Приложение

к решению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 01.03.2023) «Об особенностях направления работников в служебные командировки», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 21.06.2006 №348-54), Законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

1.2 Положение определяет порядок и условия направления в служебные командировки в составе делегаций (групп) или в индивидуальном порядке на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств (далее – место командирования), а так же порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - МО МО Волковское).

1.3 Служебные поездки лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – командированные лица), командировками не признаются.

Не является служебной командировкой направление на профессиональную переподготовку или повышение квалификации без отрыва от места работы (службы). Командированным лицам, направленным на профессиональную переподготовку или повышение квалификации с отрывом от места работы (службы) в другую местность, сохраняются должность и денежное содержание по основному месту работы (службы), а также производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, утвержденных настоящим Положением.

**2. Условия направления в служебные командировки**

1. В служебные командировки направляются лица, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы и состоящие в штате соответствующего органа местного самоуправления.

1. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности и должности

муниципальной службы в командировку им гарантируются:

1) сохранение должности (службы) и денежного содержания. Денежное содержание за период нахождения в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному командированному и лицу в органе местного самоуправления. В период командировки на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей командированным лицам денежное содержание выплачивается в двойном размере;

2) пособие по временной нетрудоспособности в случае болезни во время командировки;

3) возмещение расходов на командировку:

- оплата проезда к месту командировки и обратно (включая трансферы – проезд от аэропорта, вокзала, пристани, если они находятся за чертой населенного пункта, до места проживания в населенном пункте командирования или до места нахождения организации, в которую командированное лицо командирован и (или) обратно, а также из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- оплата найма жилого помещения.

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

1. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в

установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. В случае командирования в такую местность, откуда командированное лицо по

условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

1. Срок служебной командировки устанавливается с учетом объема, сложности и

других особенностей служебного поручения.

1. Фактический срок пребывания командированных лиц в служебной командировке

(дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки, в пределах сроков, установленных распоряжением (приказом) о направлении в служебную командировку.

1. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания

командированных лиц в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495434&dst=100009&field=134&date=26.02.2025) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

1. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения

либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования представляются служебная записка и(или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места командировки).

1. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда,

самолета, автобуса или другого транспортного средства к месту командирования от места постоянной службы (работы) командированного лица, а днем приезда – день прибытия одного из указанных транспортных средств к месту постоянной службы (работы) командированного лица.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место службы (работы).

Вопрос о явке командированного лица на службу (работу) в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается руководителем органа местного самоуправления самостоятельно с учетом времени убытия (прибытия).

2.10 На командированных лиц распространяется режим рабочего времени и

времени отдыха тех организаций, в которые они командированы. При неиспользовании во время служебной командировки дней отдыха другие дни отдыха по возвращению из служебной командировки не предоставляются.

* 1. В случае если командированное лицо направлено в служебную командировку

в выходной день, по возращении из служебной командировки ему предоставляется день отдыха в установленном порядке.

2.12 Запрещается направлять в командировку:

- беременных женщин;

- служащих, заключивших ученический договор, если командировка не связана с ученичеством;

- служащих, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, в период проведения выборов согласно [п. 2 ст. 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483047&dst=102871&field=134&date=26.02.2025) Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ.

2.13 С письменного согласия в командировку можно направить:

- служащую, имеющую детей в возрасте до трех лет;

- одиноких родителей и опекунов, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет;

- служащих, имеющих детей-инвалидов;

- служащего, который ухаживает за больным членом семьи в соответствии с медзаключением;

- родителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, если другой родитель работает вахтовым методом, или проходит военную службу по контракту согласно [п. 7 ст. 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135&dst=616&field=134&date=26.02.2025) Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ, или призван на военную службу по мобилизации, или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ либо войска национальной гвардии РФ;

- служащего, имеющего трех и более детей в возрасте до 18 лет, если младшему не исполнилось 14 лет;

- лиц, имеющих инвалидность.

2.14 В остальной части, не урегулированной настоящим положением, применяются нормы [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441059&date=27.02.2025) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки". 813

**3. Порядок направления в служебные командировки**

1. Решение о направлении в служебную командировку оформляется распоряжением

(приказом) руководителя органа местного самоуправления, в котором должны содержаться:

- Ф.И.О. и должность командируемого лица;

- место командирования (наименование принимающей стороны и населенный пункт);

- цель командировки (содержание служебного поручения);

- срок командировки.

Командируемое лицо должно ознакомиться с указанным распоряжением под подпись.

1. При направлении командированных лиц в служебную командировку на территории

государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

1. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются

по решению руководителя органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

1. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается

денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

1. По возвращении из служебной командировки командируемое лицо в течение трех

рабочих дней обязано:

представить в орган местного самоуправления авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=33265&dst=100020&field=134&date=03.03.2025) и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

В случае невозможности представить отчет о командировочных расходах в указанный срок по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.п.) срок предоставления авансового отчета продлевается.

1. Неизрасходованные остатки авансовых средств возвращаются в бухгалтерию органа

местного самоуправления в течение календарного месяца после прибытия командированного лица из служебной командировки, но не позднее 25 декабря текущего года. Перерасход по авансовому отчету выдается командированному лицу путем перечисления денежных средств на его зарплатную банковскую карту.

1. В случае отмены распоряжения (приказа) о направлении работника учреждения в

служебную командировку работник учреждения обязан возвратить полученный аванс в бухгалтерию органа местного самоуправления.

**4. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.**

1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места

жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, но не более 1500,00 рублей в сутки.

1. В период командировки на территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской

областей суточные возмещаются в размере 8 480 руб. за каждый день командировки.

1. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к

постоянному месту работы (службы) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если место командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы:

* воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
* морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше

стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

* железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к

вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

б) муниципальным служащим, замещающим, старшие и младшие должности муниципальной службы:

* воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
* морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше

стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

* железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к

вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

1. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду транспортом общего

пользования (кроме такси) до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

1. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных

транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 4.6 настоящих порядка и условий.

1. При использовании воздушного транспорта для проезда командированных лиц к

месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командируемого лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки указанных лиц.

1. Отсутствие рейсов и проездных документов (билетов) на рейсы российских

авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза на весь срок служебной командировки работника учреждения подтверждается справкой из организации, осуществляющей продажу соответствующих проездных документов (билетов), либо служебной запиской командируемого лица.

1. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для

проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (службы), осуществляется расчетным путем по правилам возмещения затрат на компенсацию за использование лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденным финансовым органом Местной Администрацией МО МО Волковское.

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения командированным лицам

(кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), производится по фактическим расходам, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера категории «Стандарт» в сутки.

Расходы по оплате питания и других личных услуг, включенных в счет за наем жилого помещения, осуществляются за счет суточных и возмещению не подлежат.

1. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница,

командированным лицам обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

1. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления

места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

1. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу

возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

4.13 Расходы по оплате курортного сбора возмещаются в случае, если работник

командирован на федеральную территорию «Сириус», в муниципальные образования Республики Крым, Алтайского края, Краснодарского края, Ставропольского края, на территориях которых введено взимание курортного сбора в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 214-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры».

**5. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств**

1. Командируемое лицо вправе отказаться от служебной командировки на

территорию иностранного государства, если выезд на территорию иностранного государства ему противопоказан по состоянию здоровья, что подтверждается соответствующим медицинским заключением о состоянии здоровья.

1. Порядок оформления и выдачи документов, а также порядок выезда в

служебную командировку на территорию иностранного государства командированных лиц осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

1. Расходы по проезду при направлении командированных лиц в служебную

командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

1. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на

территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

1. В случае если командируемое лицо, направлено в служебную

командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

1. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных

лиц в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

1. При направлении командированных лиц в служебную командировку за

пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

1. За время нахождения командированных лиц, направляемых в служебную

командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации, указанных в пункте 4.1 настоящих порядка и условий;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. При следовании командированных лиц с территории Российской

Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

1. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации

при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

1. При направлении командированных лиц в служебную командировку

на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляются командированные лица.

1. При направлении командированного лица на территорию

иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.