

# ВЕСТНИК

МО №71

№ 5  
(318)20 июня  
2024 года

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГАЗЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ  
19.06.2024 № 18**

**О назначении выборов депутатов  
Муниципального Совета внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Волковское седьмого созыва**

В соответствии с пунктами 1, 3, 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 1, 2, 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

**РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское седьмого созыва по многомандатным избирательным округам №№ 208, 209, 210, 211 на 8 сентября 2024 года.
2. Направить заверенную копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию и в Территориальную избирательную комиссию № 60.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник МО №71» не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета Дементьева П.С.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**П.С. Дементьев**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ  
19.06.2024 № 19**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское  
за 2023 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год:
  - Доходную часть бюджета в сумме 136 819,1 тыс.руб., что составляет 98 % от утвержденного плана по поступлениям в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год;
  - Расходную часть бюджета в сумме 177 693,9 тыс.руб., что составляет 94 % от утвержденного плана по расходам в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год;
  - Источники финансирования дефицита в сумме 40 874,8 тыс.руб.
2. Утвердить следующие приложения:
  - Приложение №1 Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - Приложение №2 Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
  - Приложение №3 Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
3. В целях информирования жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

**П.С. Дементьев**

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское  
за 2023 год»

Доходы бюджета  
по кодам классификации доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское за 2023 год

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего в том числе:	010	x	140 154 300.00	136 819 118.15	3 335 181.85
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	22 462 200.00	22 747 413.94	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	17 462 200.00	18 453 517.26	
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	17 462 200.00	18 453 517.26	

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,	010	182 1 01 02010 01 0000 110	17 462 200.00	18 453 517.26	
227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	17 462 200.00	18 453 517.26	
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	5 000 000.00	4 289 370.60	710 629.40
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	5 000 000.00	4 289 370.60	710 629.40
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	5 000 000.00	4 289 370.60	710 629.40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	000 1 13 02993 03 0000 130	5 000 000.00	4 289 370.60	710 629.40
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	010	867 1 13 02993 03 0100 130	4 900 000.00	4 257 540.00	642 460.00
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	010	971 1 13 02993 03 0200 130	100 000.00	31 830.60	68 169.40
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000		4 526.08	
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1 16 10000 00 0000 140		4 526.08	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10120 00 0000 140		4 526.08	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10123 01 0000 140		4 526.08	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	182 1 16 10123 01 0031 140		4 526.08	
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	117 692 100.00	114 071 704.21	3 620 395.79
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	117 692 100.00	115 571 861.00	2 120 239.00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	102 023 600.00	102 023 600.00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	102 023 600.00	102 023 600.00	
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	971 2 02 15001 03 0000 150	102 023 600.00	102 023 600.00	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	15 668 500.00	13 548 261.00	2 120 239.00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	3 721 100.00	3 678 955.24	42 144.76
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 03 0000 150	3 721 100.00	3 678 955.24	42 144.76
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	010	971 2 02 30024 03 0100 150	3 712 300.00	3 670 155.24	42 144.76
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	010	971 2 02 30024 03 0200 150	8 800.00	8 800.00	
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2 02 30027 00 0000 150	11 947 400.00	9 869 305.76	2 078 094.24
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2 02 30027 03 0000 150	11 947 400.00	9 869 305.76	2 078 094.24
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	010	971 2 02 30027 03 0100 150	9 162 200.00	7 788 834.94	1 373 365.06
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	971 2 02 30027 03 0200 150	2 785 200.00	2 080 470.82	704 729.18
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000		-1 500 156.79	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	000 2 19 00000 03 0000 150		-1 500 156.79	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	971 2 19 00010 03 0000 150		-1 500 156.79	





Уменьшение остатков средств	720		190 203 800.00	183 288 956.07	6 914 843.93
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	971 01 00 00 00 00 0000 000	190 203 800.00	183 288 956.07	6 914 843.93
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	720	971 01 05 00 00 00 0000 000	190 203 800.00	183 288 956.07	6 914 843.93
<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>720</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>190 203 800.00</b>	<b>183 288 956.07</b>	<b>6 914 843.93</b>
<b>Уменьшение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>720</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 600</b>	<b>190 203 800.00</b>	<b>183 288 956.07</b>	<b>x</b>
<b>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>720</b>	<b>000 01 05 02 01 00 0000 610</b>	<b>190 203 800.00</b>	<b>183 288 956.07</b>	<b>x</b>
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	971 01 05 02 01 03 0000 610	190 203 800.00	183 288 956.07	x



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ  
19.06.2024 № 20**

**О ежегодном отчете Главы муниципального образования о своей деятельности и деятельности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское

**РЕШИЛ:**

1. Признать удовлетворительной деятельность Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское за 2023 год.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**П.С. Дементьев**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.06.2024 № 53**

**«О внесении изменений в Постановление**

**Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 13.10.2023 № 126**

**«Об утверждении муниципальной программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов»»**

На основании представления прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 29.03.2024 № Прдр-20400018-65-24/20400018, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить муниципальную программу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов» согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

**Глава Местной Администрации**

**М.М. Раимов**

Приложение № 1  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское  
от 17.06.2024 № 53

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

**«Молодежная политика на территории внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов»**

Санкт – Петербург  
2024 год

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга  
муниципальный округ Волковское на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов**

**«Молодежная политика на территории внутригородского  
муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа Волковское  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов»**

1.	Наименование программы	Молодежная политика на территории внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа Волковское
2.	Основание разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Санкт – Петербурга от 23.09.2009 г. №420 – 79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге»; «Устав МО Волковское»; Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 г. №91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское»
3.	Заказчик программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
4.	Ответственный разработчик программы	Местная администрация ВМО МО Волковское
5.	Цели и задачи программы	Цели: - укрепление национального согласия, общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации); сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества; гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений; успешная социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество. - развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности; Задачи: - предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов; - обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений на территории МО МО Волковское средствами массовой информации; - формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей; - формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций; - развитие военно – патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации; - информационное обеспечение патриотического воспитания на муниципальном уровне, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации;

6.	Целевые индикаторы и показатели программы	Количество лиц, участвующих в проводимых мероприятиях не менее 100 человек в год. Выпуск печатной продукции тираж не менее 100 шт.
7.	Сроки и этапы реализации программы	2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
8.	Наименование подпрограммы	«Укрепление межнационального и межконфессионального согласия»; «Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан».
9.	Перечень основных мероприятий программы	- разработка, изготовление и распространение тематических памяток, брошюр; - размещение информационных материалов на наружных объектах, а также на официальном сайте муниципального образования, социальных сетях муниципального образования и в муниципальной газете; - организация и проведение интерактивных лекций; - проведение интерактивных спектаклей; - работа с поисковыми и патриотическими молодежными отрядами и клубами; - организация мероприятий патриотической тематики для молодежи;
10.	Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета МО Волковское в 2023 г. и плановый период 2024 – 2025 г. (КЦСР 17000 00000) 2024 г. – 4 613,4 рублей. 2025 г. – 4 689,8 рублей. 2026 г. – 4 767,8 рублей.
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация мероприятий программы позволит обеспечить: - снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей, исповедующими различные религии, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими или временно проживающими на территории муниципального образования, сокращение рисков экстремистских проявлений; - укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений; - увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа; - расширить возможность участия жителей округа к мероприятиям гражданско – патриотической направленности; - улучшение морально – психологических качеств у молодежи призывного возраста, влекущее за собой улучшение отношений в армейских и флотских коллективах к военнослужащим, призываемым из Санкт – Петербурга;
12.	Система организации контроля за реализацией программы	Контроль за исполнением программы осуществляет Глава Местной Администрации МО МО Волковское.

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения  
программным методом**

С момента основания Санкт – Петербург является многонациональным и многоконфессиональным городом, который всегда придерживался общепризнанных мировых ценностей развития общества. Национальные диаспоры Санкт – Петербурга внесли большой вклад в его развитие и на сегодняшний день глубоко интегрированы во все сферы жизни города, являются неотъемлемым компонентом современного гражданского общества не только города, но и России в целом.

Сегодня население города превышает 5 миллионов человек, здесь проживают представители более 60 национальностей.

Трудовые мигранты и иностранные студенты средних и высших учебных заведений, а также постоянно и временно проживающие в городе иностранные граждане вместе составляют не менее 520 тыс. человек – более 9% населения города. Среди длительно (не менее 1 года) пребывающих и проживающих в Санкт – Петербурге внешних мигрантов преобладают граждане государств СНГ и Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлена на создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт – Петербурге, позитивного общественного мнения и положительного идеологического настроя жителей Санкт – Петербурга.

Реализация программы осуществляется в нескольких сферах: в сфере молодежной политики с акцентом на становление подрастающего поколения и формирования у молодежи правильных ценностных ориентиров; в реализации патриотического воспитания граждан; а также получает свое воплощение в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Санкт – Петербурге с целью снижения напряженного отношения и всплесков недовольных настроений между жителями города и трудовыми мигрантами. Проблемой, определяющей необходимость разработки программы, является потребность комплексного решения на муниципальном уровне проблем развития гражданско – патриотического воспитания среди жителей ВМО МО Волковское.

Проблема необходимости приобщения широких масс населения округа к гражданско – патриотическому воспитанию. Создание условий для населения муниципального округа к участию в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. Вовлечение детей и молодежи в активное участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности. Реализация программы обеспечивает достижение целей гражданско-патриотического воспитания путем плановой деятельности.

Развитие системы духовно – нравственного, гражданского и патриотического воспитания, осуществление мер, воспитание граждан на основе традиционных для России духовных, нравственных и патриотических ценностей. Проблема недооценки патриотизма, как важнейшей составляющей общественного сознания. Предусмотренные данной программой мероприятия направлены на все категории населения жителей ВМО МО Волковское.

**II. Цели и задачи программы**

Целью программы является укрепление межнациональной и межконфессиональной среды на основе сохранения и поддержки этнокультурного и языкового многообразия, ценностей многонационального российского общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.

- Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия (взаимодействия правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственной власти Санкт – Петербурга и органов местного самоуправления) в целях реализации мер и создания условий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
  - формирование у граждан, проживающих на территории округа, духовно-нравственных ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, направленных на позитивное отношение к людям других национальностей и религиозных конфессий;
  - предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- Также целью программы является развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

В ходе достижения данной цели программой решаются следующие задачи:

- формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, изучение русской военной истории, воинских традиций;
- создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России.

**III. Сроки реализации программы**

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице №1 настоящей программы на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов.

**IV. Перечень подпрограмм и мероприятий**

**IV. I  
ПАСПОРТ  
ПОДПРОГРАММЫ**

**«Укрепление межнационального и межконфессионального согласия  
на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов»**

1.	Заказчик подпрограммы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее – ВМО)
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы	Местная Администрация ВМО МО Волковское
3.	Цели подпрограммы	Укрепление национального согласия, общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации); сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества; гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений; успешная социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.
4.	Задачи подпрограммы	- предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов; - воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей средствами массовой информации; - снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей;
5.	Основание разработки подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Закон Санкт – Петербурга от 23.09.2009 г. №420 – 79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге»; «Устав МО Волковское»; Постановление Местной Администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 г. №91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

6.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество лиц, участвующих в проводимых мероприятиях не менее 100 человек в год. Выпуск печатной продукции тираж не менее 100 шт.
7.	Срок реализации подпрограммы	2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.
8.	Мероприятия подпрограммы	- осуществление подготовки, издания и размещения информационных материалов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; - разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для жителей МО МО Волковское; - проведение интерактивного мероприятия для населения МО МО Волковское ко Дню толерантности; проведение тематических занятий для населения МО МО Волковское;
9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Финансирование подпрограммы осуществляется за счёт средств местного бюджета МО Волковское в 2024 г. и плановый период 2025 – 2026 гг. (возраздел 0707; КЦСР 17112 05978) 2024 г. – 456,4 2025 г. – 474,6 2026 г. – 493,6
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить: - снижение социальной напряженности между гражданами Российской Федерации разных национальностей, исповедующими различные религии, а также иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими или временно проживающими на территории муниципального образования, сокращение рисков экстремистских проявлений; - укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
11.	Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной Администрации МО МО Волковское.

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

С момента основания Санкт – Петербург является многонациональным и многоконфессиональным городом, который всегда придерживался общепризнанных мировых ценностей развития общества. Национальные диаспоры Санкт – Петербурга внесли большой вклад в его развитие и на сегодняшний день глубоко интегрированы во все сферы жизни города, являются неотъемлемым компонентом современного гражданского общества не только города, но и России в целом.

Сегодня население города превышает 5 миллионов человек, здесь проживают представители более 60 национальностей.

Трудовые мигранты и иностранные студенты средних и высших учебных заведений, а также постоянно и временно проживающие в городе иностранные граждане вместе составляют не менее 520 тыс. человек – более 9% населения города. Среди длительно (не менее 1 года) пребывающих и проживающих в Санкт – Петербурге внешних мигрантов преобладают граждане государств СНГ и Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления направлена на создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт – Петербурге, позитивного общественного мнения и положительного идеологического настроя жителей Санкт – Петербурга.

Реализация подпрограммы осуществляется в нескольких сферах: в сфере молодежной политики с акцентом на становление подрастающего поколения и формирования у молодежи правильных ценностных ориентиров; в реализации патриотического воспитания граждан; а также получает свое воплощение в сфере укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений в Санкт – Петербурге с целью снижения напряженного отношения и всплесков недовольных настроений между жителями города и трудовыми мигрантами.

### 2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является укрепление национального согласия, общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации); сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества; гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений; успешная социальная и культурная адаптация иностранных граждан и их интеграция в российское общество, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности межведомственного взаимодействия (взаимодействия правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов государственной власти Санкт – Петербурга и органов местного самоуправления) в целях реализации мер и создания условий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- формирование у граждан, проживающих на территории округа, духовно-нравственных ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, направленных на позитивное отношение к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- предупреждение проявлений экстремизма и возникновения межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- поддержку общественных инициатив, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи;
- обеспечение равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, происхождения, имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей государственной и муниципальной службы, формировании кадрового резерва;
- принятие мер по недопущению дискриминации по признаку национальной принадлежности при осуществлении государственными органами и органами местного самоуправления своей деятельности;
- повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации;
- предупреждение попыток фальсификации истории России;
- популяризацию и распространение классических и современных произведений литературы и искусства народов Российской Федерации, народного художественного творчества, организация и поддержка художественных выставок, фестивалей, конкурсов, гастролей творческих коллективов и других форм деятельности в области культуры;
- развитие этнографического и культурно-познавательного туризма, оздоровительных и рекреационных зон, включающих объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, оказание поддержки национальным видам спорта;
- вовлечение этнокультурных и общественных объединений, религиозных организаций в межнациональное и межконфессиональное сотрудничество;
- реализацию мер правового и информационного характера по профилактике использования национального и религиозного факторов в избирательном процессе;
- учет этнокультурного фактора при обеспечении сбалансированного, комплексного и системного развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- создание оптимальных условий для использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения и одного из официальных языков международных организаций, а также для сохранения и развития языков народов Российской Федерации;
- обеспечение прав граждан на изучение родного языка и других языков народов Российской Федерации;
- оказание содействия при производстве теле- и радиопрограмм, аудио- и видеоматериалов, создании интернет-ресурсов, изданиях печатной продукции на языках народов Российской Федерации;
- недопущение социальной и территориальной изоляции иностранных граждан в Российской Федерации, устранение способствующих этому условий;
- разработку, внедрение и реализацию государственными органами и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества и работодателями программ адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество;
- повышение роли институтов гражданского общества в социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации, содействие участию институтов гражданского общества в деятельности многофункциональных центров, а также организаций, предоставляющих иностранным гражданам юридические, социальные, образовательные и иные услуги;
- создание организационно-правовых и экономических условий для более активного участия институтов гражданского общества, в том числе межнациональных общественных объединений, национально-культурных автономий, иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на гармонизацию межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, в решении задач государственной национальной политики Российской Федерации;
- обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих по типовым дополнительным профессиональным программам, разработанным в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- развитие этнокультурной инфраструктуры: домов дружбы, центров национальной культуры народов Российской Федерации, этнопарков, этнодеревень, иных государственных и муниципальных организаций, деятельность которых направлена на решение задач государственной национальной политики Российской Федерации;
- участие общественных советов и иных консультативных органов, созданных при государственных органах и органах местного самоуправления, в деятельности по укреплению общероссийской гражданской идентичности, гармо-

низации межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных отношений, обеспечению социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации и их интеграции в российское общество.

### 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице №1 настоящей программы на 2024 год и плановый период 2025—2026 годов.

### 4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица №1

№	Наименование мероприятия	Срок испол-я	К-во уч-ков (чел.)	Объём финан-я (тыс. руб.)
<b>1. Развитие межнациональной и межконфессиональной среды на территории МО МО Волковское средствами массовой информации</b>				
1.1	Осуществление подготовки, издания и размещения информационных материалов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	1–IV кв.		
1.2	Разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы (брошюр, буклетов), направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для жителей МО МО Волковское.	1–IV кв.	500	50,0
1.3.	Проведение интерактивного мероприятия для населения МО МО Волковское ко Дню толерантности; проведение тематических занятий для населения МО МО Волковское;	1–IV кв.	200	406,4
ИТОГО				456,4
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ				456,4

### 5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы является Местная Администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная Администрация ВМО МО Волковское организует реализацию подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в подпрограмму, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

### 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

### 7. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной Администрации от 18.12.2015 г. №91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной Администрации МО Волковское».

### 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной подпрограммы ожидаются следующие результаты:  
- формирование у населения культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национально-го достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;  
- укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;  
- снижение социальной напряженности между гражданами разных национальностей, вероисповедания, расы, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

### 9. Система контроля за реализацией подпрограммы

Общий контроль над реализацией настоящей подпрограммы осуществляется Главой Местной Администрации ВМО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов и годового отчёта о реализации подпрограммы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации подпрограммы, оценку эффективности реализации подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная Администрация ВМО МО Волковское несет ответственность за разработку и реализацию подпрограммы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей подпрограммы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

## IV.П ПАСПОРТ подпрограммы

### «Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов»

1.	Заказчик и разработчик подпрограммы	Местная администрация внутригородского муниципального образования МО Волковское (далее - ВМО)
2.	Ответственный исполнитель подпрограммы	Местная администрация ВМО МО Волковское
3.	Цели подпрограммы	Развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.
4.	Задачи подпрограммы	- формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооружённой защите, изучение русской военной истории, воинских традиций; - развитие военно – патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооружённых Силах Российской Федерации; - информационное обеспечение патриотического воспитания на муниципальном уровне, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации;
5.	Основание разработки подпрограммы.	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Санкт – Петербурга от 23.09.2009 г. №420 – 79 «Об организации местного самоуправления в Санкт – Петербурге»; «Устав МО Волковское»; Постановление Местной администрации Муниципального образования МО Волковское от 18.12.2015 г. №91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское».
6.	Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	Количество проведенных мероприятий не менее 3; Количество участников проводимых мероприятий не менее 500 человек.
7.	Срок реализации подпрограммы	2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.
8.	Мероприятия подпрограммы	- работа с поисковыми и патриотическими молодежными отрядами и клубами; - участие в районных и городских мероприятиях (призывной фонд); - организация мероприятий патриотической тематики для молодежи;
9.	Объемы и источники финансирования подпрограммы	2024 г. – 4 157,0 рублей. 2025 г. – 4 215,2 рублей. 2026 г. – 4 274,2 рублей. Финансовые мероприятия планируются по лимитам 2023г. с учетом индексации на 2024г. и на плановый период 2025г. и 2026г. КБК: 17260 01923
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить: - увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа; - расширить возможность участия жителей округа к мероприятиям гражданско – патриотической направленности; - улучшение морально – психологических качеств у молодежи призывного возраста, влекущее за собой улучшение отношений в армейских и флотских коллективах к военнослужащим, призываемым из Санкт – Петербурга;
10.	Контроль за исполнением подпрограммы	Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Местной Администрации МО МО Волковское.

### 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом

Проблемой, определяющей необходимость разработки подпрограммы, является потребность комплексного решения на муниципальном уровне проблем развития гражданско – патриотического воспитания среди жителей ВМО МО Волковское.

Проблема необходимости приобщения широких масс населения округа к гражданско – патриотическому воспитанию. Создание условий для населения муниципального округа к участию в мероприятиях гражданско –

патриотической направленности. Вовлечение детей и молодежи в активное участие в мероприятия гражданско-патриотической направленности. Реализация подпрограммы обеспечивает достижение целей гражданско-патриотического воспитания путем плановой деятельности.

Развитие системы духовно – нравственного, гражданского и патриотического воспитания, осуществление мер, воспитание граждан на основе традиционных для России духовных, нравственных и патриотических ценностей. Проблема недооценки патриотизма, как важнейшей составляющей общественного сознания. Предусмотренные данной подпрограммой мероприятия направлены на все категории населения жителей ВМО МО Волковское.

## 2. Цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

В ходе достижения данной цели подпрограммой решаются следующие задачи:

- формирование высокого патриотического сознания, идей служения Отечеству, способности к его вооружённой защите, изучение русской военной истории, воинских традиций;
- создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России;

## 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации основных мероприятий осуществляются согласно Таблице №1 настоящей программы на 2024 год и плановый период 2025—2026 годов.

## 4. Перечень мероприятий подпрограммы

Таблица №1

№	Наименование мероприятия	Срок исполн-я	К-во уч-ков (чел.)	Объём финанс-я (тыс.руб.)	Объём финанс-я (тыс.руб.)	Объём финанс-я (тыс.руб.)
1.	Организация праздничного мероприятия «Наш Дом Россия» ко Дню России для жителей МО Волковское	июнь	200	457	463,4	469,9
2.	Приобретение наградной и сувенирной продукции для проведения мероприятий для жителей МО Волковское	I-IV кв.	200	620	476,6	483,3
3.	Организация праздничного мероприятия «Флаг Державы Символ Славы» ко Дню Флага для жителей МО Волковское	август	200	550	557,7	565,5
4.	Организация тематических мероприятий для молодежи МО Волковское	I-IV кв.	400	2 500,0	2 535,0	2 570,5
5.	Изготовление информационных материалов (брошюры, евро-буклеты)	I-IV кв.	500 шт.	30	30,4	30,8
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>				<b>4 157,0</b>	<b>4 215,2</b>	<b>4 274,2</b>

## 5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации мероприятий подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем подпрограммы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в подпрограмму, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация подпрограммы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

## 6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

## 7. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной администрации от 18.12.2015 г. №91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское».

## 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной подпрограммы ожидаются следующие результаты:

- дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания подростков и молодежи на местном уровне;
- сформировавшие у большинства подростков и молодежи округа уважение к российской символике и историческим святыням Отечества, законности, нормам общественной и коллективной жизни, культурному и историческому прошлому России;
- увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа.

## V. Механизм реализации программы

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов, величин показателей и целевых индикаторов, установленных в муниципальной программе.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Местная администрация ВМО МО Волковское.

Реализация мероприятий программы осуществляется посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Местная администрация ВМО МО Волковское организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, несёт ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации.

Реализация муниципальной программы предусматривает целевое использование денежных средств в соответствии с поставленными задачами, определёнными мероприятиями, а также регулярное проведение мониторинга достигнутых результатов и эффективности расходования средств.

## VI. Ресурсное обеспечение программы

Источниками финансирования программы являются средства местного бюджета ВМО МО Волковское на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

## VII. Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Постановлением Главы Местной администрации от 18.12.2015 г. №91 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в Местной администрации МО Волковское».

## VIII. Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы

В ходе реализации органами местного самоуправления данной программы ожидаются следующие результаты:

- формирование у населения культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национально-го достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
- снижение социальной напряженности между гражданами разных национальностей, вероисповедания, расы, иностранными гражданами и лицами без гражданства.
- дальнейшее развитие и совершенствование системы патриотического воспитания подростков и молодежи на местном уровне;
- формирование у большинства подростков и молодежи округа уважения к российской символике и историческим святыням Отечества, законности, нормам общественной и коллективной жизни, культурному и историческому прошлому России;
- увеличить общественную активность и информированность населения по вопросу развития гражданско – патриотического воспитания на территории муниципального округа.

## IX. Система контроля за реализацией программы

Общий контроль над реализацией настоящей программы осуществляется Главой Местной Администрации МО МО Волковское.

Контроль за ходом реализации программы осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов и годового отчёта о реализации программы (далее отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Составление отчетов о реализации программы, оценку эффективности реализации программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

Местная Администрация ВМО МО Волковское несет ответственность за разработку и реализацию программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

Форма № 1

## ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ «Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан» за 2024 год

Наименование целевого индикатора	Ед. изм. (ЧЕЛ.)	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
<b>Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан на 2024 г.</b>					
Организация праздничного мероприятия «Наш Дом Россия» ко Дню России для жителей МО Волковское	200				
Приобретение наградной и сувенирной продукции для проведения мероприятий для жителей МО Волковское	200		ч		
Организация праздничного мероприятия «Флаг Державы Символ Славы» ко Дню Флага для жителей МО Волковское	200				
Организация тематических мероприятий для молодежи МО Волковское	400				
Изготовление информационных материалов (брошюры, евро-буклеты)	500				

Форма № 2

## ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПОДПРОГРАММЫ «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия» за 2024 год

Наименование целевого индикатора	Ед. изм. (ЧЕЛ.)	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
<b>Укрепление межнационального и межконфессионального согласия</b>					
Осуществление подготовки, издания и размещения информационных материалов, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.					
Разработка, изготовление и распространение плакатов социальной рекламы (брошюр, буклетов), направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, для жителей МО МО Волковское.	500				
Проведение интерактивного мероприятия для населения МО МО Волковское ко Дню толерантности; проведение тематических занятий для населения МО МО Волковское.	200				

## ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		2024 год	2025 год	2026 год (Отчетный)		
<b>1. Подпрограмма «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия»</b>						
Укрепление межнационального и межконфессионального согласия	чел.	500				
<b>2. Подпрограмма «Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан»</b>						
Проведение работ по военно – патриотическому воспитанию граждан	чел.	500				

Форма № 3

## ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 17.06.2024 № 54

**«Об утверждении Порядка ведения реестров муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское».**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское, согласно Приложению.
2. Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 27.01.2023 № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного бухгалтера Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское.

Глава Местной Администрации

М.М. Раинов

Приложение  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское  
от 17.06.2024 № 54

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестров муниципального имущества внутригородского муниципального**  
**образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестров муниципального имущества внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета), в соответствии с Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское; иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское (далее - уполномоченный орган).

3. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское (далее - уполномоченный орган).

4. Ведение реестров осуществляется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское (далее - уполномоченный орган).

5. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра). Образец выписки из реестра приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях.

8. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

10. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделах 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

11. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения));

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных доработках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах,

являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных доработках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

12. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

**III. Порядок учета муниципального имущества**

13. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права

на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

14. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

15. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

16. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

17. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

18. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

19. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

20. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;
- о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
  - установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений; документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

21. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

- вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);
- направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

22. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 13 - 21 настоящего Порядка.

23. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

24. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

#### IV. Предоставление информации из реестра

25. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа муниципального образования, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Порядка.

26. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

27. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра

муниципального имущества

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра  
муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

#### 1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

#### 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

#### ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу обсуждения проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год»

Санкт-Петербург

10 июня 2024 год

Предметом обсуждения на публичных слушаниях был проект решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год»

Публичные слушания проводились на основании:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
- Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
- Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, утвержденного решением Муниципального Совета МО МО Волковское;
- Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 23 мая 2024 года № 14 «О назначении проведения публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год».

Проект отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год составлялся в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, Местной Администрации МО МО Волковское.

Публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год» в установленном порядке были проведены 10 июня 2024 года по адресу: город Санкт-Петербург, улица Стрельбищенская, дом 22, помещение Муниципального Совета, зал заседаний, каб. №5, с 15.00 до 15.30 (мск).

На публичных слушаниях в зале заседаний присутствовали 17 (семнадцать) жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

По проекту решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год» за период с 23 мая 2024 года по 17.00 часов 7 июня 2024 года предложений не поступало.

На публичных слушаниях Глава Местной Администрации МО МО Волковское Раинов М.М. выступил с докладом по проекту решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год».

В ходе проведения публичных слушаний по Проекту решения вопросы не поступали.

Вывод: в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, было обеспечено заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год».

Проект решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год», а также информационное сообщение о проведении публичных слушаний по указанному проекту решения, в соответствии с действующим законодательством были заблаговременно опубликованы на официальном сайте МО МО Волковское по адресу: <http://www.volkovskoe.ru/> и в официальном периодическом печатном издании МО МО Волковское муниципальной газете «Вестник МО № 71».

Публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета МО МО Волковское «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское за 2023 год» признаны состоявшимися.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета МО МО Волковское  
Секретарь**

**П.С. Дементьев  
И.В. Тюрикова**

Газета «Вестник МО №71»	Регистрационное свидетельство	Исполнитель: ИП Наревич С.Ю.	«Вестник МО №71»
Учредитель: Муниципальный Совет МО	ПИ №2-4779 от 19 октября 2000 года,	199106, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Гаванская, д. 18/25, кв. 103	№5 (318) 20 июня 2024
МО Волковское	выдано территориальным управлением	Подписано в печать: 20.06.2024	Распространяется бесплатно, 6+
Адрес редакции:	по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Время подписания номера в печать (по графику) 20.06.2024 в 18:00	Мнение редакции может
192102, г. Санкт-Петербург,	Министерства РФ по делам печати,	Выход в свет: 20.06.2024 в 18:00	не совпадать с мнением авторов
ул. Стрельбищенская 22	телерадиовещания и СМК	Тираж 400 экз.	
Тел. редакции: 766-03-36			
	Главный редактор: Т.Г. Евдокимова		