требуется поиск новых инструментов, методов оценки будущих и действующих муниципальных служащих, определение уровня квалификации и т.д. Эффективность муниципальной службы связана с качественной подготовкой, переподготовкой служащих, организацией профессиональной деятельности, мотивацией, повышением квалификации кадров, научно-методическим обеспечением.

## 2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью программы является поддержание у сотрудников уровня профессионального развития, необходимого для качественного выполнения задач, стоящих перед Местной Администрацией и повышение эффективности муниципального управления.

## 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице №1 настоящей подпрограммы на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов.

## 4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица №1

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Денежные показатели (тыс. руб.)	Исполнители
1.	Мониторинг действующей муниципальной правовой базы на предмет соответствия действующему законодательству. Внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты в сфере регулирования трудовых отношений	2023	0.0	заместитель Главы МА, руководитель административного отдела, главный специалист-юрист
2.	Совершенствование содержания положений о структурных подразделениях и должностных инструкций муниципальных служащих и технических работников на предмет выявления излишних и дублирующих функций с учетом целей и задач ОМСУ	2023	0.0	руководители структурных подразделений, главный специалист-юрист

3.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, в сроки установленные законодательством, в целях определения соответствия замещаемой должности	2023	0.0	главный специалист-юрист
4.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для муниципальных служащих, в целях присвоения классных чинов в соответствии с замещаемыми должностями	2023	0.0	главный специалист-юрист
5.	Изучение опыта работы ОМСУ других муниципальных образований по развитию муниципальной службы	2023	0.0	руководитель административного отдела, главный специалист-юрист
6.	Информирование муниципальных служащих по актуальным вопросам муниципальной службы	2023	0.0	руководитель административного отдела, главный специалист-юрист
7.	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации муниципальных служащих	2023	275,0	руководитель административного отдела, главный специалист-юрист
8	Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления	2023	25,0	муниципальные служащие
<b>ИТОГО</b>			<b>300,0</b>	

### 5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий муниципальной подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы является Местная Администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная Администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными



мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

## **6. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.

## **7. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением главы местной администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

## **8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы**

В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- повышение профессионального уровня сотрудников Местной Администрации;
- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы;
- повышение правовой культуры муниципальных служащих.

## **9. Система контроля за реализацией подпрограммы**

Общий контроль над реализацией настоящей Программы осуществляется Главой Местной Администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчета о реализации Программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации Программы, оценку эффективности реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная Администрация несет ответственность за разработку и реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

### 10. Обоснование и расчеты необходимого финансирования подпрограммы

№ п/п	наименование мероприятия	Расчет и обоснование		общая сумма, тыс. руб.
		Кол-во человек	Стоимость обучения 1 человека (тыс. руб.)	
	<b>Программы профессиональной переподготовки</b>			
1.	«Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта»	1	100,0	100,0
	<b>Программы повышения квалификации</b>			
2.	Управление государственными и муниципальными закупками (в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)	2	30,0	60,0
3.	Деятельность по опеке и попечительству	2	35,0	70,0
4.	Практическая психология для руководителей	1	45,0	45,0
5.	Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления			25,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>		<b>300,0</b>

Расчет стоимости произведен оценочным методом по результатам анализа прайс-листов обучающих организаций и будет уточняться с учетом определения форм и количества часов обучения.

**ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА 23 ГОД**

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»					
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>					
«Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта»	1				
<b>Программы повышения квалификации</b>					
Управление государственными и муниципальными закупками (в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)	2				
Деятельность по опеке и попечительству	2				
Практическая психология для руководителей	1				
Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

**ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	Отчетный		
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение						

квалификации»						
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>						
«Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта»	1					
<b>Программы повышения квалификации</b>						
Управление государственными и муниципальными закупками (в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)	2					
Деятельность по опеке и попечительству	2					
Практическая психология для руководителей	1					
Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления						
Иные целевые индикаторы						

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

Форма № 3

**ОЦЕНКА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	