



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«13» октября 2023 года № 122**

**Об утверждении Муниципальной программы  
Внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское  
«ЭКОЛОГИЯ»  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

В целях реализации ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципального округа Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «ЭКОЛОГИЯ» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Глава Местной Администрации**

**Раимов М. М.**

*Приложение 1  
к постановлению местной администрации  
муниципального образования МО Волковское  
от «13» октября 2023 г. № 122*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

**«ЭКОЛОГИЯ»  
Санкт-Петербург  
2023 год**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год и на плановый период 2025–2026 г.**

1.	Наименование программы	«ЭКОЛОГИЯ»
2.	Основание разработки программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», «Устав МО Волковское», Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».
3.	Заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
4.	Ответственные разработчики программы	Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Волковское
5.	Цели и задачи программы Местной администрации ВМО МО Волковское	формирование экологического воспитания и экологической культуры в обществе, экологической грамотности всех членов общества. – воспитание у жителей бережного отношения к природе, окружающей среде. – формирование у жителей необходимости рационально использовать природные ресурсы. – формирование у жителей экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимости осуществления раздельного сбора мусора и отходов. – воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов
6.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Количество проведенных мероприятий не менее 7; Количество участников проводимых мероприятий не менее 350 человек
7.	Срок реализации программы.	2024 год.
8.	Перечень подпрограмм	1. «Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры»
9.	Объемы и источники финансирования Программы.	2024–320,0 тыс.р. 2025–330,3 тыс.р. 2026–346,6 тыс.р. Финансовые мероприятия планируются по лимитам 2023 г. с учетом индексации на 2024 г. и на плановый период 2025 г. и 2026 г. КБК: 10000 00000
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.	В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты: формирование экологически ориентированного общественного мнения и «экологически воспитанных» людей; проведение непрерывного экологического просвещения с формированием гражданской позиции; повышения информированности населения о способах минимизации образования отходов, способах их удаления, в том числе посредством утилизации (использования).
11.	Контроль за исполнением программы.	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Местной Администрации МО Волковское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Актуальность экологического образования и просвещения определяется глобальными экологическими вызовами, которые стоят перед человечеством. Экологические знания необходимы каждому человеку, чтобы осознавать последствия своих действий для природы и понимать, как можно снизить негативное воздействие на окружающую среду. Формирование у будущих поколений основ экологического сознания становится важным показателем жизнеспособности общества, его динамичного продвижения в решении насущных проблем современности.

Стратегической целью государственной политики в области экологического развития

является решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Достижение указанной стратегической цели возможно при формировании экологической культуры, развитии экологического образования и воспитания.

**II. Цели и задачи Программы**

Основной целью программы является формирование экологического воспитания и экологической культуры в обществе, экологической грамотности всех членов общества.

В ходе достижения данной цели программой решаются следующие задачи:

– воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов.

– формирование у жителей экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимости осуществления раздельного сбора мусора и отходов.

– формирование у жителей необходимости рационально использовать природные ресурсы.

**III. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1

Настоящей программы на 2024 год.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы «Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры»

**ПАСПОРТ**

Подпрограммы «Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское на 2024 год и на плановый период 2025–2026 г.

1.	Наименование подпрограммы	Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры
2.	Основание разработки подпрограммы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», «Устав МО Волковское», Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».
3.	Заказчик муниципальной подпрограммы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
4.	Ответственные разработчики подпрограммы	Местная Администрация муниципального образования муниципального округа Волковское
5.	Цели и задачи подпрограммы Местной администрации ВМО МО Волковское	формирование экологического воспитания и экологической культуры в обществе, экологической грамотности всех членов общества. – воспитание у жителей бережного отношения к природе, окружающей среде. – формирование у жителей необходимости рационально использовать природные ресурсы. – формирование у жителей экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимости осуществления раздельного сбора мусора и отходов. – воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов
6.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	Количество проведенных мероприятий не менее 7; Количество участников проводимых мероприятий не менее 350
7.	Срок реализации подпрограммы.	2024 год.
8.	Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. «Проведение интерактивных программ» 2. «Разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы, направленных на повышение уровня экологического просвещения» 3. «организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»
9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы.	2024–320,0 тыс.р. 2025–330,3 тыс.р. 2026–346,6 тыс.р. Финансовые мероприятия планируются по лимитам 2023 г. с учетом индексации на 2024 г. и на плановый период 2025 г. и 2026 г. КБК: 0605 1011 2 04760
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы.	формирование экологически ориентированного общественного мнения и «экологически воспитанных» людей; проведение непрерывного экологического просвещения с формированием гражданской позиции; повышения информированности населения о способах минимизации образования отходов, способах их удаления, в том числе посредством утилизации (использования).
11.	Контроль за исполнением подпрограммы.	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной Администрации МО Волковское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Актуальность экологического образования и просвещения определяется глобальными экологическими вызовами, которые стоят перед человечеством. Экологические знания необходимы каждому человеку, чтобы осознавать последствия своих действий для природы и понимать, как можно снизить негативное воздействие на окружающую среду. Формирование у будущих поколений основ экологического сознания становится важным показателем жизнеспособности общества, его динамичного продвижения в решении насущных проблем современности.

Стратегической целью государственной политики в области экологического развития является решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориен-

тированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Достижение указанной стратегической цели возможно при формировании экологической культуры, развитии экологического образования и воспитания.

#### 2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является формирование экологического воспитания и экологической культуры в обществе, экологической грамотности всех членов общества.

В ходе достижения данной цели подпрограммой решаются следующие задачи:

- воспитание бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов.
- формирование у жителей экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами, необходимости осуществления раздельного сбора мусора и отходов.
- формирование у жителей необходимости рационально использовать природные ресурсы.

#### 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1

Настоящей подпрограммы на 2024 год.

#### 4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица № 1

№	Наименование мероприятия	Срок исполн-я	К-во уч-ков (чел.)	К-во	Объем финан-я	Объем финан-я	Объем финан-я
				уч-ков (чел.)	(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	(тыс.руб.)
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2026 г.
1.	Проведение Эко-субботника ко Дню Земли.	Апрель-май	200	300,0	309,5	324,9	
2.	Разработка, изготовление и распространение полиграфической продукции: памятки, буклеты для формирования экологической культуры среди жителей МО Волковское	I-IV кв.	500 шт.	20	20,8	21,7	
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					320,0	330,3	346,6

#### 5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий муниципальной подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

#### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.

#### 7. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением главы местной администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

#### 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- формирование экологически ориентированного общественного мнения и «экологически воспитанных» людей;
- проведение непрерывного экологического просвещения с формированием гражданской позиции;
- повышение информированности населения о способах минимизации образования отходов, способах их удаления, в том числе посредством утилизации (использования).

#### 9. Механизм реализации Программы

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

#### 10. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.

#### 11. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением главы местной администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

#### 12. Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- формирование экологически ориентированного общественного мнения и «экологически воспитанных» людей;
- проведение непрерывного экологического просвещения с формированием граждан-

ской позиции;

- повышения информированности населения о способах минимизации образования отходов, способах их удаления, в том числе посредством утилизации (использования).

#### IX. Система контроля за реализацией Программы

Общий контроль над реализацией настоящей Программы осуществляется главой местной администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчёта о реализации Программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации Программы, оценку эффективности реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная администрация несет ответственность за разработку и реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

### ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ «Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры» ЗА 2024 ГОД

Форма № 1

Наименование целевого индикатора	Ед. изм. (ЧЕЛ.)	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры за 2024 год.					
Проведение Эко-субботника ко Дню Земли.	200				
Разработка, изготовление и распространение полиграфической продукции; памятки, буклеты для формирования экологической культуры среди жителей МО Волковское	500				

Форма № 2

### ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ «ЭКОЛОГИЯ»

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		2024 год	2025 год	2026 год (Очетный)		
1. Подпрограмма « Экологическое просвещение, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры»						
Проведение интерактивной программы «Экологический калейдоскоп»	чел.	200				
Разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы, направленных на повышение уровня экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами среди жителей МО Волковское	шт.	500				

Форма № 3

### ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ «13» октября 2023 года № 123

**Об утверждении Муниципальной программы Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

В целях реализации ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Волковское ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Глава Местной Администрации**

**Раимов М. М.**

Приложение 1  
к постановлению местной администрации муниципального образования МО Волковское от «13» октября 2023 г. № 123

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

**«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ»  
Санкт-Петербург  
2023 год**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год и на плановый период  
2025–2026 г.**

1.	Наименование подпрограммы	«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ»
2.	Правовые основания разработки подпрограммы:	- пп. 30 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
3.	Реализуемый вопрос местного значения	участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
4.	Заказчик программы:	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
5.	Основные цели и задачи подпрограммы:	- обеспечение временной занятости несовершеннолетних и лиц, испытывающих трудности в поиске работы, путем организации временных рабочих мест (совместно с органами службы занятости); - удовлетворение потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер; - сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы
6.	Срок реализации подпрограммы	2024 и плановый период 2025–2026 годов
7.	Источники финансирования подпрограммы	местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
8.	Объем финансирования подпрограммы (в рублях)	2024–300,0 тыс. рублей 2025–315,0 тыс. рублей 2026–330,0 тыс. рублей
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- социально полезная направленность и дополнительная социальная поддержка граждан, ищущих работу; - материальная поддержка временно неработающих жителей округа
10.	Целевые индикаторы и показатели	15 человек
11.	Перечень мероприятий подпрограммы	- организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, проживающих на территории округа в свободное от учебы время; - организация временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории округа
12.	Система организации контроля за реализацией подпрограммы	отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчета о реализации подпрограммы, а также проведения ежегодной оценки эффективности

- Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом  
Зачастую термин «общественные работы» вызывает негативную реакцию, так как ассоциируется с исправительными работами или же у граждан создается ложное впечатление, что общественные работы не оплачиваются. На самом деле, участие в таких работах для безработных и ищущих работу граждан – это возможность поддержать свою семью материально, имея дополнительный источник пополнения семейного бюджета, и не утратить социальную активность, уверенность в своих силах, одновременно подыскивая постоянную работу.
- Цели и задачи подпрограммы  
Основной целью подпрограммы является обеспечение временной занятости лиц, испытывающих трудности в поиске работы, путем организации временных рабочих мест (совместно с органами службы занятости); удовлетворение потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер; сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.
- Сроки реализации подпрограммы  
Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1.
- Перечень мероприятий Программы  
Таблица № 1

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования – всего, тыс. руб.			Срок исполнения
			2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, проживающих на территории округа в свободное от учебы время	средства местного бюджета	105,0	110,0	115,0	II–IV кв.
2.	Организация временного трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории округа	средства местного бюджета	195,0	205,0	215,0	I–IV кв.
		Итого по программе	300,0	315,0	330,0	

5. Механизм реализации подпрограммы  
Механизм реализации мероприятий муниципальной подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной подпрограмме. Ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы является административный отдел Местной Администрации ВМО МО Волковское.  
Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  
Местная Администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную подпрограмму, несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной подпрограммы, а также ожидаемых результатов ее реализации.

Реализация муниципальной подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определенными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета

ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.  
7. Оценка эффективности реализации подпрограммы  
Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной Администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы  
В ходе реализации данной подпрограммы ожидаются следующие результаты:  
– социально полезная направленность и дополнительная социальная поддержка граждан, ищущих работу; – материальная поддержка временно неработающих жителей округа.

9. Система контроля за реализацией подпрограммы  
Общий контроль над реализацией настоящей подпрограммы осуществляется Главой Местной Администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчета о реализации подпрограммы (далее – отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации подпрограммы, оценку эффективности реализации подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная Администрация несет ответственность за разработку и реализацию подпрограммы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

10. Обоснование и расчеты необходимого финансирования подпрограммы

1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, проживающих на территории округа.  
Планируемое количество участников – 5 человек

№ п/п	Статья расходов (КБК 0401 1313001076 244)	Сумма, руб.
1	Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при 4-х часовом рабочем дне 11 750,00 руб.* 5 раб. мест	58 750,00
2	Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск 11 750,00 руб./29,3*2 дн.* 5 раб/мест	4010,24
3	Компенсация затрат на страховые взносы (п. 1 + п. 2)*30,2%	18 953,60
4	Компенсация прочих расходов (оплата труда привлеченных сотрудников с начислениями, приобретение канцелярских и расходных материалов, комиссия банка за перечисление з/пл на расчетные счета работников и прочие)	23 286,16
	Итого:	105 000,00

2. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории округа.  
(КБК 951 0401 1313001076 244)

Планируемое количество участников – 10 человек

№ п/п	Статья расходов (КБК 0401 1313001076 244)	Сумма, руб.
1	Компенсация затрат по заработной плате граждан при 4-х часовом рабочем дне 11 750,00 руб.* 10 раб. мест	117 500,00
2	Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск 11 750,00 руб./29,3*2 дн.* 10 раб/мест	8020,48
3	Компенсация затрат на страховые взносы (п. 1 +п.2)*30,2%	37 907,19
4	Компенсация прочих расходов (оплата труда привлеченных сотрудников с начислениями, приобретение канцелярских и расходных материалов, комиссия банка за перечисление з/пл на расчетные счета работников и прочие)	31 572,33
	Итого:	195 000,00

ВСЕГО:

Сумма затрат на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в 2024 году составляет 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек

Форма № 1

**ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»  
ЗА 2024 ГОД**

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при 4-х часовом рабочем дне	5 чел.				
Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск	5 чел.				
Компенсация затрат по заработной плате граждан при 4-х часовом рабочем дне	10 чел.				
Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск	10 чел.				

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма № 2

**ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»**

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		2024 год	2025 год	Отчетный		
Компенсация затрат по заработной плате несовершеннолетних граждан при 4-х часовом рабочем дне	5 чел.					
Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск	5 чел.					
Компенсация затрат по заработной плате граждан при 4-х часовом рабочем дне	10 чел.					
Компенсация затрат на выплаты компенсации за неиспользованный отпуск	10 чел.					

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

Форма № 3

**ОЦЕНКА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»**

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«13» октября 2023 года № 124**

**Об утверждении Муниципальной программы  
Внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское  
«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

В целях реализации ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Волковское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Глава Местной Администрации**

**Раимов М.М.**

*Приложение 1  
к постановлению местной администрации  
муниципального образования МО Волковское  
от «13» октября 2023 г. № 124*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

**«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»**

**Санкт-Петербург**

**2023 год**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Волковское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.**

№	Наименование Программы	«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»
1	Наименование Программы	«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»
2	Основание разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», «Устав МО Волковское», Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».
3	Заказчик и разработчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
4	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация ВМО МО Волковское, главный специалист-юрист административного отдела Шаров П. К.
5	Цели муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение их роли в социально-экономическом развитии муниципального образования.
6	Задачи муниципальной программы	Предоставление субъектам малого предпринимательства информационной поддержки.
7	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Выпуск печатной продукции тиражом не менее 1 000 шт.;
8	Срок реализации программы.	Начало реализации программы 01.01.2024, окончание реализации 31.12.2026
9	Перечень подпрограмм	Подпрограмма «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА»
8.	Объемы и источники финансирования Программы.	2024–20,0 тыс. рублей 2025–20,8 тыс. рублей. 2026–21,7 тыс. рублей.
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.	Правовая поддержка и информационное обеспечение.
10.	Контроль за исполнением программы.	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Местной Администрации МО Волковское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Развитие системы информирования населения о предпринимательской деятельности для повышения эффективности работы малого и среднего бизнеса и создания условий для эффективной работы малого и среднего бизнеса.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью программы является информационное субъектов малого и среднего бизнеса на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга МО Волковское путем распространения информационных буклетов.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

– доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства МО Волковское информации.

3. Сроки реализации Программы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно подпрограммам к настоящей программе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Подпрограмма

**«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

**Паспорт ПОДПРОГРАММЫ**

1.	Наименование подпрограммы	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования муниципальный округ Волковское.
2.	Правовые основания для разработки программы:	- пп. 23 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Устав муниципального образования муниципальный округ Волковский.

3	Заказчик и разработчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
4.	Разработчик программы:	Шаров П.К.
5.	Основные цели и задачи программы:	- обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и повышение их роли в социально-экономическом развитии муниципального образования; - предоставление субъектам малого предпринимательства информационной поддержки;
6.	Срок реализации	Начало реализации программы 01.01.2024, окончание реализации 31.12.2026
7	Перечень мероприятий	-Изготовление печатной продукции - Консультирование по вопросам законодательства
8	Источники финансирования	местный бюджет МО МО Волковское
9	Объем финансирования программы (в тыс. руб.)	2024–20,0 тыс. рублей 2025–20,8 тыс. рублей. 2026–21,7 тыс. рублей.
10	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- формирование положительного имиджа представителя малого бизнеса среди общественности; - формирование заинтересованности молодежи, выпускников школ в профессиональной предпринимательской деятельности; - формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений. Ожидаемый количественный показатель –1000 человек
11	Контроль за исполнением программы.	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Местной Администрации МО Волковское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Развитие системы информирования населения о предпринимательской деятельности для повышения эффективности работы малого и среднего бизнеса и создания условий для эффективной работы малого и среднего бизнеса.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Основной целью программы является информационное субъектов малого и среднего бизнеса на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга МО Волковское путем распространения информационных буклетов.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства МО Волковское информации.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно подпрограммам к настоящей программе на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

4.Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Перечень мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования –Кол-во/ Шт.	Срок исполнения			
				2024	2025	2026	
1.	Изготовление печатной продукции	Всего:	1000	20,0	20,8	21,7	
		средства местного бюджета		20,0	20,8	21,7	1–4 кв.
2	Консультирование по вопросам законодательства		100	0	0	0	1–4 кв.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.

7.Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением главы местной администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий Подпрограммы

- формирование положительного имиджа представителя малого бизнеса среди общественности.

- формирование заинтересованности молодежи, выпускников школ в профессиональной, предпринимательской деятельности.

- формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

Механизм реализации Программы

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское.

7.Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением главы местной администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

8.Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы

- формирование положительного имиджа представителя малого бизнеса среди общественности.

- формирование заинтересованности молодежи, выпускников школ в профессиональной, предпринимательской деятельности.

- формирование предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

9.Система контроля за реализацией Программы

Общий контроль над реализацией настоящей Программы осуществляется главой местной администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчёта о реализации Программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации Программы, оценку эффективности реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная администрация несет ответственность за разработку и реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

Форма № 1

#### ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ» ЗА 2024 ГОД

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Обеспечено печатной продукцией	шт	1000			
Правовая поддержка и информационное обеспечение	человек	100			
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма № 2

#### ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		2024год	2025год	Отчетный		
Обеспечено печатной продукцией	шт	1000				
Правовая поддержка и информационное обеспечение	человек	100				
Иные целевые индикаторы						

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

Форма № 3

#### ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ»

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«13» октября 2023 года № 125**

**Об утверждении Муниципальной программы  
Внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

В целях реализации ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Волковское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Глава Местной Администрации**

**Раимов М.М.**

*Приложение 1  
к постановлению местной администрации  
муниципального образования МО Волковское  
от «13» октября 2023 г. № 125*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

**Санкт-Петербург  
2023 год**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год и на плановый период 2025–2026 г.**

1	Наименование программы	«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»
1.	Заказчик и разработчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация ВМО МО Волковское
3.	Цели муниципальной программы	информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга МО Волковское путем размещения информационных материалов на страницах газеты
4.	Задачи муниципальной программы	- доведение до сведения жителей МО Волковское информации о проводимых мероприятиях в социальной, культурной и иных сферах деятельности органов местного самоуправления; - формирование общественного мнения по вопросам организации социально-значимых событий; - своевременное информирование общественности (населения) о решениях, принимаемых муниципальным советом и местной администрацией МО Волковское в соответствии с возложенными на них обязанностями; - обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Муниципального совета и местной администрации МО Волковское.
5.	Основание разработки муниципальной программы.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», «Устав МО Волковское», Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».
6.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	- выпуск печатной продукции тираж не менее 10 000 шт.; - ведение и обслуживание официального сайта МО Волковское; - ведение и обслуживание официальных страниц МО Волковское в социальных сетях.
7.	Срок реализации программы.	2024 год.
8.	Перечень подпрограмм	«Учреждение печатного средства массовой информации»
9.	Объемы и источники финансирования Программы.	2024 г. – 2 000,0 тыс.руб. 2025 г. – 2 083,2 тыс.руб. 2026 г. – 2 166,3 тыс.руб. Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское.

10.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.	Реализация мероприятий программы позволит обеспечить: – улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления и средств массовой информации по вопросам местного значения; – поддержка информационных ресурсов для профессионального освещения общественно-политического, культурного, социально-экономического развития Муниципального образования и проживающих на его территории людей.
11.	Контроль за исполнением программы.	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Местной Администрации МО Волковское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления имеет решающее значение для обеспечения открытости и прозрачности в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования для повышения эффективности государственного и муниципального управления, создания условий для осуществления гражданского контроля и укрепления межнациональных отношений, укрепления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами, создания благоприятных условий жизни, повышения уровня открытости власти и информированности населения.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления достигается при помощи СМИ, выходящих и распространенных на территории МО Волковское.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления – важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами власти. Рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности населения, внесение предложений для включения в программы социально-экономического развития, рассмотрение спорных социально-экономических ситуаций, выработка согласованных предложений по их решению в муниципальном образовании проходит при участии средств массовой информации.

2. Цели и задачи Программы

Основной целью программы является информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга МО Волковское путем размещения информационных материалов на страницах газеты.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

– доведение до сведения жителей МО Волковское информации о проводимых мероприятиях в социальной, культурной и иных сферах деятельности органов местного самоуправления;  
– формирование общественного мнения по вопросам организации социально-значимых событий;

– обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Муниципального совета и местной администрации МО Волковское.

3. Сроки реализации Программы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно подпрограммам к настоящей программе на 2024 год и на плановый период 2025–2026 гг.

Мероприятия:

Подпрограмма  
«УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»  
муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»  
Паспорт ПОДПРОГРАММЫ

1.	Наименование подпрограммы	Учреждение печатного средства массовой информации
2.	Правовые основания для разработки программы:	- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Устав МО Волковское; - Решение МС МО МО Волковское от 27.04.2016 № 591 «Об утверждении Положения о периодическом печатном издании – газете «Вестник МО № 71»
3.	Реализуемый вопрос местного значения	Пункт 24, пункт 25 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
4.	Разработчик программы:	Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Волковское
5.	Основные цели и задачи программы:	- обеспечение населения муниципального образования информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального округа Волковское путем размещения информационных материалов на страницах газеты «Вестник МО № 71»; - доведение до сведения жителей МО МО Волковское информации о проводимых мероприятиях в социальной, культурной и иных сферах деятельности органов местного самоуправления; - своевременное информирование общественности (населения) о решениях, принимаемых муниципальным советом и местной администрацией МО МО Волковское в соответствии с возложенными на них обязанностями путем размещения материалов на страницах газеты «Вестник МО № 71»; - обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Муниципального совета и Местной администрации МО МО Волковское; - содержание и развитие официального печатного средства массовой информации для опубликования (обнародования) информации органов местного самоуправления МО МО Волковское.
6.	Срок реализации	2024–2026 года
7.	Перечень мероприятий	«Учреждение печатного средства массовой информации»
8.	Источники финансирования	местный бюджет МО МО Волковское

9.	Объем финансирования программы (в тыс. руб.)	2024 г. – 2 000,0 тыс.руб. 2025 г. – 2 083,2 тыс.руб. 2026 г. – 2 166,3 тыс. руб. Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское.
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение эффективности информирования и качества ознакомления населения через официальное печатное средство массовой информации ОМСУ МО МО Волковское – газету «Вестник МО № 71»; - обеспечение жителей округа информацией о принятых муниципальных правовых актах и о деятельности ОМСУ МО МО Волковское; - информирование жителей о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; - своевременное оповещение о мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования; - обратная связь с жителями муниципального округа; - реализация принципа открытости, доступности и достоверности информации о деятельности ОМСУ МО МО Волковское.

№ п/п		Объем финансирования – всего руб.	в том числе по годам				Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			2024	2025	2026	и т.д.		
1	Газета «Вестник МО № 71»	местный бюджет МО Волковское	6 249,5	2 000,0	2 083,2	2 166,3		2024–2026 гг.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование	Натуральные показатели	Сроки исполнения	Денежные показатели (тыс. руб.)
Выпуск печатного средства массовой информации газеты «Вестник МО № 71»				
1.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Январь	
2.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Февраль	
3.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Март	
4.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Апрель	
5.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Май	
6.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Июнь	
7.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Июль	
8.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Август	
9.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Сентябрь	
10.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Октябрь	
11.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Ноябрь	
12.	Газета «Вестник МО № 71» Социальный выпуск	10 000 экз., 4 полосы цветная	Декабрь	
Выпуск газеты «Вестник МО № 71» Бюллетень опубликование муниципальных правовых актов				
1.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 8 полос черно-белое	Февраль	
2.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 8 полос черно-белое	Март	
3.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 12 полос черно-белое	Апрель	
4.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 8 полос черно-белое	Май	
5.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 12 полос черно-белое	Август	
6.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 8 полос черно-белое	Сентябрь	
7.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 12 полос черно-белое	Октябрь	
8.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 12 полос черно-белое	Ноябрь	
9.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 12 полос черно-белое	Декабрь	
10.	Газета «Вестник МО № 71» Специальный выпуск/Бюллетень	400 экз. 12 полос черно-белое	Декабрь	

**ОБОСНОВАНИЕ И РАСЧЕТЫ  
НЕОБХОДИМОГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММЫ**  
целевая статья 1202/1511002546/244

№ п/п	Наименование	Стоимость	Общая сумма, (тыс. руб.)
Выпуск печатного средства массовой информации газеты «Вестник МО № 71» и ее распространения			
1.	Газета цветная 10 000 экз., 4 полосы, количество выпусков – 12	(В стоимость входят след. услуги: верстка, дизайн, создание оригинал-макета, редакторская правка, печать, доставка, разноска по адресам)	
2.	Газета черно-белая Бюллетень 400 экз., 8 полосы, количество выпусков – 4	(В стоимость входят след. услуги: верстка, дизайн, создание оригинал-макета, редакторская правка, печать, доставка, разноска по адресам)	

3.	Газета черно-белая Бюллетень 400 экз., 12 полос, количество выпусков – 6	(В стоимость входят след. услуги: верстка, дизайн, создание оригинал-макета, редакторская правка, печать, доставка, разноска по адресам)	
----	--	--	--

5.Механизм реализации Программы  
Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

6. Ресурсное обеспечение Программы  
Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.

7.Оценка эффективности реализации Программы  
Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением главы местной администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

8.Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы  
В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- поддержка информационных ресурсов для профессионального освещения общественно-политического, культурного, социально-экономического развития Муниципального образования и проживающих на его территории людей.

- улучшить качество и тематическое разнообразие материалов на основе повышения профессионального уровня корреспондентов, руководителей и специалистов редакции;
- сформировать благоприятный образ муниципального района и повышение уровня доверия жителей района к органам власти.

9.Система контроля за реализацией Программы  
Общий контроль над реализацией настоящей Программы осуществляется главой местной администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчёта о реализации Программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации Программы, оценку эффективности реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная администрация несет ответственность за разработку и реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

**ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ» ЗА 2023 ГОД**

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора				Оценка в баллах
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение		
Газета	шт.					
Итоговая сводная оценка						

**ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	Отчетный		
Газета	шт.					
Иные целевые индикаторы						

**ОЦЕНКА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»**

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	

Исполнитель: Якушкин Д.А.  
Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2023 и на плановый период 2024–2025 гг. утверждена муниципальная программа «Информационные системы», которая включает в себя подпрограмму «Учреждение печатного средства массовой информации».

На выполнение муниципальной программы и подпрограммы запланировано 6000 000руб.:  
- 2024 г. – 2 000 000 руб.  
- 2025 г. – 2 000 000 руб.  
- 2026 г. – 2 000 000 руб.  
Запланированные средства в сумме на 2024–2026 года установлены в соответствии с лимитами прошлых лет.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» октября 2023 года № 126

**Об утверждении Муниципальной программы  
Внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское  
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

В целях реализации ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Глава Местной Администрации Раимов М. М.**

*Приложение 1*

*к постановлению местной администрации  
муниципального образования МО Волковское  
от «13» октября 2023 г. № 126*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

**«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»  
Санкт-Петербург  
2023 год**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год и плановый период 2025–  
2026 годов**

1.	Наименование программы	«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»
2.	Основание разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; «Устав МО Волковское»; Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское»
3.	Заказчик программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
4.	Ответственный разработчик программы	Местная администрация ВМО МО Волковское
5.	Цели и задачи программы	Цели: – укрепление толерантной среды на основе соблюдения принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия; – развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности; Задачи: – предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов; – развитие толерантной среды на территории МО МО Волковское средствами массовой информации; – снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей; – формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций; – развитие военно – патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации; – информационное обеспечение патриотического воспитания на муниципальном уровне, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации;
6.	Целевые индикаторы и показатели программы	Количество лиц, участвующих в проводимых мероприятиях не менее 100 человек в год. Выпуск печатной продукции тираж не менее 100 шт.
7.	Сроки и этапы реализации программы	2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
8.	Наименование подпрограмм	«Укрепление межнационального и межконфессионального согласия»; «Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан».

9.	Перечень основных мероприятий программы	- разработка, изготовление и распространение тематических памяток, брошюр; – размещение информационных материалов на наружных объектах, а также на официальном сайте муниципального образования, социальных сетях муниципального образования и в муниципальной газете; – организация и проведение интерактивных лекций; – проведение интерактивных спектаклей; – работа с поисковыми и патриотическими молодежными отрядами и клубами; – организация мероприятий патриотической тематики для молодежи;
10.	Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г. (КЦСР 1700000000) 2024 г. – 4613,4 рублей. 2025 г. – 4689,8 рублей. 2026 г. – 4767,8 рублей.
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация мероприятий программы позволит обеспечить: – снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей, исповедующими различные религии, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими или временно проживающими на территории муниципального образования, сокращение рисков экстремистских проявлений; – укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений; – увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа; – расширить возможность участия жителей округа к мероприятиям гражданско – патриотической направленности; – улучшение морально – психологических качеств в молодежи призывного возраста, влекущее за собой улучшение отношений в армейских и флотских коллективах к военнослужащим, призываемым из Санкт-Петербурга;
12.	Система организации контроля за реализацией программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Местной администрации МО Волковское.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

программным методом

С момента основания Санкт-Петербург является многонациональным и многоконфессиональным городом, который всегда придерживался общепризнанных мировых ценностей развития общества. Национальные диаспоры Санкт-Петербурга внесли большой вклад в его развитие и на сегодняшний день глубоко интегрированы во все сферы жизни города, являются неотъемлемым компонентом современного гражданского общества не только города, но и России в целом.

Сегодня население города превышает 5 миллионов человек, здесь проживают представители более 60 национальностей.

Трудовые мигранты и иностранные студенты средних и высших учебных заведений, а также постоянно и временно проживающие в городе иностранные граждане вместе составляют не менее 520 тыс. человек – более 9% населения города. Среди длительно (не менее 1 года) пребывающих и проживающих в Санкт-Петербурге внешних мигрантов преобладают граждане государств СНГ и Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлена на создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге, позитивного общественного мнения и положительного идеологического настроения жителей Санкт-Петербурга.

Реализация программы осуществляется в нескольких сферах: в сфере молодежной политики с акцентом на становление подрастающего поколения и формирования у молодежи правильных ценностных ориентиров; в реализации патриотического воспитания граждан; а также получает свое воплощение в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Санкт-Петербурге с целью снижения напряженного отношения и всплесков недовольных настроений между жителями города и трудовыми мигрантами.

Проблемой, определяющей необходимость разработки программы, является потребность комплексного решения на муниципальном уровне проблем развития гражданско – патриотического воспитания среди жителей ВМО МО Волковское.

Проблема необходимости приобщения широких масс населения округа к гражданско – патриотическому воспитанию. Создание условий для населения муниципального округа к участию в мероприятиях гражданско – патриотической направленности. Вовлечение детей и молодежи в активное участие в мероприятиях гражданско – патриотической направленности. Реализация программы обеспечивает достижение целей гражданско – патриотического воспитания путем плановой деятельности.

Развитие системы духовно – нравственного, гражданского и патриотического воспитания, осуществление мер, воспитание граждан на основе традиционных для России духовных, нравственных и патриотических ценностей. Проблема недооценки патриотизма, как важнейшей составляющей общественного сознания. Предусмотренные данной программой мероприятия направлены на все категории населения жителей ВМО МО Волковское.

II. Цели и задачи программы

Целью программы является укрепление толерантной среды на основе соблюдения принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

– повышение эффективности межведомственного взаимодействия (взаимодействия правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления) в целях реализации мер и создания условий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

– формирование у граждан, проживающих на территории округа, толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;

– предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Также целью программы является развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых



качества, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

В ходе достижения данной цели программой решаются следующие задачи:

- формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций;
  - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России;
- III. Сроки реализации программы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1 настоящей программы на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

IV. Перечень подпрограмм и мероприятий

IV. I

**ПАСПОРТ**  
подпрограммы  
«Укрепление межнационального и межконфессионального  
согласия на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов»

1.	Заказчик подпрограммы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы	Местная Администрация ВМО МО Волковское
3.	Цели подпрограммы	Укрепление толерантной среды на основе соблюдения принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.
4.	Задачи подпрограммы	- предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов; - развитие толерантной среды на территории МО МО Волковское средствами массовой информации; - снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей;
5.	Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; «Устав МО Волковское»; Постановление Местной Администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».
6.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество лиц, участвующих в проводимых мероприятиях не менее 100 человек в год. Выпуск печатной продукции тираж не менее 100 шт.
7.	Срок реализации подпрограммы	2024 год и плановый период 2025–2026 годов.
8.	Мероприятия подпрограммы	- осуществление подготовки, издания и размещения информационных материалов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; - разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для жителей МО МО Волковское; - проведение интерактивного мероприятия для населения МО МО Волковское ко Дню толерантности; проведение тематических занятий для населения МО МО Волковское;
9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2024 г. и плановый период 2025–2026 г.г. (подраздел 0707; КЦСР 17112 05978) 2024 г.– 456,4 2025 г.– 474,6 2026 г.– 493,6
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить: - снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей, исповедующими различные религии, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими или временно проживающими на территории муниципального образования, сокращение рисков экстремистских проявлений; - укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
11.	Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной Администрации МО Волковское.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

С момента основания Санкт-Петербург является многонациональным и многоконфессиональным городом, который всегда придерживался общепризнанных мировых ценностей развития общества. Национальные диаспоры Санкт-Петербурга внесли большой вклад в его развитие и на сегодняшний день глубоко интегрированы во все сферы жизни города, являясь неотъемлемым компонентом современного гражданского общества не только города, но и России в целом.

Сегодня население города превышает 5 миллионов человек, здесь проживают представители более 60 национальностей.

Трудовые мигранты и иностранные студенты средних и высших учебных заведений, а также постоянно и временно проживающие в городе иностранные граждане вместе составляют не менее 520 тыс. человек – более 9% населения города. Среди длительно (не менее 1 года) пребывающих и проживающих в Санкт-Петербурге внешних мигрантов преобладают граждане государств СНГ и Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлена на создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге, позитивного общественного мнения и положительного идеологического настроения жителей Санкт-Петербурга.

Реализация подпрограммы осуществляется в нескольких сферах: в сфере молодежной политики с акцентом на становление подрастающего поколения и формирования у молодежи правильных ценностных ориентиров; в реализации патриотического воспитания граждан; а также получает свое воплощение в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Санкт-Петербурге с целью снижения напряженного отношения и всплесков недовольных настроений между жителями города и трудовыми мигрантами.

2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является укрепление толерантной среды на основе соблюдения принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности межведомственного взаимодействия (взаимодействия правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления) в целях реализации мер и создания условий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- формирование у граждан, проживающих на территории округа, толерантного отношения к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- поддержку общественных инициатив, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи;
- обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей государственной и муниципальной службы, формировании кадрового резерва;
- принятие мер по недопущению дискриминации по признаку национальной принадлежности при осуществлении государственными органами и органами местного самоуправления своей деятельности;
- повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации;
- предупреждение попыток фальсификации истории России;
- популяризацию и распространение классических и современных произведений литературы и искусства народов Российской Федерации, народного художественного творчества, организация и поддержка художественных выставок, фестивалей, конкурсов, гастролей творческих коллективов и других форм деятельности в области культуры;
- развитие этнографического и культурно-познавательного туризма, оздоровительных и рекреационных зон, включающих объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, оказание поддержки национальным видам спорта;
- вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в межнациональное и межконфессиональное сотрудничество;
- реализацию мер правового и информационного характера по профилактике использования национального и религиозного факторов в избирательном процессе;
- учет этнокультурного фактора при обеспечении сбалансированного, комплексного и системного развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- создание оптимальных условий для использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных языков международных организаций, а также для сохранения и развития языков народов Российской Федерации;
- обеспечение прав граждан на изучение родного языка и других языков народов Российской Федерации;
- оказание содействия при производстве теле- и радиопрограмм, аудио- и видеоматериалов, создании интернет-ресурсов, издании печатной продукции на языках народов Российской Федерации;
- недопущение социальной и территориальной изоляции иностранных граждан в Российской Федерации, устранение способствующих этому условий;
- разработку, внедрение и реализацию государственными органами и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества и работодателями программ адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество;
- повышение роли институтов гражданского общества в социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации, содействие участию институтов гражданского общества в деятельности многофункциональных центров, а также организаций, предоставляющих иностранным гражданам юридические, социальные, образовательные и иные услуги;
- создание организационно-правовых и экономических условий для более активного участия институтов гражданского общества, в том числе межнациональных общественных объединений, национально-культурных автономий, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на гармонизацию межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, в решении задач государственной национальной политики Российской Федерации;
- обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих по типовым дополнительным профессиональным программам, разработанным в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- развитие этнокультурной инфраструктуры: домов дружбы, центров национальной культуры народов Российской Федерации, этнопарков, этнодеревень, иных государственных

ных и муниципальных организаций, деятельность которых направлена на решение задач государственной национальной политики Российской Федерации;

- участие общественных советов и иных консультативных органов, созданных при государственных органах и органах местного самоуправления, в деятельности по укреплению общероссийской гражданской идентичности, гармонизации межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обеспечению социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество.

### 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1 настоящей программы на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

### 4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица № 1

№	Наименование мероприятия	Срок испол-я	К-во уч-ков (чел.)	Объём финан-я (тыс.руб.)
<b>1. Развитие толерантной среды на территории МО МО Волковское средствами массовой информации</b>				
1.1	Осуществление подготовки, издания и размещения информационных материалов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	I–IV кв.		
1.2	Разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы (брошюр, буклетов), направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для жителей МО МО Волковское.	I–IV кв.	500	50,0
1.3.	Проведение интерактивного мероприятия для населения МО МО Волковское ко Дню толерантности; проведение тематических занятий для населения МО МО Волковское;	I–IV кв.	200	406,4
ИТОГО				456,4
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				456,4

### 5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы является Местная Администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная Администрация ВМО МО Волковское организует реализацию подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в подпрограмму, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

### 7. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной Администрации от 18.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

### 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной подпрограммы ожидаются следующие результаты:

- формирование у населения толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан;
- укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
- снижение социальной напряженности между гражданами разных национальностей, вероисповедания, расы, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

### 9. Система контроля за реализацией подпрограммы

Общий контроль над реализацией настоящей подпрограммы осуществляется Главой Местной Администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов и годового отчёта о реализации подпрограммы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации подпрограммы, оценку эффективности реализации подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная Администрация ВМО МО Волковское несет ответственность за разработку и реализацию подпрограммы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходование бюджетных средств.

### IV.II

#### ПАСПОРТ подпрограммы

«Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов»

1.	Заказчик и разработчик подпрограммы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы	Местная администрация ВМО МО Волковское
3.	Цели подпрограммы	Развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.
4.	Задачи подпрограммы	- формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооружённой защите, изучение русской военной истории, воинских традиций; - развитие военно – патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооружённых Силах Российской Федерации; - информационное обеспечение патриотического воспитания на муниципальном уровне, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации;
5.	Основание разработки подпрограммы.	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; «Устав МО Волковское»; Постановление Местной Администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское».
6.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество проведенных мероприятий не менее 3; Количество участников проводимых мероприятий не менее 500 человек.
7.	Срок реализации подпрограммы	2024 год и плановый период 2025–2026 годов.
8.	Мероприятия подпрограммы	- работа с поисковыми и патриотическими молодёжными отрядами и клубами; - участие в районных и городских мероприятиях (призовой фонд); - организация мероприятий патриотической тематики для молодёжи;
9.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	2024 г. – 4 157,0 рублей. 2025 г. – 4 215,2 рублей. 2026 г. – 4 274,2 рублей. Финансовые мероприятия планируются по лимитам 2023 г. с учетом индексации на 2024 г. и на плановый период 2025 г. и 2026 г. КБК: 17260 01923
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить: - увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа; - расширить возможность участия жителей округа к мероприятиям гражданско – патриотической направленности; - улучшение морально – психологических качеств у молодежи призывного возраста, влекущее за собой улучшение отношений в армейских и флотских коллективах к военнослужащим, призываемым из Санкт-Петербурга;
10.	Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной администрации МО Волковское.

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Проблемой, определяющей необходимость разработки подпрограммы, является потребность комплексного решения на муниципальном уровне проблем развития гражданско – патриотического воспитания среди жителей ВМО МО Волковское.

Проблема необходимости приобщения широких масс населения округа к гражданско – патриотическому воспитанию. Создание условий для населения муниципального округа к участию в мероприятиях гражданско – патриотической направленности. Вовлечение детей и молодежи в активное участие в мероприятиях гражданско – патриотической направленности. Реализация подпрограммы обеспечивает достижение целей гражданско – патриотического воспитания путем плановой деятельности.

Развитие системы духовно – нравственного, гражданского и патриотического воспитания, осуществление мер, воспитание граждан на основе традиционных для России духовных, нравственных и патриотических ценностей. Проблема недооценки патриотизма, как важнейшей составляющей общественного сознания. Предусмотренные данной подпрограммой мероприятия направлены на все категории населения жителей ВМО МО Волковское.

### 2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

В ходе достижения данной цели подпрограммой решаются следующие задачи:

- формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооружённой защите, изучение русской военной истории, воинских традиций;
- создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России;

### 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1

настоящей программы на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

Перечень мероприятий подпрограммы  
Таблица № 1

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	К-во уч-ков (чел.)	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объём финансирования (тыс.руб.)	Объём финансирования (тыс. руб.)
				2024 г.	2025 г.	2026 г.
1.	Организация праздничного мероприятия «Наш Дом Россия» ко Дню России для жителей МО Волковское	июнь	200	457	463,4	469,9
2.	Приобретение наградной и сувенирной продукции для проведения мероприятий для жителей МО Волковское	I–IV кв.	200	620	476,6	483,3
3.	Организация праздничного мероприятия «Флаг Державы Символ Славы» ко Дню Флага для жителей МО Волковское	август	200	550	557,7	565,5
4.	Организация тематических мероприятий для молодежи МО Волковское	I–IV кв.	400	2 500,0	2 535,0	2 570,5
5.	Изготовление информационных материалов (брошюры, евро-буклеты)	I–IV кв.	500 шт.	30	30,4	30,8
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				4 157,0	4 215,2	4 274,2

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в подпрограмму, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

7. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной администрации от 18.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское».

8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной подпрограммы ожидаются следующие результаты:

- дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания подростков и молодежи на местном уровне;
- сформировавшие у большинства подростков и молодежи округа уважение к российской символике и историческим святыням Отечества, законности, нормам общественной и коллективной жизни, культурному и историческому прошлому России;
- позитивное отношение молодежи к прохождению военной и государственной службы;
- появление тенденции к изменению качественного состава призывной молодежи округа;
- улучшение морально – психологических качеств у молодежи призывного возраста, влекущее за собой улучшение отношений в армейских и флотских коллективах к военнослужащим, призываемым из Санкт-Петербурга;
- увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа.

V. Механизм реализации программы

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

VI. Ресурсное обеспечение программы

Источниками финансирования программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов.

VII. Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной администрации от 18.12.2015 г. № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское».

VIII. Ожидаемые результаты реализации программы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- сокращение количества правонарушений, совершаемых на территории МО МО Волковское;

- снизить уровень безнадзорности и преступлений несовершеннолетних;
- снизить количество преступлений, административных правонарушений, совершаемых (в том числе несовершеннолетними) на улицах города и в общественных местах;
- повышение уровня информированности граждан о принципах и методах ведения борьбы с правонарушениями;
- повышение уровня пропагандистского воздействия на население с целью формирования законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям и насилию;
- снижение рисков возникновения проявлений экстремизма и терроризма на территории МО Волковское;
- формирование интереса и уважения у граждан округа к людям различных национальностей, их культурам, ценностям и особенностям поведения, признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- формирование у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма;
- формирование у населения толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан;
- укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
- снижение социальной напряженности между гражданами разных национальностей, вероисповедания, расы, иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- увеличение охвата несовершеннолетних и молодежи профилактическими антинаркотическими мероприятиями;
- увеличение количества несовершеннолетних и молодежи, отказавшихся от вредных привычек и ведущих здоровый образ жизни;
- создание обстановки неприятия приема ПАВ среди несовершеннолетних и молодежи;
- снижение медицинских последствий незаконного потребления ПАВ: заболеваемости вирусными гепатитами В и С, ВИЧ – инфекций, инфекциями, передающимися половым путем, психическими расстройствами;
- снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними и молодежью в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- снижение социальных последствий употребления ПАВ: суицидов, разрушения семей, криминализации молодежной среды.
- снизить уровень совершаемых правонарушений и преступлений на территории ВМО; сократить число правонарушений и преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах; увеличит количество несовершеннолетних и молодежи, отказавшихся от вредных привычек и ведущих здоровый образ жизни;
- изменение отношения к табакокурению в молодежной среде, осведомленность о проблеме табакокурения;
- минимизация негативных проявлений в молодежной среде;
- формирование ответственного отношения к здоровью и отрицательного отношения к потреблению табака у жителей;
- сокращения спроса на табак и табачные изделия;
- повышение уровня подготовки неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- увеличение количества граждан, вовлеченных в мероприятия по подготовке и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
- содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- повысить уровень безопасности всех участников дорожного движения;
- сокращение числа пострадавших и снижение социально – экономических последствий дорожно – транспортных происшествий;
- формирование правильной и своевременной реакции на любую дорожную ситуацию и самостоятельного принятия адекватных решений;
- создать условия для обучения детей правилам дорожного движения, что должно способствовать снижению уровня детского дорожно – транспортного травматизма.

IX. Система контроля за реализацией программы

Общий контроль над реализацией настоящей программы осуществляется Главой Местной администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации программы осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов и годового отчёта о реализации программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации программы, оценку эффективности реализации программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с исполнителями.

Местная администрация ВМО МО Волковское несет ответственность за разработку и реализацию программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

Форма № 1

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ

«Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан» за 2024 год

Наименование целевого индикатора	Ед. изм. (ЧЕЛ.)	Значение целевого индикатора			Оценка в баллах
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	
Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан на 2024 г.					
Организация праздничного мероприятия «Наш Дом Россия» ко Дню России для жителей МО Волковское	200				
Приобретение наградной и сувенирной продукции для проведения мероприятий для жителей МО Волковское	200				
Организация праздничного мероприятия «Флаг Державы Символ Славы» ко Дню Флага для жителей МО Волковское	200				
Организация тематических мероприятий для молодежи МО Волковское	400				
Изготовление информационных материалов (брошюры, евро-буклеты)	500				

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ  
«Укрепление межнационального и межконфессионального согласия» за 2024 год

Приложение 1  
к постановлению местной администрации  
муниципального образования МО Волковское  
от «13» октября 2023 г. № 127

Наименование целевого индикатора	Ед. изм. (ЧЕЛ.)	Значение целевого индикатора			Оценка в баллах
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	
Укрепление межнационального и межконфессионального согласия					
Осуществление подготовки, издания и размещения информационных материалов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.					
Разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы (брошюр, буклетов), направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для жителей МО МО Волковское.	500				
Проведение интерактивного мероприятия для населения МО МО Волковское ко Дню толерантности; проведение тематических занятий для населения МО МО Волковское.	200				

ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		2024 год	2025 год	2026 год (Отчетный)		
<b>1. Подпрограмма «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия»</b>						
Укрепление межнационального и межконфессионального согласия	чел.	500				
<b>2. Подпрограмма «Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан»</b>						
Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан	чел.	500				

Форма № 3

ОЦЕНКА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
13 октября 2023 № 127

**Об утверждении Муниципальной программы  
Внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское, во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2019 № 117-р, с целью повышения эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, обеспечения долгосрочной устойчивости и сбалансированности местного бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Муниципальную программу Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов согласно приложению 1

2. Финансовому органу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское руководствоваться положениями программы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, при формировании и организации исполнения бюджета ВМО МО Волковское, а также при подготовке проектов постановлений и иных нормативных правовых актов по вопросам осуществления бюджетного процесса.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

М. М. Раимов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»  
Санкт-Петербург  
2023 год

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год и на плановый период 2025–2026 г.

Наименование программы	«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ»
Правовые основания разработки подпрограммы:	- пп. 30 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское
Ответственный исполнитель программы	Финансовый орган внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское
Сроки реализации программы	Начало реализации программы 01.01.2024, окончание реализации 31.12.2026
Заказчик программы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское
Цель программы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение эффективности управления муниципальными финансами
Задачи программы	1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета; 2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства; 3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета; 4) обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок; 5) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования; 6) учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке; 7) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования; 8) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» Подпрограмма Управление бюджетным процессом и его совершенствование» Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»
Источники финансирования подпрограммы	местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское
Объемы и источники финансирования программы по годам реализации, тыс. рублей	2024–515,0 тыс.руб 2025–536,4 тыс.руб 2026–557,8 тыс.руб
Ожидаемые результаты реализации программы	1) повышение качества жизни населения округа за счет обеспечения долгосрочной сбалансированности, устойчивости и платежеспособности местного бюджета; 2) повышение эффективности финансового управления, оптимизация выполнения муниципальных функций; 3) перевод большей части расходов местного бюджета на принципы программно-целевого планирования, контроля и последующей оценки эффективности их использования.
Перечень мероприятий подпрограммы	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов отдела опеки и попечительства
Способ проведения мониторинга (контроля) результатов программы	Текущий контроль

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации программы  
Планирование и исполнение местного бюджета, учет и исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществляется финансовым органом – Местной Администрации МО Волковское.

Бюджетно-финансовая система в муниципальном образовании характеризуется невысоким уровнем автономности, развивается в условиях непрерывно меняющегося законодательства, что приводит к неустойчивости системы и невозможности осуществления достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов. В течение финансового года специалисты Местной Администрации МО Волковское вынуждены неоднократно пересматривать и корректировать показатели местного бюджета на текущий год.

Несмотря на сложные экономические условия, в предыдущие годы Местной Администрации удавалось сохранять стабильность исполнения расходных обязательств при отсутствии муниципального долга и кредиторской задолженности.

Информация о финансовой деятельности муниципального образования систематически размещается в СМИ и сети Интернет, что обеспечивает открытость и прозрачность бюджета.

Составление плана-графика закупок, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и осуществление закупок выполняется контрактной службой Местной Администрации в соответствии с законодательством.

Составление и исполнение бюджета, ведение бухгалтерского учета, а также подготовка финансовой и иной регламентированной отчетности осуществляется с помощью автоматизированной системы управления бюджетным процессом, требующей постоянного обновления и внедрения нового функционала, повышения квалификации сотрудников.

Раздел 2. Цели и задачи программы, критерии оценки эффективности реализации программы

Целями муниципальной программы являются:

рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;

соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств.

Основные задачи муниципальной программы:

1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;

2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;

3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;

4) обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета;

6) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования;

7) учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;

8) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования.

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены критерии оценки эффективности реализации программы. Значения показателей для оценки эффективности приведены в Приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел 4. ПОДПРОГРАММЫ

Ввиду наличия в муниципальной программе 2 подпрограмм без денежных показателей для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач, в рамках каждой подпрограммы разработаны перечни мероприятий, обобщенная информация о которых приведена в Приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Управление муниципальным долгом»					
	Мероприятие 1. Подготовка программы муниципальных заимствований				
	Мероприятие 2. Подготовка программы муниципальных гарантий				
	Мероприятие 3. Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком				
	Мероприятие 4. Исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга в соответствии с программой муниципальных заимствований и заключенными контрактами (соглашениями)**				
	Мероприятие 5. Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями)				
	Мероприятие 6. Соблюдение сроков исполнения обязательств				
Подпрограмма 2 Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы					
Всего по подпрограмме 1, в т.ч.					
	Мероприятие 1. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год				
	Мероприятие 2. Планирование расходов местного бюджета преимущественно в программной структуре				
	Мероприятие 3. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета				
	Мероприятие 4. Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком				

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		2024	2025	2026	
	Мероприятие 5. Постановка на учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета				
	Мероприятие 6. Проведение санкционирования операций получателей бюджетных средств	-	-	-	
	Мероприятие 8. Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета	-	-	-	
	Мероприятие 9. Обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства	-	-	-	
	Мероприятие 10. Обеспечение контроля над соблюдением законодательства в сфере закупок	-	-	-	
	Мероприятие 11. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств местного бюджета	-	-	-	
	Мероприятие 12. «Владение, пользование и распоряжением имуществом»				
	Мероприятие 13. «Ведение стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии, средне- и долгосрочных планов социально-экономического развития»				
	Мероприятие 14. «Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий»				

Подпрограмма

«Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы  
«Управление муниципальными финансами»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»

Исполнителями подпрограммы 1 являются ответственные должностные лица финансового органа – Местной Администрации МО Волковское

Исполнители формируют цели и задачи муниципального образования с учетом целевых ориентиров и задач развития Санкт-Петербурга на среднесрочную и долгосрочную перспективу, определенных в Прогнозе СЭР.

Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития муниципального образования, поставленных в Прогнозе СЭР, является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Кроме того, одним из важных направлений деятельности финансового органа является контроль над поступлением доходов, законностью и эффективностью использования бюджетных средств и распоряжения муниципальной собственностью.

Осуществление финансового контроля позволяет выявить внутренние резервы. Такими резервами могут служить экономия использования денежных и материальных средств при увеличении эффективности использования средств, выработка путей предупреждения и устранения нарушений бюджетного законодательства, укрепление финансовой дисциплины.

Совершенствование бюджетного процесса требует постоянного развития существующих и внедрения новых механизмов, и это не только совершенствование методов планирования и исполнения местного бюджета, но и повышение квалификации муниципальных служащих.

Решение вышеуказанных задач будет осуществляться в рамках подпрограммы 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2025 года», что позволит обеспечить планомерность и результативность этой работы.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, критерии оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы»

Целью подпрограммы является рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Подпрограммой, являются:

1) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;

2) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;

3) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета;

4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

5) повышение эффективности управления средствами местного бюджета.

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2024 года и завершается 31 декабря 2026 года.

Раздел 3 «Мероприятия подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Подпрограмма «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2026 года»

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом»

Одним из основных полномочий Местной Администрации МО Волковское является организация исполнения местного бюджета.

В целях реализации данного полномочия Местной Администрации МО Волковское предоставлено право получать, в соответствии с предельным объемом муниципального долга, установленного решением Муниципального Совета о бюджете, бюджетные кредиты из бюджетов других уровней и кредиты, предоставляемые кредитными организациями.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Местная Администрация МО Волковское осуществляет учет и исполнение долговых обязательств муниципального образования в рамках установленных законодательством ограничений по размеру муниципального долга и расходам на его обслуживание.

В рамках реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на период до 2026 года» рассмотрены условия поддержания оптимальной долговой нагрузки на местный бюджет, соблюдения принятых ограничений исходя из безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования и соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2 «Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы, критерии оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы»  
Целью подпрограммы является соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, установленных законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств муниципального образования.

Основными задачами, решение которых предусмотрено Подпрограммой, являются:  
1) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования;  
2) учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;  
3) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования, связанных с реализацией программы муниципальных заимствований.

Значения целевых показателей подпрограммы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Выполнение подпрограммы начинается с 1 января 2024 года и завершается 31 декабря 2026 года.

Раздел 3 «Мероприятия подпрограммы»

Для достижения целей настоящей подпрограммы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Цели, задачи и критерии оценки эффективности реализации программы (целевые показатели)

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2024	2026	
1	2	3	4	5	6
<b>Подпрограмма 1 «Управление бюджетным процессом и его совершенствование»</b>					
1.	Цель «Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»				
1.1.	Задача 1 «Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»				
1.1.1.	Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных Администрацией МО Волковское	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе, Порядок составления проекта местного бюджета
1.1.2.	Формирование местного бюджета в программной структуре	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе
1.2.	Задача 2 «Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»				
1.2.1.	Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	процентов	100,0	100,0	Отчет об исполнении местного бюджета
1.2.2.	Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета в установленные законодательством сроки	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Порядок ведения сводной бюджетной росписи
1.2.3.	Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации
1.2.4.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2024	2026	
1	2	3	4	5	6
1.3	Задача 3 «Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного бюджета»				
1.3.1.	Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и представления отчетности об исполнении местного бюджета	да/нет	да	да	Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
1.4	Задача 4 «Обеспечение контроля над соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок»				
1.4.1.	Контроль исполнения муниципальных программ	раз	ежегодно	ежегодно	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Положение о формировании и исполнении муниципальных программ, оценке их эффективности
1.4.2.	Контроль исполнения законодательства в сфере закупок	период	в течение года	в течение года	Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положение о нормативных затратах
1.5	Задача 5 «Повышение эффективности управления средствами местного бюджета»				
1.5.1.	Оценка эффективности деятельности и качества управления финансами муниципального образования	место в группе МО Фрунзенского р-на	1-3	1-3	Постановление Губернатора Санкт-Петербурга «О проведении мониторинга и оценки эффективности деятельности ОМСУ Санкт-Петербурга»
<b>Подпрограмма 2 «Управление муниципальным долгом»</b>					
2.	Цель «Соблюдение ограничений по объему муниципального долга и расходам на его обслуживание, своевременное исполнение долговых обязательств»				
2.1	Задача 1 «Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования»				
2.1.1.	Отношение объема заимствований к сумме дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств		<1	<1	Бюджетный кодекс РФ
2.2	Задача 2 «Учет долговых обязательств муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке»				
2.2.1	Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством	да/нет	да	да	Бюджетный кодекс РФ, Положение о долговой книге, Порядок осуществления заимствований
2.2.2.	Отношение объема муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений).	процентов	<10,0	<10,0	Бюджетный кодекс РФ, Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года №607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»
2.3	Задача 3 «Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств муниципального образования»				

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Критерии оценки эффективности реализации программы		Источник значений показателей
			2024	2026	
1	2	3	4	5	6
2.3.1	Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	процентов	15	15	Бюджетный кодекс РФ, решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
2.3.2	Объем выплат из местного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств	тыс.руб.	0	0	Решение Муниципального Совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период
2.3.3	Заключение муниципальных контрактов, связанных с исполнением программы муниципальных заимствований по итогам проведения отборов исполнителей на оказание услуг	да/нет	да	да	сайт zakupki.gov.ru.

**ПОДПРОГРАММА**  
«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»  
ПАСПОРТ

1.	Наименование подпрограммы	«Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»
2.	Заказчик и разработчик муниципальной подпрограммы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Местная Администрация)
3.	Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Административный отдел
4.	Цели муниципальной подпрограммы	поддержание у сотрудников уровня профессионального развития, необходимого для качественного выполнения задач, стоящих перед Местной Администрацией и повышение эффективности муниципального управления.
5.	Задачи муниципальной подпрограммы	- совершенствование правовой базы, регулирующей прохождение муниципальной службы; – профессиональное развитие муниципальных служащих; – формирование системы управления муниципальной службой; – организация системы повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы
6.	Основание разработки муниципальной подпрограммы	- пп. 36 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; – Устав МО Волковское и иные нормативные правовые акты, направленные на совершенствование деятельности в данной области.
7.	Целевые показатели (индикаторы) муниципальной подпрограммы	11 человек
8.	Срок реализации подпрограммы	2024 год и плановый период 2025–2026 годов

9.	Перечень основных мероприятий подпрограммы	В соответствии с Таблицей № 1
10.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское (подраздел 0705; КЦСР 1916001858) 2024–515,0 тыс. рублей 2025–530,0 тыс. рублей 2026–550,0 тыс. рублей
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	Последовательная реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов: – повышение профессионального уровня сотрудников Местной Администрации; – обеспечение открытости, гласности муниципальной службы; – повышение правовой культуры и деловой этики муниципальных служащих
12.	Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной Администрации.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Актуальность проблемы состоит в том, что в настоящее время в связи с развитием процессов местного самоуправления возникает необходимость решать органам местного самоуправления принципиально новые задачи. Это влечет за собой расширение и усложнение поля деятельности муниципальных служащих. В таких условиях возникает необходимость создания эффективной системы формирования и развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Требуется поиск новых инструментов, методов оценки будущих и действующих муниципальных служащих, определение уровня квалификации и т.д. Эффективность муниципальной службы связана с качественной подготовкой, переподготовкой служащих, организацией профессиональной деятельности, мотивацией, повышением квалификации кадров, научно-методическим обеспечением.

2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью программы является поддержание у сотрудников уровня профессионального развития, необходимого для качественного выполнения задач, стоящих перед Местной Администрацией и повышение эффективности муниципального управления.

3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице № 1 настоящей подпрограммы на 2024 год и плановый период 2024–2025 годов.

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица № 1

№ п/п	Наименование мероприятий	Денежные показатели (тыс. руб.)			Исполнители
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1.	Мониторинг действующей муниципальной правовой базы на предмет соответствия действующему законодательству. Внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты в сфере регулирования трудовых отношений	0,00	0,00	0,00	заместитель Главы МА, руководитель административного отдела, руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа
2.	Совершенствование содержания положений о структурных подразделениях и должностных инструкций муниципальных служащих и технических работников на предмет выявления излишних и дублирующих функций с учетом целей и задач ОМСУ	0,00	0,00	0,00	руководители структурных подразделений, главный специалист ответственный за КДП
3.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, в сроки установленные законодательством, в целях определения соответствия замещаемой должности	0,00	0,00	0,00	главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
4.	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для муниципальных служащих, в целях присвоения классных чинов в соответствии с замещаемыми должностями	0,00	0,00	0,00	главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
5.	Изучение опыта работы ОМСУ других муниципальных образований по развитию муниципальной службы	0,00	0,00	0,00	руководитель административного отдела, главный специалист административного отдела ответственный за КДП
6.	Информирование муниципальных служащих по актуальным вопросам муниципальной службы	0,00	0,00	0,00	главный специалист административного отдела ответственный за КДП
7.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	360,00	365,00	370,00	Глава МА, Заместители Главы МА, руководители отделов, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты первой категории
8.	Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления	50,00	55,00	60,00	муниципальные служащие
9.	Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов отдела опеки и попечительства	105,00	116,40	127,80	руководитель отдела, главный специалист, ведущий специалист
Всего:		515,0	536,4	557,8	

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий муниципальной подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы является Местная Администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная Администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на текущий финансовый год.

7. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной Администрации от 18.12.2015 № 91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- повышение профессионального уровня сотрудников Местной Администрации;
- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы;
- повышение правовой культуры и деловой этики муниципальных служащих.

9. Система контроля за реализацией подпрограммы

Общий контроль над реализацией настоящей Программы осуществляется Главой Местной Администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия, девяти месяцев отчетного года и годового отчёта о реализации Программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации Программы, оценку эффективности реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная Администрация несет ответственность за разработку и реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

10. Обоснование и расчеты необходимого финансирования подпрограммы

№ п/п	наименование мероприятия	Расчет и обоснование		
		Кол-во человек	Стоимость обучения 1 человека (тыс. руб.)	общая сумма, тыс. руб.
	Программы профессиональной переподготовки			
1.	«Государственное и муниципальное управление в области культурно-досуговой деятельности и спорта»	1	40,0	40,0
2.	Кадровое делопроизводство, архивное дело, охрана труда	2	50,0	100,0
3.	Пресс-служба органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций	1	50,0	50,0
	Программы повышения квалификации			
4.	Управление государственными и муниципальными закупками (в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)	2	40,0	80,0
5.	Деятельность по опеке и попечительству	3	35,0	105,0
6.	Повышение управленческих и коммуникативных компетенций руководителя на государственной (муниципальной) службе	2	45,0	90,0
7.	Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления			50,0
	ИТОГО	11		515,0

Расчет стоимости произведен оценочным методом по результатам анализа прайс-листов обучающих организаций и будет уточняться с учетом определения форм и количества часов обучения.

Форма № 1

ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА 2024 ГОД

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»					
Программы профессиональной переподготовки					
«Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта»	1				
Программы повышения квалификации					

Управление государственными и муниципальными закупками (в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)	2				
Деятельность по опеке и попечительству	2				
Практическая психология для руководителей	1				
Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма № 2

ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	Отчетный		
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации»						
Программы профессиональной переподготовки						
«Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта»	1					
Программы повышения квалификации						
Управление государственными и муниципальными закупками (в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)	2					
Деятельность по опеке и попечительству	2					
Практическая психология для руководителей	1					
Участие в обучающих совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления						
Иные целевые индикаторы						

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

Форма № 3

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 136**

**О признании утратившим силу постановления  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 24.05.2023 № 54**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1609/23–0–0 и в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 24.05.2023 № 54 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**





**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 138**

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 24.05.2023 № 53 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1608/23–0–0 и в соответствии Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348–54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативов оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 24.05.2023 № 53 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление от 24.05.2023 № 53):

1.1. Приложение к Постановлению от 24.05.2023 № 53 «Перечень должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**

*Приложение № 1  
к постановлению Местной Администрации  
ВМО СПб МО Волковское  
от 10.11.2023 № 138*

Перечень

должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

№ п/п	Должность
1	Заместитель Главы местной администрации
2	Главный бухгалтер местной администрации
3	Руководитель отдела местной администрации
4	Главный специалист



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 137**

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 24.05.2023 № 56 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 22.11.2022 № 59 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации ВМО СПб МО Волковское, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ВМО СПб МО Волковское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1610/23–0–0, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить приложение к постановлению Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 24.05.2023 № 56 «О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 22.11.2022 № 59 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации ВМО СПб МО Волковское, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ВМО СПб МО Волковское и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 139**

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 22 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское муниципальной услуги «Регистрация трудового договора,**



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 140

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1605/23–0–0 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях приведения отдельных норм Административного регламента, утвержденного постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 23, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.7. Административного регламента читать в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, действующим законодательством не предусмотрен.

Должностным лицам Местной Администрации запрещено требовать от заявителя:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального округа Волковское.

заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем».

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1605/23–0–0 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях приведения отдельных норм Административного регламента, утвержденного постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 23, Местная Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.7. Административного регламента читать в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, действующим законодательством не предусмотрен.

Должностным лицам Местной Администрации МО Волковское запрещено требовать от заявителя:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

М. М. Раи-

мов

ципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 141**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 24  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления Местной Администрацией  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское  
муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок,  
копий архивных документов»».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1605/23–0–0 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях приведения отдельных норм Административного регламента, утвержденного постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 07.06.2012 № 24, Местная Администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 07.06.2012 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов»» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.7. Административного регламента читать в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, действующим законодательством не предусмотрен.

Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федерального закона № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 142**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 25  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления Местной Администрацией  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципального округа Волковское муниципальной услуги  
«консультирование потребителей по вопросам защиты прав  
потребителей»».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1605/23–0–0 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях приведения отдельных норм Административного регламента, утвержденного постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 07.06.2012 № 25, Местная Администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 07.06.2012 № 25 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское муниципальной услуги «консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.7. Административного регламента читать в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, действующим законодательством не предусмотрен.

Должностным лицам Местной Администрации МО Волковское запрещено требовать от заявителя:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федерального закона № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 143**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 07.06.2012 № 27  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления Местной Администрацией  
внутригородского муниципального образования Санкт-  
Петербурга  
муниципальный округ Волковское муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим  
возраста 16-ти лет»».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 18.08.2023 № 15–21–1605/23–0–0 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях приведения отдельных норм Административного регламента, утвержденного постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 07.06.2012 № 27, Местная Администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 07.06.2012 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет»» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 2.7. Административного регламента читать в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Санкт-Петербурга;

справку о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА.

Должностным лицам Местной Администрации МО Волковское запрещено требовать от заявителя:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту – Федерального закона № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 144**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 21.07.2023 № 77  
«Об утверждении Положения о порядке применения  
дисциплинарных взысканий к муниципальным  
служащим Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское».**

На основании предложений Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 13.09.2023 исх. № 03–07–2023/1679–23–20400018 «В порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты» и от 29.09.2023 исх. № 03–07–2023/1745–23–20400018 «О внесении изменений в федеральное законодательство», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Местная Администрация, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское от 21.07.2023 № 77 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское» (далее – Положение):

1.1. пункт 2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Уволенные в связи с утратой доверия, подлежат включению сведения об увольнении (прекращении полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В соответствии с п. 7. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» сведения направляются в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации:

– должностным лицом органа местного самоуправления – в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений.

Согласно ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» физическое лицо, в отношении которого Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном вышеуказанной статьей.

Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.11.2023 № 145**

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское от 10.10.2022 № 45 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 и на плановый период 2024–2025 годов «Безопасность»».**

На основании протеста Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 22.09.2023 исх. № 03-02-2023/Прдп530-23-20400018 «На постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское

от 10.10.2022 № 45 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 и на плановый период 2024–2025 годов «Безопасность»», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующее изменение в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское от 10.10.2022 № 45 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 и на плановый период 2024–2025 годов «Безопасность»»:

1.1. Признать утратившим силу Раздел IV.IV Паспорт подпрограммы «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024–2025 годов».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.11.2023 № 149**

**Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**

*Приложение № 1  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское  
от 17.11.2023 № 149*

**Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Волковское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.2. Действие Порядка распространяется на задолженность по неналоговым платежам в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – местный бюджет), главным администратором доходов которых является Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Местная Администрация).

1.3. Списание (восстановление) в бюджетном учете задолженности по платежам в местный бюджет осуществляется Местной Администрацией на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном учете задолженности по платежам в местный бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в случаях:

а) смерти физического лица – плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

в) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

г) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

– размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

– судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», – в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет:

а) выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет;

б) справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению задолженности по платежам в местный бюджет;

в) документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

г) документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

– судебным актом о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в федеральный бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в федеральный бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

– судебным актом о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в федеральный бюджет;

– документом, содержащим сведения из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в федеральный бюджет;

– документом, содержащим сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица – плательщика платежей в федеральный бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

– актом об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебным актом, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в федеральный бюджет;

– постановлением судебного пристава – исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ;

– судебным актом о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

– постановлением о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3.1 Порядок действия комиссии по поступлению и выбытию финансовых активов в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет

4. В целях подготовки и принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет администраторами доходов бюджета создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов (далее – комиссия) в составе не менее пяти человек.

4.1 Состав комиссии утверждается приказом руководителя администратора доходов бюджета. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

– Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год при наличии одного из оснований и документов, указанных в пунктах 2–4 настоящего Порядка.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии по всем вопросам, относящимся к заседанию комиссии, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами.

4.2. Проверка документов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет на соответствие пунктам 2.1., 2.2., 3.1. настоящего Порядка и подготовка заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в течение 10 дней со дня поступления документов.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии, и в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии готовится проект решения.

4.3. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

4.4. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет, его наименование;
- сумма задолженности по платежам в местный бюджет;
- сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;
- дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;
- подписи членов комиссии.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.5. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет утверждается Главой Местной Администрации.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.11.2023 № 152**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 46  
«Об утверждении муниципальной программы на 2023 год  
и плановый период 2024–2025 годов «КУЛЬТУРА».**

На основании Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 23.11.2023 № 63 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 08.12.2022 № 03–12/2022 «О бюджете Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 10.10.2022 № 46 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов «КУЛЬТУРА» (далее – Муниципальная программа):

1.1. Пункт 9 Паспорта Муниципальной программы «КУЛЬТУРА» на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования программы.	Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г.г. 2023 г.– 12 761,9 тыс. руб. 2024 г.– 6 131,6 тыс. руб. 2025 г.– 5 797,7 тыс. руб.
----	--	--

1.2. Пункт 9 подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г.г. КБК: 0801 0811 205625 2023 г.– 1 190,4 тыс. руб. 2024 г.– 1 248,3 тыс. руб. 2025 г.– 1 305,5 тыс. руб.
----	--	---

1.3. Пункт 9 подпрограммы «Организация и проведение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г.г. КБК: 0801 08270 02020 2023 г.– 9 298,9 тыс. руб. 2024 г.– 2 500,0 тыс. руб. 2025 г.– 2 000,0 тыс. руб.
----	--	---

1.4. Пункт 9 подпрограммы «Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г.г. КБК: 0801 0837002121 2023 г.– 2 272,6 тыс. руб. 2024 г.– 2 383,3 тыс. руб. 2025 г.– 2 492,2 тыс. руб.
----	--	--

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М. М. Раимов**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.11.2023 № 153**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 47  
«Об утверждении муниципальной программы на 2023 год  
и плановый период 2024–2025 годов «БЛАГОУСТРОЙСТВО».**

На основании Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 23.11.2023 № 63 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 08.12.2022 № 03–12/2022 «О бюджете Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 10.10.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов «БЛАГОУСТРОЙСТВО» (далее – Муниципальная программа):

1.1. Пункт 9 Паспорта Муниципальной программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г.г. 2023 г.– 99 075,0 тыс. руб. 2024 г.– 82 098,0 тыс. руб. 2025 г.– 65 306,0 тыс. руб.
----	---	--

1.2. Пункт 9 подпрограммы «Благоустройство внутриквартальной территории на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 г.г. (подраздел 0503; КЛСР 091 40 01 327) 2023 г.– 64 468,8 тыс. руб. 2024 г.– 50 153,0 тыс. руб. 2025 г.– 33 039,0 тыс. руб.
----	--	---

1.3. Пункт 9 подпрограммы «Озеленение территории МО в пределах установленных полномочий на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0503; КЦСР 0924001528) 2023 г.– 34 202,2 тыс. руб. 2024 г.– 28 945,0 тыс. руб. 2025 г.– 30 267,0 тыс. руб.
----	--	--

1.4. Пункт 9 подпрограммы «Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0503; КЦСР 0934001631) 2023 г.– 403,9 тыс. руб. 2024 г.– 3 000,0 тыс. руб. 2025 г.– 2 000,0 тыс. руб.
----	--	---

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

М. М. Раимов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.11.2023 № 154**

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 52 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА».**

На основании Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 23.11.2023 № 63 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 08.12.2022 № 03–12/2022 «О бюджете Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 52 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» (далее – Муниципальная программа):

1.1 Пункт 10 Паспорта Муниципальной программы «Молодежная политика на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

10	Объёмы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. КЦСР 1700000000 2023 г.– 2 516,6 тыс. руб. 2024 г.– 1 554,8 тыс. руб. 2025 г.– 1 625,9 тыс. руб.
----	---	--

1.2. Пункт 9 подпрограммы «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0707; КЦСР 1711200000) 2023 г.– 111,2 тыс.руб. 2024 г.– 306,4 тыс.руб. 2025 г.– 320,4 тыс.руб.
---	--	--

1.3. Пункт 9 подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0707; КЦСР 1726000000) 2023 г.– 2 405,4 тыс.руб. 2024 г.– 1 248,4 тыс.руб. 2025 г.– 1 305,5 тыс.руб.
---	--	--

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации М. М. Раимов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
07.12.2023 № 157**

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов «БЛАГОУСТРОЙСТВО».**

На основании Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 07.12.2023 № 69 «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 08.12.2022 № 03–12/2022 «О бюджете Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов «БЛАГОУСТРОЙСТВО» (далее – Муниципальная программа):

1.1. Пункт 9 Паспорта Муниципальной программы «Благоустройство территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объёмы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	Финансирование программы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. 2023 г.– 99 075,0 тыс. руб. 2024 г.– 82 098,0 тыс. руб. 2025 г.– 65 306,0 тыс. руб.
----	---	---

1.2. Пункт 9 подпрограммы «Благоустройство внутриквартальной территории на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0503; КЦСР 0914001327) 2023 г.– 68 075,7 тыс. руб. 2024 г.– 50 153,0 тыс. руб. 2025 г.– 33 039,0 тыс. руб.
----	--	--

1.3. Пункт 9 подпрограммы «Озеленение территории МО в пределах установленных полномочий на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0503; КЦСР 0924001528) 2023 г.– 30 595,3 тыс. руб. 2024 г.– 28 945,0 тыс. руб. 2025 г.– 30 267,0 тыс. руб.
----	--	--

1.4. Пункт 9 подпрограммы «Мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения» на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов» читать в следующей редакции:

9.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024–2025 гг. (подраздел 0503; КЦСР 0934001631) 2023 г.– 403,9 тыс. руб. 2024 г.– 3 000,0 тыс. руб. 2025 г.– 2 000,0 тыс. руб.
----	--	---

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

М. М. Раимов

Газета «Вестник МО 71» Учредитель: Муниципальный совет МО Волковское Адрес редакции: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Стрельбицкая 22 Тел. редакции: 766-03-36	Регистрационное свидетельство ПИ №2-4779 от 19 октября 2000 года, выдано территориальным управлением по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМК	Исполнитель: ИП Питикова Ю.В. 192236, г. Санкт-Петербург, ул. Бельи Куна, д. 34, лит. А, пом. 8-Н каб. 203 Время подписания номера в печать (по графику) 8.12.2023 в 18.00 Время подписания номера в печать(фактическое) 8.12.2023 в 18.00 Выход в свет: 8.12.2023 в 18.00 Тираж 400 экз.	«Вестник МО 71» № 11 (309) 8 декабря 2023 Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов
--	---	--	--