



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГАЗЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

Государственный регистрационный номер RU 781130002024001

**РЕШЕНИЕ  
21.12.2023 № 76**

**О внесении изменений в Устав внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Волковское**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и на основании части 8.1 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и законами субъекта, а так же учитывая правотворческую инициативу прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет, руководствуясь положениями Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

**РЕШИЛ:**

1. Внести соответствующие изменения в «Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское», утвержденный Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское №18 от 21.04.2011 г., государственный регистрационный №RU781130002011001:

1.1. Наименование нормативного правового акта – Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское».

1.2. Часть 1 статьи 1 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «Полное официальное наименование муниципального образования - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское».

Часть 2 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";
- 5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 5-1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;
- 6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 5-1 настоящей статьи, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 16-1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 20) осуществление защиты прав потребителей;
- 21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 22) содержание муниципальной информационной службы;
- 23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;
- 26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- 27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем: разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений; организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений; организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 28) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

29) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

30) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

35) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

36) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

37) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

38) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

39) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

40) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

41) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

46) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

47) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 47-3 настоящего пункта, включающая: обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга; размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонов, парковых столбиков, полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

47-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях; проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

47-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

47-3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая: обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонов, полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надобов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

48) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

49) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.»

2. Пункт 1 Статьи 28 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское дополнить абзацем следующего содержания: «Депутаты муниципального совета муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе за исключением случаев, указанных в подпункте 1.1 настоящей статьи.

1.1. По решению муниципального совета муниципального образования на постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе».

3. Часть 6 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа



Волковское изложить в следующей редакции: «Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования, упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации».

4. Пункт 9 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, исключить.

5. Статью 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское дополнить пунктом 10 следующего содержания: «В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) Главы Местной Администрации его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации, а в случае отсутствия последнего – временно исполняет лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности Главы Местной Администрации, временно назначенное правовым актом Местной Администрации.

Во всех случаях прекращения полномочий Главы Местной Администрации до даты начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным Главой Местной Администрации полномочия Главы Местной Администрации временно исполняет лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности Главы Местной Администрации, и назначенное решением Муниципального Совета, временно исполняющим обязанности Главы Местной Администрации».

6. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Дементьеву П.С. направить настоящее решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

7. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Дементьева П.С.

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

**П.С. Дементьев**



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.01.2024 № 11**

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское**

В связи с передачей отдельных функций финансового органа муниципального образования Управлению Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.
2. Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 13.01.2022 № 03 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Местной Администрации**

**М.М. Раинов**

Утвержден постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 31.01.2024 № 11

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВОЛКОВСКОЕ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – получатели средств бюджета) устанавливает порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета и внесения в них изменений органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов (далее соответственно – Уполномоченный орган, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета, открытых в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или Уполномоченным органом, в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – Уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Уполномоченного органа в соответствующей информационной системе. Информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве и денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) на основании документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета (далее – Перечень) (Приложение № 5 к настоящему Порядку), подлежащих размещению в единой информационной системе, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в остальных случаях – в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (далее – СУФД).

4. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета направляет в Уполномоченный орган сведения о бюджетном обязательстве (сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе и в СУФД, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-4 оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 10 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства) формируются:

а) Уполномоченным органом:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных: пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – реестр соглашений);

пунктом 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному

бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка. Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, осуществляется Уполномоченным органом, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), представленном получателем средств бюджета, типа бюджетного обязательства.

б) Получателем средств бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных: пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней со дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных: пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктом 4 графы 2 Перечня, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (договора);

пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, в случае отсутствия сведений о соответствующем документе-основании в реестре соглашений;

пунктом 7 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пени и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа).

пунктом 10 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 17 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета для оплаты.

При направлении в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 7 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Уполномоченный орган не представляется.

7. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в Уполномоченный орган с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета в Уполномоченный орган одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесения в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета, Уполномоченный орган осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в Уполномоченный орган, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в установленном порядке в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документу-основанию, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченным органом, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Уполномоченный орган при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства Уполномоченный орган осуществляет проверку невыполнения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацем вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

При постановке на учет бюджетного обязательства (внесение в него изменений) Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренных пунктом:

1 – 2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве;

1, 2, 4 - 10 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае формирования сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверки, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, осуществляются Уполномоченным органом в единой информационной системе, в том числе автоматически.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка Уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 6 к настоящему порядку.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета Уполномоченным органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двенадцати разрядов: с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр); 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и восьмым пункта 10 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в сроки, установленные в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации Уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 10 графы 2 Перечня, - направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 9 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в Приложении № 8 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

14. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8 и 9 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6, 10 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве,



сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 10 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

15. В случае если в Уполномоченном органе, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

16. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

17. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмым настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах, формируются получателем средств бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае: исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения); подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства; исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов); исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования; исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

18. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

19. Уполномоченный орган, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве; информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств; информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку; информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в Уполномоченный орган для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета, Уполномоченный орган проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган, присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе, реквизиты которого установлены приложением № 7 к настоящему порядку (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов: с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства; с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

21. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган в день осуществления проверки направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

22. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом.

23. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Уполномоченным органом учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Уполномоченном органе.

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: Уполномоченным органом посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка); Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 26 настоящего Порядка, по запросам получателей средств бюджета с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка.

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета; получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств федерального бюджета.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Министерству финансов Российской Федерации ежедневно (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая предоставляется еженедельно).

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.

5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства <*>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направленной(ий) расходуемая субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.
6.8. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.9. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.10. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.11. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.12. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.15. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица(фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытому контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.



7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.2. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
8.3. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
8.7. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.8. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<\*> В случае, если функции по открытию и ведению лицевых счетов и по учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Приложение № 2  
К Порядку  
учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское

**ИНФОРМАЦИЯ  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ  
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получатель средств бюджета открыл лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателем средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	

6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.9. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.10. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.
6.11. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".

<\*> В случае, если функции по открытию и ведению лицевых счетов и по учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Приложение № 3  
К Порядку  
учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

**СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетном обязательстве**

Форма по ОКУД 0506101  
Дата \_\_\_\_\_  
Тип бюджетного обязательства \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по ОКЕО \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по КОФК \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Код по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Территориальный орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежесменная \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_

**Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

вид	наименование	номер	дата	Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Указание о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для заключения договора (исполнительного контракта) и реестр контрактов
										прислужен от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Раздел 2. Реквизиты контрагента/плательщика по исполнительному документу/решению налогового органа**

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

Форма 0506101 с. 2

**Раздел 3. Расшифровка обязательства**

наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)	Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой					
								январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации)			x		x	x	x						
итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации)			x		x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой						Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание	
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года				последующие годы
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
К Порядку  
учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

**СВЕДЕНИЯ о денежном обязательстве**

Форма по ОКУД 0506101  
Дата \_\_\_\_\_

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Код по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Финансовый орган \_\_\_\_\_  
Территориальный орган Федерального казначейства \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежесменная \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_

**1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного**

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

**2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного**

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	в том числе перенесенная сумма аванса
Итого:							

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений о денежном обязательстве**

Номер сведений \_\_\_\_\_  
Отметочный \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (печать)  
Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фолер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
К Порядку  
учета бюджетных и денежных  
обязательств  
получателей средств бюджета  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА,  
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором <u>подлежат включению</u> в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором <u>не подлежат включению</u> в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международных договоров (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 10 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов), сведения о котором <u>подлежат</u> либо не <u>подлежат</u> включению в реестр соглашений	Отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу
5.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе Российской Федерации
6.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
7.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
8.	Документ, не определенный пунктами 3 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в	Авансовый отчет Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица

реестр контрактов; - генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета
--	--

Приложение № 6  
К Порядку  
учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское

Реквизиты  
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного  
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств федерального бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

1) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:  
а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_ обязательствах, (бюджетных, денежных) реквизиты которой установлены приложением № 3 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную на дату, указанную в запросе;  
б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_ (бюджетных, денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 4 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;  
2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателям средств бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;  
3) по запросу получателя средств бюджета Уполномоченный орган предоставляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_ обязательствах (бюджетных, денежных) далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку.  
Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

Приложение № 7  
К Порядку  
учета бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств бюджета внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское

Реквизиты  
извещения о постановке на учет (изменении) денежного  
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,



	не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестра контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение № 8

К Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета получателя средств бюджета.
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета.
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
8. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа.
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание"; "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)"
10.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.4. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого

	направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта.
10.6. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестра контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.
10.8. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.9. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.10. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.
10.11. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.12. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа "договор" указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в	Указывается код причины постановки на учет контрагента в
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
11.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
12.2. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.3. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.4. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.5. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.6. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Приложение № 9

К Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

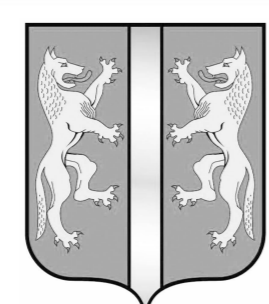
Реквизиты отчетного документа Справка об исполнении принятых на учет

обязательств (бюджетных, денежных) : месячная

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства	Указывается код органа Федерального казначейства.



казначейства (КОФК)	присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета по Сводному реестру.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.
9.3. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.5. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.5.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.6. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6).
9.7. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6).
9.7.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.01.2024 № 12**

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское**

В соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
2. Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 13.01.2022 № 2 признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Местной Администрации**

**М.М. Раимов**

Утвержден постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 31.01.2024 № 12

**ПОРЯДОК  
САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – получатели средств бюджета) и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - Распоряжение).

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, Распоряжение представляется в электронном виде с применением средств электронной подписи.

При отсутствии электронного документооборота с применением средств электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета.

3. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Распоряжения, проверяет его на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

- 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) уникального кода получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
- 3) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
- 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
- 6) вида средств (средства бюджета);
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
- 8) номера учетного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);
- 9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 10) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, (далее - соглашение);
- 11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, являющегося приложением № 5 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета территориальными органами Федерального казначейства (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);
- 12) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приеме поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приеме, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов);
- 13) суммы налога на добавленную стоимость (при необходимости).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках кода денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

5. Требования подпунктов 10 и 11 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжений при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжений для получения наличных денежных средств.

Требования подпункта 10 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении платежных документов при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров (контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта);

оплате по договору аренды.

6. Получатель средств бюджета представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажных документов, созданной посредством его сканирования, за исключением случаев, когда в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, учтены соответствующие сведения о денежном обязательстве.

При отсутствии у получателя средств бюджета технической возможности представления документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, указанный документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, представляется на бумажном носителе.

Прилагаемый к платежному документу документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета.

7. Требования, установленные 6 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- с обслуживанием муниципального долга;
- с исполнением судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;
- 3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;
- 4) превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
- 6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета на соответствующие казначейские счета;
- 7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
- 8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по денежному обязательству и платежу;
- 9) превышение суммой Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
- 10) превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
- 11) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приеме (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;
- 12) превышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;
- 3) превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, в том числе автоматически с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

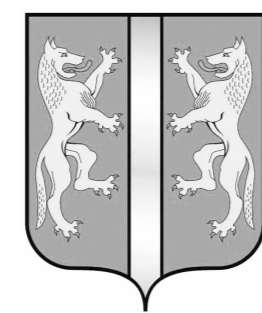
10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
- 3) превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае, если Распоряжение не соответствует требованиям, установленным пунктами 4, 5, 8, 9, настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.





**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.01.2024 № 13**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 10.10.2022 № 41  
«О порядке применения бюджетной классификации  
бюджета внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Волковское**  
В соответствии с приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в наименование Постановления № 41 от 10.10.2022 «О порядке изменения бюджетной классификации Бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и читать в новой редакции: ««О порядке изменения бюджетной классификации бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское»

1.1. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение № 1 «Положение о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское» (далее по тексту - Положение) постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 10.10.2022 № 41 «О порядке применения бюджетной классификации бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское»:

1.2. Изменить в Положении следующие пункты:

« 5. Применение кодов целевых статей для отражения расходов бюджета МО Волковское, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты.

SPXXX, где

SP - расходы на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в виде субсидий

5.1. Коды направлений расходов, содержащие значения, используются:

SP001 – субсидии на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга

SP002 – субсидии на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга

6. Применение кодов целевых статей для отражения расходов бюджета МО Волковское, источником финансового обеспечения которых являются софинансирование за счет средств местного бюджета

NPXXX, где

NP - расходы на предоставление софинансирования за счет средств местного бюджета

6.1. Коды направлений расходов, содержащие значения, используются:

NP001 – Расходы на благоустройства территории муниципального образования софинансируемые за счет средств местного бюджета

NP002 – Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования софинансируемые за счет средств местного бюджета.

2. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение № 1 к «Положению о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское» постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 10.10.2022 № 41 «О порядке применения бюджетной классификации бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское»;

3. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение № 2 к «Положению о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское» постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 10.10.2022 № 41 «О порядке применения бюджетной классификации бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское»;

3.1. Изменить Перечень кодов целевых статей расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское:

09140	SP001	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга
09140	NP001	Расходы на благоустройства территории муниципального образования софинансируемые за счет средств местного бюджета
09240	SP002	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга
09240	NP002	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования софинансируемые за счет средств местного бюджета

4. Направить настоящее постановление главным распорядителям средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское для методического обеспечения их деятельности.

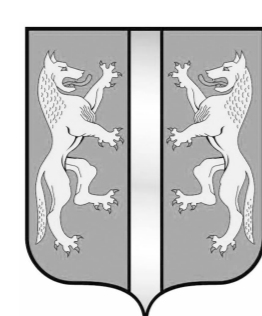
5. Бюджетно-экономическому отделу обеспечить актуализацию справочников в «Электронном бюджете», в Подсистеме ЭДО АИС БП-ЭК комитета финансов, справочник о КБК УФК.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации.

Глава Местной Администрации

М.М. Раимов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.02.2024 № 15**

**О внесении изменений в постановление  
Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Волковское от 13.10.2023 № 120  
«Об утверждении муниципальной программы на 2024 год  
и плановый период 2025 – 2026 годов «КУЛЬТУРА».**

На основании служебной записки от 02.02.2024 о необходимости увеличения охвата жителей МО Волковское «О внесении изменений в решение Муниципального совета от 07.12.23 № 71 «О бюджете Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 13.10.2023 № 120 «Об утверждении муниципальной программы на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов «КУЛЬТУРА» (далее – Муниципальная программа):

1.1. Пункт 4 (перечень мероприятий подпрограммы) подпрограммы «Организация и проведение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» читать в следующей редакции:

4. Перечень мероприятий подпрограммы Таблица №1

№	Наименование мероприятия	Срок испол-я	К-во уч-ков (чел.)	Объем финанс-я (тыс.руб.) 2024г.	Объем финанс-я (тыс.руб.) 2025г.	Объем финанс-я (тыс.руб.) 2026г.
1.	Приобретение билетов на рождественский спектакль для жителей МО МО Волковское.	декабрь	200	200	2080,0	2163,2
2.	Поздравление с новым годом детей. Уличное мероприятие праздник двора.	декабрь-январь	400	400	416	432,6
3.	Организация поздравлений жителей МО Волковское, с Днём Знаний. (приобретение подарков, цветочная продукция)	сентябрь	300	400	416	432,6
4.	Уличное мероприятие. Праздник двора для жителей МО Волковское.	1 – IV кв.	400	400	416	432,6
5.	Организация экскурсий для жителей МО Волковское.	1 - IV кв.	550	1900	1872	1946,9
6.	Приобретение билетов для жителей МО МО Волковское (театральные постановки, концерты, зоопарк)	1 - IV кв.	100	500	624	648,9
7.	Доставка жителей МО Волковское к месту проведения праздничных, досуговых и иных мероприятий (трансфер)	1 - IV кв.	200	250	260	270,4
8.	Организация и проведение праздничных концертов для ветеранов МО МО Волковское, посвящённых праздничным датам	1 - IV кв.	600	400	1976	2055,4
9.	Поздравления с государственными и профессиональными праздниками (цветочная, кондитерская и сувенирная продукция с символикой МО МО Волковское)	I-IV кв.	500	500	1040	1081,6
10.	Уличное мероприятие ко дню ВОВ (кондитерская продукция для вручения жителям и памятные подарки)	май	300	550	572	594,9
11.	Уличное гуляние для жителей МО МО Волковское на Масленицу	Март по округам	2400	4 800	624	648,9
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>				<b>9 900</b>	<b>10 296</b>	<b>10 708</b>

1.3. Пункт 4 (перечень мероприятий подпрограммы) Подпрограммы «Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» на 2024 год и на плановый период 2025-2026 г. читать в следующей редакции:

4. Перечень мероприятий подпрограммы

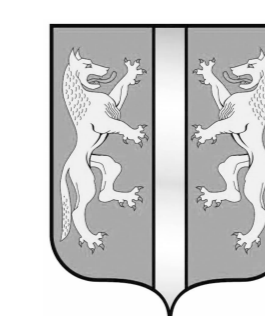
№	Наименование мероприятия	Срок испол-я	К-во уч-ков (чел.)	Объем финанс-я (тыс.руб.) 2024г.	Объем финанс-я (тыс.руб.) 2025г.	Объем финанс-я (тыс.руб.) 2026г.
1.	Проведение уличного мероприятия «День семьи, любви и верности» для юбиляров семейной жизни и жителей МО МО Волковское.	1 - IV кв.	300	700	624	648,9
2.	Поздравления для юбиляров- ветеранов МО Волковское (подарки и цветочная продукция)	1 - IV кв.	300	550	572	594,9
3.	Проведение Фестиваля ко Дню местного самоуправления МО Волковское.	апрель-май	1000	2500	2600	2704
4.	Выпуск грамот, поздравительных и благодарственных писем, открыток, оформление стендов, создание презентаций.	январь-сентябрь	1000	400	520	540,8
<b>ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>				<b>4 150</b>	<b>4 316</b>	<b>4 488,6</b>

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Местной Администрации

М.М. Раимов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.04.2024 № 36**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское  
за I квартал 2024 года.**

В соответствии со ст. 264.2, «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» от 28.12.2010 № 191н, ст. 33 гл. 2 Решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское «О положении о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское» от 23.11.2023 № 57, Постановления Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское «О порядке применения бюджетной классификации Бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское» от 10.10.2022 № 41, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское за I квартал 2024 года:

- Доходную часть бюджета в сумме 38 423,5 тыс. руб., что составляет 14,2 % от утвержденного плана по поступлениям в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское за I квартал 2024 года.

- Расходную часть бюджета в сумме 29 404,9 тыс. руб., что составляет 10,5 % от утвержденного плана по расходам в бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское за I квартал 2024 года.

- Источники финансирования дефицита бюджета в сумме 9 018,5 тыс. руб.

2. Утвердить следующие приложения:

- Приложение № 1 Доходы бюджета;

- Приложение № 2 Расходы бюджета;

- Приложение № 3 Источники финансирования дефицита бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Местной Администрации

М.М. Раимов

Приложение №1

к постановлению от 10.04.2024 №36

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципального округа

Волковское

за I квартал 2024 года».

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
на 1 апреля 2024 г.**

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
<b>Доходы бюджета – всего</b>	<b>010</b>	<b>x</b>	<b>270 171 700.00</b>	<b>38 423 500.55</b>	<b>231 748 199.45</b>
<b>в том числе:</b>					
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>010</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>23 712 900.00</b>	<b>7 875 000.59</b>	<b>15 837 899.41</b>
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>010</b>	<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>18 712 900.00</b>	<b>4 325 655.59</b>	<b>14 387 244.41</b>
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	18 712 900.00	4 325 655.59	14 387 244.41
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	18 712 900.00	4 325 655.59	14 387 244.41
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>010</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>4 800 000.00</b>	<b>3 545 345.00</b>	<b>1 254 655.00</b>
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	4 800 000.00	3 545 345.00	1 254 655.00
<b>Прочие доходы от компенсации затрат государства</b>	<b>010</b>	<b>000 1 13 02990 00 0000 130</b>	<b>4 800 000.00</b>	<b>3 545 345.00</b>	<b>1 254 655.00</b>
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	000 1 13 02993 03 0000 130	4 800 000.00	3 545 345.00	1 254 655.00
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	010	867 1 13 02993 03 0100 130	4 500 000.00	3 541 680.00	958 320.00
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	010	971 1 13 02993 03 0200 130	300 000.00	3 665.00	296 335.00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>010</b>	<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>100 000.00</b>		<b>100 000.00</b>
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	100 000.00		100 000.00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000 1 14 02030 03 0000 440	100 000.00		100 000.00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за и исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	971 1 14 02033 03 0000 440	100 000.00		100 000.00



ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	100 000.00	4 000.00	96 000.00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 1 16 10000 00 0000 140	100 000.00	4 000.00	96 000.00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	010	000 1 16 10060 00 0000 140	100 000.00		100 000.00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	010	971 1 16 10061 03 0000 140	100 000.00		100 000.00
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10120 00 0000 140		4 000.00	
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 1 16 10123 01 0000 140		4 000.00	
Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципальных образований по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	182 1 16 10123 01 0031 140		4 000.00	
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	246 458 800.00	30 548 499.96	215 910 300.04
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	246 458 800.00	30 548 499.96	215 910 300.04
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	120 427 000.00	26 793 000.00	93 634 000.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	107 171 700.00	26 793 000.00	80 378 700.00
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	971 2 02 15001 03 0000 150	107 171 700.00	26 793 000.00	80 378 700.00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 150	13 255 300.00		13 255 300.00
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	971 2 02 15002 03 0000 150	13 255 300.00		13 255 300.00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 150	111 000 600.00		111 000 600.00
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 150	111 000 600.00		111 000 600.00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	010	971 2 02 29999 03 0000 150	111 000 600.00		111 000 600.00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	15 031 200.00	3 755 499.96	11 275 700.04
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 150	3 905 800.00	974 149.98	2 931 650.02
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	971 2 02 30024 03 0000 150	3 905 800.00	974 149.98	2 931 650.02
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	010	971 2 02 30024 03 0100 150	3 896 600.00	974 149.98	2 922 450.02
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	010	971 2 02 30024 03 0200 150	9 200.00		9 200.00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2 02 30027 00 0000 150	11 125 400.00	2 781 349.98	8 344 050.02
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	971 2 02 30027 03 0000 150	11 125 400.00	2 781 349.98	8 344 050.02
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	010	971 2 02 30027 03 0100 150	8 241 900.00	2 060 475.00	6 181 425.00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	971 2 02 30027 03 0200 150	2 883 500.00	720 874.98	2 162 625.02

Приложение №2  
к постановлению от 10.04.2024 №36  
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское  
за I квартал 2024 года».

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	278 880 600.00	29 404 918.08	249 475 681.92
Общегосударственные вопросы	200	000 0100 0000000000 000 000	60 599 700.00	10 759 950.07	49 839 749.93
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000 000	1 860 400.00	515 996.68	1 344 403.32
Расходы на содержание главы муниципального образования.	200	000 0102 9901000101 000 000	1 860 400.00	515 996.68	1 344 403.32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 9901000101 100 000	1 860 400.00	515 996.68	1 344 403.32
Заработная плата	200	892 0102 9901000101 121 211	1 398 900.00	370 145.72	1 028 754.28
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0102 9901000101 121 266	30 000.00		30 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0102 9901000101 129 213	431 500.00	145 850.96	285 649.04
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 0000000000 000 000	8 913 800.00	2 182 036.59	6 731 763.41

Расходы по содержанию и обеспечению деятельности представительного органа муниципального образования. Расходы на содержание депутатов, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	200	000 0103 9901000201 000 000	1 562 700.00	469 448.81	1 093 251.19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 9901000201 100 000	1 562 700.00	469 448.81	1 093 251.19
Заработная плата	200	892 0103 9901000201 121 211	1 170 300.00	350 867.23	819 432.77
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000201 121 266	30 000.00		30 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0103 9901000201 129 213	362 400.00	118 581.58	243 818.42
Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета	200	000 0103 9901000202 000 000	6 977 000.00	1 653 814.78	5 323 185.22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 9901000202 100 000	5 060 500.00	1 219 389.38	3 841 110.62
Заработная плата	200	892 0103 9901000202 121 211	3 736 700.00	867 276.33	2 869 423.67
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000202 121 266	150 000.00		150 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0103 9901000202 129 213	1 023 800.00	332 514.79	691 285.21
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000202 129 266	150 000.00	19 598.26	130 401.74
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0103 9901000201 129 213	362 400.00	118 581.58	243 818.42
Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета	200	000 0103 9901000202 000 000	6 977 000.00	1 653 814.78	5 323 185.22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 9901000202 100 000	5 060 500.00	1 219 389.38	3 841 110.62
Заработная плата	200	892 0103 9901000202 121 211	3 736 700.00	867 276.33	2 869 423.67
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000202 121 266	150 000.00		150 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0103 9901000202 129 213	1 023 800.00	332 514.79	691 285.21
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000202 129 266	150 000.00	19 598.26	130 401.74
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0103 9901000201 129 213	362 400.00	118 581.58	243 818.42
Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета	200	000 0103 9901000202 000 000	6 977 000.00	1 653 814.78	5 323 185.22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 9901000202 100 000	5 060 500.00	1 219 389.38	3 841 110.62
Заработная плата	200	892 0103 9901000202 121 211	3 736 700.00	867 276.33	2 869 423.67
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000202 121 266	150 000.00		150 000.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	892 0103 9901000202 129 213	1 023 800.00	332 514.79	691 285.21
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	200	892 0103 9901000202 129 266	150 000.00	19 598.26	130 401.74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 9901000202 200 000	1 896 500.00	434 420.26	1 462 079.74
Услуги связи	200	892 0103 9901000202 242 221	77 000.00	2 638.80	74 361.20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	892 0103 9901000202 242 225	100 000.00	10 790.00	89 210.00
Прочие работы, услуги	200	892 0103 9901000202 242 226	517 200.00	106 617.60	410 582.40
Увеличение стоимости основных средств	200	892 0103 9901000202 242 310	25 000.00		25 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	892 0103 9901000202 242 346	100 000.00		100 000.00
Услуги связи	200	892 0103 9901000202 244 221	25 000.00	2 260.36	22 739.64
Транспортные услуги	200	892 0103 9901000202 244 222	30 000.00		30 000.00
Коммунальные услуги	200	892 0103 9901000202 244 223	130 000.00	120 901.75	9 098.25
Работы, услуги по содержанию имущества	200	892 0103 9901000202 244 225	30 000.00		30 000.00
Прочие работы, услуги	200	892 0103 9901000202 244 226	412 300.00	120 740.00	291 560.00
Увеличение стоимости основных средств	200	892 0103 9901000202 244 310	100 000.00		100 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	892 0103 9901000202 244 346	100 000.00	45 102.00	54 898.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	892 0103 9901000202 244 349	50 000.00	1 450.00	48 550.00
Коммунальные услуги	200	892 0103 9901000202 247 223	200 000.00	23 919.75	176 080.25
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0103 9901000202 800 000	20 000.00	5.14	19 994.86
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	200	892 0103 9901000202 831 293	10 000.00		10 000.00
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	200	892 0103 9901000202 853 292	4 000.00	5.14	3 994.86
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	200	892 0103 9901000202 853 293	3 000.00		3 000.00
Иные выплаты текущего характера физическим лицам	200	892 0103 9901000202 853 296	3 000.00		3 000.00
Расходы на материальное обеспечение деятельности депутатов осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.	200	000 0103 9901000601 000 000	374 100.00	58 773.00	315 327.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 9901000601 100 000	374 100.00	58 773.00	315 327.00
Прочие работы, услуги	200	892 0103 9901000601 123 226	374 100.00	58 773.00	315 327.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000 000	31 020 900.00	7 653 516.80	23 367 383.20
Расходы на содержание главы местной администрации.	200	000 0104 9901000301 000 000	1 860 400.00	439 658.48	1 420 741.52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9901000301 100 000	1 860 400.00	439 658.48	1 420 741.52
Заработная плата	200	971 0104 9901000301 121 211	1 428 900.00	364 860.32	1 064 039.68
Начисления на выплаты по оплате труда	200	971 0104 9901000301 129 213	431 500.00	74 798.16	356 701.84
Содержание местной администрации	200	000 0104 9901000302 000 000	25 263 900.00	6 332 784.18	18 931 115.82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9901000302 100 000	21 432 000.00	5 152 703.14	16 279 296.86
Заработная плата	200	971 0104 9901000302 121 211	16 460 800.00	4 159 448.00	12 301 352.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	971 0104 9901000302 129 213	4 971 200.00	993 255.14	3 977 944.86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9901000302 200 000	2 831 900.00	1 180 081.04	1 651 818.96
Услуги связи	200	971 0104 9901000302 242 221	82 500.00	55 894.80	26 605.20
Работы, услуги по содержанию имущества	200	971 0104 9901000302 242 225	6 200.00	4 550.00	1 650.00
Прочие работы, услуги	200	971 0104 9901000302 242 226	525 900.00	229 986.82	295 913.18
Увеличение стоимости основных средств	200	971 0104 9901000302 242 310	333 700.00		333 700.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	971 0104 9901000302 242 346	305 000.00	7 596.00	297 404.00
Услуги связи	200	971 0104 9901000302 244 221	120 000.00	1 457.26	118 542.74
Транспортные услуги	200	971 0104 9901000302 244 22			



Другие экономические санкции	200	971 0104 9901000302 831 295	600 000.00		600 000.00
Налоги, пошлины и сборы	200	971 0104 9901000302 852 291	150 000.00		150 000.00
Другие экономические санкции	200	971 0104 9901000302 853 295	150 000.00		150 000.00
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>200</b>	<b>000 0104 99080G0850 000 000</b>	<b>3 896 600.00</b>	<b>881 074.14</b>	<b>3 015 525.86</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99080G0850 100 000	3 646 400.00	871 869.14	2 774 530.86
Заработная плата	200	971 0104 99080G0850 121 211	2 800 600.00	692 662.52	2 107 937.48
Начисления на выплаты по оплате труда	200	971 0104 99080G0850 129 213	845 800.00	179 206.62	666 593.38
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0104 99080G0850 200 000</b>	<b>250 200.00</b>	<b>9 205.00</b>	<b>240 995.00</b>
Работы, услуги по содержанию имущества	200	971 0104 99080G0850 242 225	33 000.00		33 000.00
Увеличение стоимости основных средств	200	971 0104 99080G0850 242 310	30 000.00		30 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	971 0104 99080G0850 242 346	52 000.00		52 000.00
Услуги связи	200	971 0104 99080G0850 244 221	34 700.00	2 055.00	32 645.00
Транспортные услуги	200	971 0104 99080G0850 244 222	50 000.00	7 150.00	42 850.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	971 0104 99080G0850 244 346	50 500.00		50 500.00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>200</b>	<b>000 0107 0000000000 000 000</b>	<b>13 255 300.00</b>		<b>13 255 300.00</b>
<b>Расходные обязательства по обеспечению проведения муниципальных выборов и местных референдумов</b>	<b>200</b>	<b>000 0107 9901000507 000 000</b>	<b>13 255 300.00</b>		<b>13 255 300.00</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>200</b>	<b>000 0107 9901000507 800 000</b>	<b>13 255 300.00</b>		<b>13 255 300.00</b>
Иные выплаты текущего характера организациям	200	971 0107 9901000507 880 297	13 255 300.00		13 255 300.00
<b>Резервные фонды</b>	<b>200</b>	<b>000 0111 0000000000 000 000</b>	<b>100 000.00</b>		<b>100 000.00</b>
<b>Резервный фонд местной администрации муниципального образования</b>	<b>200</b>	<b>000 0111 9901000803 000 000</b>	<b>100 000.00</b>		<b>100 000.00</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>200</b>	<b>000 0111 9901000803 800 000</b>	<b>100 000.00</b>		<b>100 000.00</b>
Прочие работы, услуги	200	971 0111 9901000803 870 226	100 000.00		100 000.00

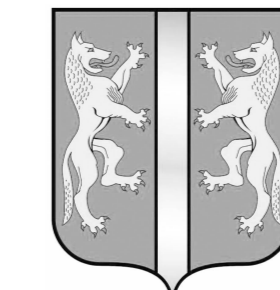
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 0000000000 000 000</b>	<b>5 449 300.00</b>	<b>408 400.00</b>	<b>5 040 900.00</b>
Обеспечение проведения конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления и других форм непосредственного осуществления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	200	000 0113 9901000708 000 000	100 000.00	48 400.00	51 600.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9901000708 200 000	100 000.00	48 400.00	51 600.00
Прочие работы, услуги	200	971 0113 9901000708 244 226	100 000.00	48 400.00	51 600.00
<b>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 9901000747 000 000</b>	<b>367 300.00</b>		<b>367 300.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9901000747 200 000	367 300.00		367 300.00
Прочие работы, услуги	200	971 0113 9901000747 244 226	367 300.00		367 300.00
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов о административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 99010G0100 000 000</b>	<b>9 200.00</b>		<b>9 200.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99010G0100 200 000	9 200.00		9 200.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	971 0113 99010G0100 244 346	9 200.00		9 200.00
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 9912004409 000 000</b>	<b>120 000.00</b>	<b>30 000.00</b>	<b>90 000.00</b>
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 9912004409 800 000</b>	<b>120 000.00</b>	<b>30 000.00</b>	<b>90 000.00</b>
Иные выплаты текущего характера организациям	200	892 0113 9912004409 853 297	120 000.00	30 000.00	90 000.00
<b>Содержание муниципальной информационной службы</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 9912009945 000 000</b>	<b>4 852 800.00</b>	<b>330 000.00</b>	<b>4 522 800.00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 9912009945 100 000	2 734 800.00		2 734 800.00
Заработная плата	200	971 0113 9912009945 121 211	2 100 500.00		2 100 500.00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	971 0113 9912009945 129 213	634 300.00		634 300.00
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0113 9912009945 200 000</b>	<b>2 118 000.00</b>	<b>330 000.00</b>	<b>1 788 000.00</b>
Прочие работы, услуги	200	971 0113 9912009945 242 226	600 000.00	150 000.00	450 000.00
Прочие работы, услуги	200	971 0113 9912009945 244 226	1 518 000.00	180 000.00	1 338 000.00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>200</b>	<b>000 0300 0000000000 000 000</b>	<b>956 700.00</b>		<b>956 700.00</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>200</b>	<b>000 0310 0000000000 000 000</b>	<b>956 700.00</b>		<b>956 700.00</b>
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	200	000 0310 0662000914 000 000	956 700.00		956 700.00
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0310 0662000914 200 000</b>	<b>956 700.00</b>		<b>956 700.00</b>
Прочие работы, услуги	200	971 0310 0662000914 244 226	100 000.00		100 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0310 0662000914 244 349	856 700.00		856 700.00
<b>Национальная экономика</b>	<b>200</b>	<b>000 0400 0000000000 000 000</b>	<b>320 000.00</b>		<b>320 000.00</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>200</b>	<b>000 0401 0000000000 000 000</b>	<b>300 000.00</b>		<b>300 000.00</b>
Участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет, безработных граждан; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	200	000 0401 1313001076 000 000	300 000.00		300 000.00
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0401 1313001076 200 000</b>	<b>300 000.00</b>		<b>300 000.00</b>
Прочие работы, услуги	200	971 0401 1313001076 244 226	300 000.00		300 000.00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>200</b>	<b>000 0412 0000000000 000 000</b>	<b>20 000.00</b>		<b>20 000.00</b>
<b>Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования</b>	<b>200</b>	<b>000 0412 1413001244 000 000</b>	<b>20 000.00</b>		<b>20 000.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 1413001244 200 000	20 000.00		20 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0412 1413001244 244 349	20 000.00		20 000.00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>200</b>	<b>000 0500 0000000000 000 000</b>	<b>178 032 300.00</b>	<b>8 140 062.06</b>	<b>169 892 237.94</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 0000000000 000 000</b>	<b>178 032 300.00</b>	<b>8 140 062.06</b>	<b>169 892 237.94</b>
Расходные обязательства по организации благоустройства территорий муниципальных образований в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга благоустройством внутриквартальной территории муниципального образования в пределах установленных полномочий	200	000 0503 0914001327 000 000	34 733 800.00	4 265 094.00	30 468 706.00

<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 0914001327 200 000</b>	<b>34 733 800.00</b>	<b>4 265 094.00</b>	<b>30 468 706.00</b>
Работы, услуги по содержанию имущества	200	971 0503 0914001327 244 225	10 000 000.00		10 000 000.00
Прочие работы, услуги	200	971 0503 0914001327 244 226	10 200 000.00	4 265 094.00	5 934 906.00
Увеличение стоимости основных средств	200	971 0503 0914001327 244 310	14 433 800.00		14 433 800.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	971 0503 0914001327 244 346	100 000.00		100 000.00
<b>Расходы на благоустройство территории муниципального образования финансируемые за счет средств местного бюджета</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 09140NP001 000 000</b>	<b>3 092 900.00</b>		<b>3 092 900.00</b>
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 09140NP001 200 000</b>	<b>3 092 900.00</b>		<b>3 092 900.00</b>
Прочие работы, услуги	200	971 0503 09140NP001 244 226	3 092 900.00		3 092 900.00
<b>Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские двory»</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 09140SP001 000 000</b>	<b>58 761 200.00</b>		<b>58 761 200.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09140SP001 200 000	58 761 200.00		58 761 200.00
Прочие работы, услуги	200	971 0503 09140SP001 244 226	58 761 200.00		58 761 200.00
<b>Расходные обязательства по озеленению территорий муниципальных образований</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 0924001528 000 000</b>	<b>25 185 200.00</b>	<b>3 874 968.06</b>	<b>21 310 231.94</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0924001528 200 000	22 234 600.00	1 499 238.06	20 735 361.94
Прочие работы, услуги	200	971 0503 0924001528 244 226	19 000 000.00	1 499 238.06	17 500 761.94
Увеличение стоимости основных средств	200	971 0503 0924001528 244 310	2 000 000.00		2 000 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	200	971 0503 0924001528 244 346	1 234 600.00		1 234 600.00
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 0924001528 800 000</b>	<b>2 950 600.00</b>	<b>2 375 730.00</b>	<b>574 870.00</b>
Другие экономические санкции	200	971 0503 0924001528 853 295	2 950 600.00	2 375 730.00	574 870.00
<b>Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования финансируемые за счет средств местного бюджета</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 09240NP002 000 000</b>	<b>2 749 500.00</b>		<b>2 749 500.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09240NP002 200 000	2 749 500.00		2 749 500.00
Прочие работы, услуги	200	971 0503 09240NP002 244 226	2 749 500.00		2 749 500.00
<b>Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские двory»</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 09240SP002 000 000</b>	<b>52 239 400.00</b>		<b>52 239 400.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 09240SP002 200 000	52 239 400.00		52 239 400.00
Прочие работы, услуги	200	971 0503 09240SP002 244 226	52 239 400.00		52 239 400.00
<b>Проведение в установленном порядке мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 0934001631 000 000</b>	<b>451 600.00</b>		<b>451 600.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0934001631 200 000	451 600.00		451 600.00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	971 0503 0934001631 244 225	289 974.00		289 974.00
Прочие работы, услуги	200	971 0503 0934001631 244 226	7 000.00		7 000.00
Увеличение стоимости основных средств	200	971 0503 0934001631 244 310	154 626.00		154 626.00
<b>Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях</b>	<b>200</b>	<b>000 0503 0944001629 000 000</b>	<b>818 700.00</b>		<b>818 700.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0944001629 200 000	818 700.00		818 700.00
Прочие работы, услуги	200	971 0503 0944001629 244 226	818 700.00		818 700.00
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>200</b>	<b>000 0600 0000000000 000 000</b>	<b>320 000.00</b>		<b>320 000.00</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 0000000000 000 000	320 000.00		320 000.00
<b>Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами</b>	<b>200</b>	<b>000 0605 1011204760 000 000</b>	<b>320 000.00</b>		<b>320 000.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 1011204760 200 000	320 000.00		320 000.00
Прочие работы, услуги	200	971 0605 1011204760 244 226	300 000.00		300 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0605 1011204760 244 349	20 000.00		20 000.00
<b>Образование</b>	<b>200</b>	<b>000 0700 0000000000 000 000</b>	<b>5 645 600.00</b>	<b>433 700.00</b>	<b>5 211 900.00</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>200</b>	<b>000 0705 0000000000 000 000</b>	<b>515 000.00</b>	<b>45 000.00</b>	<b>470 000.00</b>
Организация профессионального (в т.ч. дополнительного) образования выборных должностных лиц, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров	200	000 0705 1916001858 000 000	515 000.00	45 000.00	470 000.00
<b>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>200</b>	<b>000 0705 1916001858 200 000</b>	<b>515 000.00</b>	<b>45 000.00</b>	<b>470 000.00</b>
Прочие работы, услуги	200	971 0705 1916001858 244 226	515 000.00	45 000.00	470 000.00
<b>Молодежная политика</b>	<b>200</b>	<b>000 0707 0000000000 000 000</b>	<b>4 613 400.00</b>	<b>388 700.00</b>	<b>4 224 700.00</b>
<b>Участие в созд. условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационал. и межконфессионал. согласия, сохран. и развитие языков и культур народов РФ, социальн. и культурн. адаптацию мигрантов, профилактика межнацион. (межэтнич.) конфликтов</b>	<b>200</b>	<b>000 0707 1711205978 000 000</b>	<b>456 400.00</b>		<b>456 400.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 1711205978 200 000	456 400.00		456 400.00
Прочие работы, услуги	200	971 0707 1711205978 244 226	456 400.00		456 400.00
<b>Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан</b>	<b>200</b>	<b>000 0707 1726001923 000 000</b>	<b>4 157 000.00</b>	<b>388 700.00</b>	<b>3 768 300.00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 1726001923 200 000	4 157 000.00	388 700.00	3 768 300.00
Прочие работы, услуги	200				



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 1726001923 200 000	4 157 000.00	388 700.00	3 768 300.00
Прочие работы, услуги	200	971 0707 1726001923 244 226	4 157 000.00	388 700.00	3 768 300.00
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 0000000000 000 000	517 200.00		517 200.00
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	200	000 0709 0611205155 000 000	113 500.00		113 500.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0611205155 200 000	113 500.00		113 500.00
Прочие работы, услуги	200	971 0709 0611205155 244 226	37 500.00		37 500.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0709 0611205155 244 349	76 000.00		76 000.00
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования в формах и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством СПб	200	000 0709 0621205256 000 000	137 500.00		137 500.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0621205256 200 000	137 500.00		137 500.00
Прочие работы, услуги	200	971 0709 0621205256 244 226	55 000.00		55 000.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0709 0621205256 244 349	82 500.00		82 500.00
Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	200	000 0709 0631205357 000 000	136 900.00		136 900.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0631205357 200 000	136 900.00		136 900.00
Прочие работы, услуги	200	971 0709 0631205357 244 226	21 400.00		21 400.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0709 0631205357 244 349	115 500.00		115 500.00
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	200	000 0709 0651204954 000 000	129 300.00		129 300.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 0651204954 200 000	129 300.00		129 300.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0709 0651204954 244 349	129 300.00		129 300.00
Культура, кинематография	200	000 0800 0000000000 000 000	15 750 000.00	6 900 500.21	8 849 499.79
Культура	200	000 0801 0000000000 000 000	15 750 000.00	6 900 500.21	8 849 499.79
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	200	000 0801 0811205625 000 000	1 700 000.00	1 206 000.00	494 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0811205625 200 000	1 700 000.00	1 206 000.00	494 000.00
Прочие работы, услуги	200	971 0801 0811205625 244 226	1 700 000.00	1 206 000.00	494 000.00
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздников и иных зрелищных мероприятий	200	000 0801 0827002020 000 000	9 900 000.00	5 431 558.61	4 468 441.39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0827002020 200 000	9 900 000.00	5 431 558.61	4 468 441.39
Прочие работы, услуги	200	971 0801 0827002020 244 226	8 200 000.00	4 933 333.36	3 266 666.64
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0801 0827002020 244 349	1 700 000.00	498 225.25	1 201 774.75
Организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	200	000 0801 0837002121 000 000	4 150 000.00	262 941.60	3 887 058.40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 0837002121 200 000	4 150 000.00	262 941.60	3 887 058.40
Услуги связи	200	971 0801 0837002121 244 221	35 000.00		35 000.00
Прочие работы, услуги	200	971 0801 0837002121 244 226	2 927 400.00		2 927 400.00
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения	200	971 0801 0837002121 244 349	1 187 600.00	262 941.60	924 658.40
Социальная политика	200	000 1000 0000000000 000 000	14 356 300.00	3 151 905.74	11 204 394.26
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000 000	1 351 000.00	225 234.00	1 125 766.00
Назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах образования	200	000 1001 9908002377 000 000	1 351 000.00	225 234.00	1 125 766.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9908002377 300 000	1 351 000.00	225 234.00	1 125 766.00
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателям, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	200	971 1001 9908002377 312 264	1 351 000.00	225 234.00	1 125 766.00
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 0000000000 000 000	1 879 900.00	313 240.00	1 566 660.00
Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах образования	200	000 1003 9908002379 000 000	1 879 900.00	313 240.00	1 566 660.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 9908002379 300 000	1 879 900.00	313 240.00	1 566 660.00
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателям, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	200	971 1003 9908002379 312 264	1 879 900.00	313 240.00	1 566 660.00
Охрана семьи и детства	200	000 1004 0000000000 000 000	11 125 400.00	2 613 431.74	8 511 968.26
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств в на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	200	000 1004 99080G0860 000 000	8 241 900.00	2 011 419.00	6 230 481.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 99080G0860 300 000	8 241 900.00	2 011 419.00	6 230 481.00
Прочие работы, услуги	200	971 1004 99080G0870 323 226	2 883 500.00	602 012.74	2 281 487.26
Физическая культура и спорт	200	000 1100 0000000000 000 000	900 000.00		900 000.00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000 000	900 000.00		900 000.00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений в области физической культуры и спорта, проведение физкультурных мероприятий, а также государственную поддержку развития физической культуры в субъектах РФ и муниципальных образованиях	200	000 1101 0419002422 000 000	900 000.00		900 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 0419002422 200 000	900 000.00		900 000.00
Прочие работы, услуги	200	971 1101 0419002422 244 226	900 000.00		900 000.00
Средства массовой информации	200	000 1200 0000000000 000 000	2 000 000.00	18 800.00	1 981 200.00
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 0000000000 000 000	2 000 000.00	18 800.00	1 981 200.00
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации	200	000 1202 1511002546 000 000	2 000 000.00	18 800.00	1 981 200.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 1511002546 200 000	2 000 000.00	18 800.00	1 981 200.00
Прочие работы, услуги	200	971 1202 1511002546 244 226	2 000 000.00	18 800.00	1 981 200.00
Результат исполнения бюджета (дефицит /профицит)	450	x	-8 708 900.00	9 018 582.47	

Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	8 708 900.00	-9 018 582.47	17 727 482.47
в том числе:	520	x			
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА из них:					
ИСТОЧНИКИ ВНЕШНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТА	620	x			
Изменение остатков средств	700		8 708 900.00	-9 018 582.47	17 727 482.47
Увеличение остатков средств	710		-270 171 700.00	-38 628 947.46	-231 542 752.54
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	971 01 00 00 00 00 0000 000	-270 171 700.00	-38 628 947.46	-231 542 752.54
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	710	971 01 05 00 00 00 0000 000	-270 171 700.00	-38 628 947.46	-231 542 752.54
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-270 171 700.00	-38 628 947.46	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-270 171 700.00	-38 628 947.46	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-270 171 700.00	-38 628 947.46	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	710	971 01 05 02 01 03 0000 510	-270 171 700.00	-38 628 947.46	x
Уменьшение остатков средств	720		278 880 600.00	29 610 364.99	249 270 235.01
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	971 01 00 00 00 00 0000 000	278 880 600.00	29 610 364.99	249 270 235.01
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	720	971 01 05 00 00 00 0000 000	278 880 600.00	29 610 364.99	249 270 235.01
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	278 880 600.00	29 610 364.99	249 270 235.01
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	278 880 600.00	29 610 364.99	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	278 880 600.00	29 610 364.99	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	720	971 01 05 02 01 03 0000 610	278 880 600.00	29 610 364.99	x



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
10.04.2024 № 37**

**«О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 21.07.2023 № 77 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское».**

На основании предложения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 27.12.2023 № 15-21-2264/23-0-0, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Местная Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское от 21.07.2023 № 77 «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское»:

- 1.1. Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

**М.М. Раинов**  
Приложение № 1  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское  
от 10.04.2024 № 37

**Положение  
«О порядке применения дисциплинарных взысканий  
к муниципальным служащим Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ и частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящее положение не определяет порядок применения дисциплинарного взыскания к Главе Местной Администрации.

1.3. Настоящее Положение определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.4. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок муниципального служащего неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
  - 2) выговор;
  - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
- 2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.
- 2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания.

- 3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, применяются работодателем на основании:
  - 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;
  - 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
  - 3) объяснений муниципального служащего;
  - 4) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
  - 5) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания работодателем (руководителем) требуется письменное объяснение (объяснительная записка) муниципального служащего.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.



