Проект

Приложение 1

 к решению МС МО от 27.10.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О постоянных комиссиях Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское шестого созыва 2019-2024г.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянно действующих комиссий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское (далее Муниципальный Совет), регламентирует порядок формирования и деятельности постоянных комиссий. Разработано в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское. Утверждено Решением Муниципального Совета МО МО Волковское.

1.2. Постоянные Комиссии Муниципального Совета (далее по тексту – Комиссии) создаются для предварительного рассмотрения вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

и подготовки вопросов, относящихся к ведению Муниципального Совета, а также для содействия выполнению решений Муниципального Совета, осуществления в компетенции Муниципального Совета контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц.

1.3. Комиссии являются постоянно действующим органом Муниципального Совета, осуществляющим в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом и правовыми актами.

 основными рабочими органами Муниципального Совета, обеспечивающими предварительное рассмотрение вопросов, разработку проектов правовых актов Муниципального Совета.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования, Регламентом и настоящим Положением.

1.5. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общего мнения.

1.6.Основной формой работы Комиссии является заседание.

1.7. Комиссии создаются на весь срок полномочий Муниципального Совета.

1.8. Направление деятельности Комиссии, разграничение предметов ведения Комиссии утверждается Муниципальным Советом.

1.9. Основные задачи Комиссии формируются на основе предметов ведения Муниципального Совета.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.**

2.1. Из числа депутатовМуниципальный Совет образует три постоянные комиссии:

- Бюджетно-финансовая комиссия;

- Комиссия по благоустройству;

- Комиссия по связям с общественностью, общественными объединениями и СМИ.

2.2. Комиссии входят в структуру Муниципального Совета. 2.3. Вопросы компетенции постоянных комиссий определяются настоящим Положением и изменяются решением Муниципального Совета. 2.4. Комиссии формируются Муниципальным Советом из числа депутатов на срок полномочий Муниципального Совета, формировавшего комиссии. 2.5. Формирование комиссии осуществляется посредством самовыдвижения кандидатуры депутата на основании устного заявления.

2.6. Количественный состав каждой комиссии не может быть менее 3-х человек.

 ***Количественный состав каждой комиссии устанавливает Муниципальный Совет, исходя из предметов ведения и задач соответствующих Комиссий но не менее 3 человек.*** 2.7. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более трёх постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии. 2.8. Утверждение персонального состава комиссии проводится открытым голосованием, путем поименным голосованием списком. Избранными в состав комиссии считаются все кандидаты, входящие в список, поставленной на голосование, если за этот список проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Муниципального Совета. Если открытым голосованием список отклонен, то голосование проходит по каждой кандидатуре из списка. 2.9. При дополнении численного состава комиссии или при замене числа комиссии на очередном заседании Муниципального Совета проводится дополнительное утверждение кандидатур и состава комиссии. 2.10. Комиссия возглавляется председателем, избираемым Муниципальным Советом из числа членов комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии. 2.11. Председатель постоянной комиссии назначает секретаря комиссии из членов комиссии.

 2.12. Полномочия члена Комиссии прекращаются с момента принятия Муниципальным Советом Решения об упразднении комиссии

 2.13. Муниципальный Совет может принять решение о выведении депутата (в том числе --председателя) из состава комиссии в следующих случаях: - пропуска заседания комиссии более двух раз без уважительной причины; - не выполнение решений (поручений) постоянной комиссии; - в связи со сложением своих полномочий на основании письменного заявления; - с момента принятия решения Муниципальным Советом об упразднении Комиссии - по личному заявлению о сложении полномочий - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Решение о выведении депутата (в том числе --председателя) из состава комиссии принимается Муниципальным Советом. 2.14. Любой депутат имеет право принимать участие в работе комиссий членом которой он не является с правом совещательного голоса.

**3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ.**

3.1. Разработка и рассмотрение проектов решений и иных правовых актов представительного органа местного самоуправления, касающиеся предметов их ведения. 3.2. Подготовка заключений по проектам решений. 3.3. Внесение проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета. 3.4. Участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития муниципального образования. 3.5. Участие в подготовке и проведении публичных слушаний. 3.6. Решение организационных вопросов.

**4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.**

 4.1. Комиссии работают в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы. 4.2. График и порядок работы комиссии определяется комиссией самостоятельно. 4.3. Заседания комиссии, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания, является открытым. 4.4. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии. 4.5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета могут проводить совместные заседания и выездные заседания. 4.6. Все члены комиссии имеют равные права и участвуют в заседаниях с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса в заседаниях могут принимать участие депутаты не являющиеся членами данной комиссии. 4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. 4.8. Члены комиссии по её поручению или по своей инициативе готовят вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решения, вносят свои предложения на заседание комиссии. 4.9. Член комиссии, предложение которого не получило поддержки в комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке установленным Регламентом. 4.10. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседанию Комиссии, ведет протоколирование заседания, отвечает за сохранность и ведение документов. При окончании полномочий комиссии передает планы работы, протоколы и отчеты комиссии в Муниципальный Совет.

**5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИ.**

5.1. Руководит работой комиссии в соответствии с Положениями и предметами ведения. 5.2. Председательствует на заседаниях комиссии. 5.3. Председатель комиссии: - организует подготовку материалов к заседаниям комиссии; - планирует работу комиссии; - контролирует выполнение планов работы комиссии; - информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах; - ведет заседание комиссии; - организует контроль за исполнением решений Муниципального Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; - дает поручения членам комиссии; - отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и на заседаниях Муниципального Совета. - ведет документацию комиссии; - организует прием граждан по вопросам ведения комиссии; - осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач; - подписывает от имени комиссии документы, входящие в компетенцию комиссии 5.4.Председатель комиссии осуществляет свою деятельность на непостоянной основе, за исключением Комиссии председатель которой работает на постоянной основе.

**6. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.**

6.1. Комиссия Муниципального Совета: - участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления Муниципального Совета; - в пределах своей компетенции контролирует выполнение решений Муниципального Совета; -выполняет поручения Муниципального Совета и Главы муниципального образования; - обеспечивает рассмотрение поступившие в адрес комиссии предложения, жалобы, заявления, принимают меры к их правильному и своевременному разрешению. 6.2. Комиссия Муниципального Света в праве: - требовать от органов местного самоуправления и их должностных лиц предоставления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности; - заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Местной Администрации по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии; - приглашать руководителей или представителей структурных подразделений Местной Администрации на заседание комиссии для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.

**7.ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ.**

**7.1.**  **БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ КОМИССИЯ.**

1. Участие в разработке «Положения о бюджетном процессе муниципального образования и внесение в него изменений в соответствии с действующим законодательством». 2. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования и всех документов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета муниципального образования. 3. Рассмотрение и обобщение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. 4. Рассмотрение информации о ходе исполнения бюджета и отчетов об исполнении. 5. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного процесса в муниципальном образовании. 6. Дача заключений на проекты решений Муниципального Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам. 7. Организация деятельности комиссии.

**7.2. КОМИССИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ.**

1. Рассмотрение вопросов и предложений по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий муниципального образования в рамках вопросов местного значения, в том числе по обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования. 2. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа. 3. Внесение предложений в Местную Администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по благоустройству. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в рамках компетенции муниципального образования. 4. Рассмотрение поступивших в адрес Муниципального Совета обращений и заявлений по профилю комиссии; - принятие мер по своевременному и законному их разрешению, изучение и анализ причин порождающих жалобы, вынесение на рассмотрение Муниципального Совета предложений по данным вопросам. 5. Участие в организации учета зеленых насаждений внутридворового озеленения на территории муниципального образования. 6. Содействие в решении вопросов по информированию, консультированию жителей муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. 7. Взаимодействие с органами государственной власти, иными органами, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии. 8. Организация деятельности постоянной комиссии.

**7.3. КОМИССИЯ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

1. Рассмотрение вопросов и предложений с участием общественности по вопросам взаимодействия с жителями округа с Муниципальным Советом. 2. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития округа. 3. Проведение социологических опросов, анкетирования по вопросам оказания социальных услуг на территории муниципального образования. 4. Внесение предложений в Местную Администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по благоустройству, проведению культурных и досуговых мероприятий для жителей муниципального образования. 5. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в рамках компетенции муниципального образования. 6. Внесение предложений и различных инициатив граждан в Местную Администрацию относительно формирования целевых программ по вопросам местного значения. 7. Участие в проведении мер поддержки общественных объединений, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования. 8. Участие в общественных слушаниях. 9.Информирование жителей через местные СМИ о деятельности Местной Администрации и Муниципального Совета. 10. Взаимодействие с органами государственной власти, общественными объединениями, деятельность которых осуществляется на территории муниципального образования. 11. Участие в подборе материалов для муниципальной газеты. 12. Организация деятельности постоянной комиссии.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Муниципального Совета.

8.2. Предложения по изменению и дополнению положения вносятся на рассмотрение Муниципального Совета проектом Решения.