



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

№ 114

«Об утверждении Положения  
о реестре муниципального имущества  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское».

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.08.2024 № 15-21-1003/24-0-0, в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 23.05.2024 № 15 «Об определении предельной суммы при ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское», Местная Администрация

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму выписки из Реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 31.07.2023 № 85 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 27.01.2023 № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское», от 17.06.2024 № 54 «Об утверждении Порядка ведения реестров муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации



М.М. Раимов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - Порядок) и устанавливает особенности ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - Реестр).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке.

1.2. Объектом учета муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - объект учета) является муниципальное имущество внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, предусмотренное Решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 21.12.2023 № 75 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское», от 23.05.2024 № 15 «Об определении предельной суммы при ведении Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское».

Не являются объектами учета библиотечный фонд, природные ресурсы (за исключением земли), музейные предметы и музейные коллекции, денежные средства, материальные запасы, которые подлежат специальному учету в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Собственником Реестра является муниципальное образование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - муниципальное образование). Правомочия собственника от имени муниципального образования в отношении Реестра осуществляет Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - Местная Администрация).

1.4. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет Местная Администрация.

1.5. Реестр ведется на бумажном носителе.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество

принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.6. Заявления, обращения, требования, предусмотренные Порядком, в произвольной форме направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Реестр по состоянию на 31 декабря отчетного года передается в архив.

## 2. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества ведется в порядке и сроки, установленные Порядком.

2.2. В отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, учет осуществляется в срок, предусмотренный Порядком, с момента возникновения, изменения, прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

2.3. При внесении сведений об имуществе в Реестр объекту учета присваивается реестровый номер, который формируется по следующим правилам:

X.X – X,

где X.X – номер соответствующего подраздела в Реестре;

часть после «-» - порядковый номер строки в подразделе, содержащей сведения о соответствующем имуществе.

2.3. Реестровый номер объекта учета является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестрового номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

## 3. Порядок предоставления информации из реестра

3.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме, приведенной в приложении к Положению.

3.2. Информация из Реестра предоставляется Местной Администрацией по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, на основании письменных запросов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3. Информация из Реестра предоставляется безвозмездно по запросам, заявлениям.

3.4. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в виде официального письма на бланке Местной Администрации, за подписью Главы Местной Администрации или лица, исполняющего его обязанности.

## 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, не представленное к учету в Реестре и (или) новые сведения, не внесенные в Реестр, или установлено имущество, право собственности муниципального образования, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, Местная Администрация направляет правообладателю уведомление с требованием предоставить сведения с копиями документов, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются в соответствии с Порядком.

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра  
муниципального имущества \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение  
реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	-----------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный \_\_\_\_\_

исполнитель: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.