



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

17.09.2024 № 34

**О назначении временно
исполняющего обязанности Главы
Местной Администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Волковское**

В целях нормального функционирования, осуществления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга, руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Назначить временно исполняющим обязанности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Заместителя Главы Местной Администрации Раимова Михаила Михайловича с 18.09.2024.

2. Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское осуществлять Раимова Михаилу Михайловичу выплату разницы в денежном содержании в указанный период времени.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета** **П.С. Дементьев**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

17.09.2024 № 32

**Об объявлении конкурса
на замещение должности
Главы Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Волковское
и утверждении проекта контракта
с Главой Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Волковское**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Положением о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 18 сентября 2019 года № 6, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Конкурс).
2. Утвердить текст объявления о проведении Конкурса согласно Приложению №1.
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению Конкурса равным шести.
4. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению Конкурса из числа депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское следующих лиц: Дементьева Павла Сергеевича, Иванова Вячеслава Николаевича, из числа аппарата Муниципального Совета Нестеренко Снежану Сергеевну.

5. Назначить ответственным за прием документов, от претендентов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Тиманькову Веру Ильиничну.
6. Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Дементьеву П.С. в течение трех дней со дня принятия настоящего решения, обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга А.Д. Беглову с ходатайством о назначении трех членов Конкурсной комиссии по проведению Конкурса.
7. Утвердить проект контракта с Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, согласно Приложению №2.
8. Назначить заседание конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 09 октября 2024 года в 14 часов 00 минут, по адресу: г. Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул., д.22.
9. Конкурс провести в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 18 сентября 2019 года №6.
10. Установить, что документы для участия в Конкурсе могут быть представлены претендентами на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в Конкурсную комиссию по адресу: г. Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул., д.22 в период с 18 сентября 2024 по 08 октября 2024 года с 14.00 до 17.00.

11. Конкурс провести в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 18 сентября 2019 года № 6.
12. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
13. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя**

Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Приложение № 1
к Решению № 32/2024 Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Волковское от 17.09.2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на замещение должности
Главы Местной Администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Волковское**

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское объявляет конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Конкурс).

В Конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации (граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское:

1. высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной Администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3. навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление,
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р) с приложенной фотографией размером 3x4;
3. паспорт;
4. сведения о трудовой деятельности;
5. документ об образовании;
6. сведения об обязательном пенсионном страховании;
7. сведения о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460

«Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством РФ от 28.12.2016 №2867-р).

Конкурс будет проведен в форме собеседования в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 18 сентября 2019 года №6, 09 октября 2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул., д.22.

Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул., д.22, в период с 18 сентября 2024 года по 08 октября 2024 года с 14.00 до 17.00.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя**

Муниципального Совета

П.С. Дементьев

к Решению № 32/2024 Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Волковское от 17.09.2024

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с Главой Местной Администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

г. Санкт-Петербург

09.10.2024 года

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, действующий от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, именуемый в дальнейшем Глава Муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем Глава Местной Администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной Администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава Муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной Администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной Администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной Администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское руководство деятельностью Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - Местная Администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское полномочий Местной Администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной Администрации: Санкт-Петербург, ул. Стрельбищенская д.22.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной Администрации является решение Муниципального Совета от ___ № ___ «___» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной Администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от ___ № ___ о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной Администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Главы Местной Администрации, определенный в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и составляющий срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское седьмого созыва (до дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское восьмого созыва), но не менее чем на два года.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной Администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность Главы Местной Администрации.

2. Права и обязанности Главы Местной Администрации

2.1. Глава Местной Администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти,

другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной Администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной Администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной Администрации.

2.2. Глава Местной Администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной Администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной Администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Вол-

ковское, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной Администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной Администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной Администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной Администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной Администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу Муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной Администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы Муниципального образования.

3.1. Глава Муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной Администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной Администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной Администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной Администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решениями представительного органа.

3.2. Глава Муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-

Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной Администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной Администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной Администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной Администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе Местной Администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы Местной Администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной Администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной Администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной Администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной Администрации

6.1. Главе Местной Администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной Администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, так же в случае призыва Главы

Местной Администрации на военную службу по мобилизации или заключения им контракта на военную службу, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие настоящего контракта, приостанавливается на период прохождения им военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной Администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной Администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением Главой Местной Администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы Местной Администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы Муниципального образования, другой - у Главы Местной Администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Работодатель

Почтовый индекс

Номер телефона

Реквизиты органа
(Работодателя)

Глава МО

должность

фамилия инициалы

Подпись

М.П.

Работник

Почтовый индекс

Номер телефона

Паспорт

Дата выдачи

фамилия
инициалы

Подпись

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности

Главы Местной Администрации внутригородского

муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный

округ Волковское

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское объявляет конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Конкурс).

В Конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации (граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право

находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское:

1. высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
2. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной Администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной Администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
3. навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами,

органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление,
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р) с приложенной фотографией размером 3x4;
3. паспорт;
4. сведения о трудовой деятельности;
5. документ об образовании;
6. сведения об обязательном пенсионном страховании;
7. сведения о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
10. сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством РФ от 28.12.2016 №2867-р).

Конкурс будет проведен в форме собеседования в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, утвержденного Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 18 сентября 2019 года №6, 09 октября 2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул., д.22.

Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул., д.22, в период с **18 сентября 2024** года по **08 октября 2024** года с 14.00 до 17.00.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя**

Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Газета «Вестник МО №71» Учредитель: Муниципальный Совет МО МО Волковское Адрес редакции: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Стрельбищенская 22 Тел. редакции: 766-03-36	Регистрационное свидетельство ПИ №2-4779 от 19 октября 2000 года, выдано территориальным управлением по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ Главный редактор: П.С. Дементьев	Исполнитель: ИП Наревич С.Ю. 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Гаванская, д. 18/25, кв. 103 Подписано в печать: 16.09.2024 Время подписания номера в печать (по графику) 17.09.2024 в 18:00 Время подписание номера в печать (фактическое) 17.09.2024 в 18:00 Выход в свет: 17.09.2024 в 18:00 Тираж 400 экз.	Спецвыпуск №7 (321) от 17.09.2024 г. Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов
--	---	--	--