

**О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и на основании части 8.1 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и законом субъекта, а так же учитывая правотворческую инициативу прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет, руководствуясь положениями Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

РЕШИЛ:

1. Внести соответствующие изменения в «Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское», утвержденный Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское №18 от 21.04.2011г., государственный регистрационный №RU781130002011001:

1.1. Пункт 5 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции: «Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или муниципального образования с учетом положений федерального законодательства (далее — официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

С целью обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.2. Статью 6 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское дополнить пунктом 5 следующего содержания: «Органы местного самоуправления муниципального образования входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения муниципального образования».

1.3. Подпункт 10 пункта 2 статьи 21 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское исключить.

1.4. Подпункт 8 пункта 2 статьи 26 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.5. Подпункт 7 пункта 10 статьи 28 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.6. Пункт 8 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом».

1.7. Подпункт 9 пункта 6 статьи 32 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

1.8. Пункт 9 статьи 40 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское изложить в следующей редакции: «Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.9. Пункт 50 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское исключить.

1.10. Статью 35 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское исключить.

2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета Дементьеву П.С. направить настоящее решение для государственной регистрации в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Дементьева П.С.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев

**О Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское на 2023-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с положениями статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Волковское в целях обеспечения согласованного

осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2023-2027 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Ознакомить муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское с Планом и обеспечить его реализацию.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Приложение к Решению
Муниципального Совета МО МО Волковское
от 09.03.2023 № 02

**План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2023-2027 годы по итогам каждого отчетного года.	Ежегодно, I квартал	Глава МО Глава МА
1.2	Размещение отчета о выполнении утвержденного в ОМСУ МО плана мероприятий по противодействию коррупции	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Глава МО Глава МА
1.3	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органов администрации Фрунзенского района (в т.ч. коллегии АР, комиссии АР по противодействию коррупции), посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики.	По приглашению	Глава МО Глава МА
1.4	Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между Местной Администрацией МО и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ.	По мере необходимости	Глава МО Глава МА
1.6	Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов (о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, могущих привести к выявленным нарушениям.	По мере поступления	Глава МО Глава МА
1.7	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами и подтверждении фактов коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ.	По мере необходимости	Глава МО Глава МА
1.8	Обеспечение размещения и актуализации информации по противодействию коррупции в МО на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно	Глава МО Глава МА
1.9	Актуализация муниципальных правовых актов, определяющих порядок проведения мероприятий по противодействию коррупции в МО, в связи с изменениями, вносимыми в действующее законодательство о противодействии коррупции.	Постоянно	Глава МО Глава МА
1.10	Коллегии АР	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
1.11	Комиссии по противодействию коррупции в АР	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
1.12	Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2023-2027 годы	I квартал 2023 г.	Глава МО Глава МА
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности Главы Местной Администрации			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими включенные в соответствующий список муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	Январь-апрель, ежегодно	Глава МО Глава МА
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.	Май, ежегодно	Глава МО Глава МА
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	В течение 2023-2027 гг., на основании поступившей информации	Глава МО Глава МА
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.	В течение 2023-2027 гг., на основании поступившей информации	Глава МО Глава МА
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	По мере необходимости	Глава МО Глава МА
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим, в том числе по средствам проведения инструментальных психофизиологических исследований.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.9	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Глава МО Глава МА
2.10	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
2.11	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырванных от его реализации.	Один раз в полугодие	Глава МО Глава МА
2.12	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 17 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части налагаемых ограничений на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.13	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции).	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.14	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.16	Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Ежегодно	Глава МО Глава МА
2.17	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности, и Главе Местной Администрации в представлении сведений (о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) Главному управлению по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.	Январь-апрель, ежегодно	Глава МО Глава МА
2.18	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, и гражданам, претендующим на замещение должности Главы Местной Администрации в представлении сведений (о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) Главному управлению по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.19	Организация работы по обеспечению получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной службе Российской Федерации»	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
2.20	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции с муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
3.3	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	По мере выявления	Глава МО Глава МА
3.4	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры и независимой антикоррупционной экспертизы.	По мере выявления	Глава МО Глава МА
3.5	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Ежегодно, II квартал	Глава МО Глава МА
3.6	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
4.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА

4.2	Проведение плановых и внеплановых проверок (в порядке, определенном положением о внутреннем финансовом контроле): - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов (на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг) действующему законодательству.	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
4.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении).	Ежегодно, второе полугодие	Глава МО Глава МА
4.4	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения установленного подпунктом 32 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
4.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга).	Ежегодно, IV квартал	Глава МО Глава МА
4.6	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО (в части указания на возможные проявления коррупционных факторов). По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний.	В течение 2023-2027 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МО Глава МА
4.7	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о проявлениях коррупции в ОМСУ.	По мере выявления	Глава МО Глава МА
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет»	В течение 2023- 2027 гг.	Глава МО Глава МА
5.3	Информирование населения муниципального образования, в том числе через официальный сайт МО и (или) официальное средство массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО.	В течение 2023 - 2027 гг.	Глава МО Глава МА
5.5	Размещение в здании и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих.	В течение 2023- 2027 гг.	Глава МО Глава МА
5.6	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества.	Ежегодно, I квартал	Глава МО Глава МА
5.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годового отчета о его исполнении.	В течение 2023- 2027 гг.	Глава МО Глава МА
5.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ с указанием фактических затрат на их содержание.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1	Представление в АР, иные органы государственной власти информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в МО в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
6.2	Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге.	В течение 2023- 2027 гг.	Глава МО Глава МА
6.3	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в МО, составленного за предыдущий период.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
6.4	Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в МО.	Ежеквартально	Глава МО Глава МА
6.5	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА
7. Организация работы по противодействию коррупции в МУ			
7.1	Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО плана мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) в МУ на 2023-2027 гг.	Январь-март 2023 г.	Глава МО Глава МА
7.2	Обеспечение представления руководителями МУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Глава МО Глава МА
7.3	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети «Интернет» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Глава МО Глава МА
7.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ	Ежегодно, I квартал	Глава МО Глава МА
7.5	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами МУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Глава МО Глава МА
7.6	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МУ	Ежегодно, IV квартал	Глава МО Глава МА

Принятые сокращения:

АР - администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга
МО - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское
ОМСУ - органы местного самоуправления МО МО Волковское
сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 03

О принятии к сведению решение постоянной комиссии по законности и депутатской этике «О рассмотрении заявления Матико Я.И.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в целях предварительной подготовки и рассмотрения вопросов выносимых на заседания Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению решение постоянной комиссии по законности и депутатской этике Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 12.01.2023 №1 «О рассмотрении заявления Матико Я.И.».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 04

О внесении изменений в состав постоянной Комиссии по законности и депутатской этике Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское 6 созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, учитывая заявление депутата Я.И. Матико от 09.02.2023, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Исключить из состава Комиссии по законности и депутатской этике Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское шестого созыва, Матико Ярослава Ивановича, на основании его волеизъявления указанного в личном заявлении о выходе из комиссии от 09.02.2023.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 05

О принятии к сведению обращение Заместителей
главы МО Матико Я.И. и Галашева Д.Ю.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению обращение Заместителей Главы муниципального образования Матико Я.И. и Галашева Д.Ю. о невозможности исполнения обязанности председателя комиссии по законности и этике Курневым М.Ю. в силу изложенных в обращении обстоятельств.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 06

О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, в целях приведения документов в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское» утвержденное решением Муниципального Совета от 22.12.2022 №16-12/2022, (далее-Положение) дополнить пункт 2.2.1, 2.8.1 и пункт 3.1 Положения подпунктом следующего содержания:
 - референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.
- Пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции: «В случае наличия экономии фонда оплаты труда, на основании распорядительных документов Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, возможна выплата дополнительной единовременной премии из экономии выше указанного фонда оплаты труда».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 07

Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе территории
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

В целях активизации использования института наставничества на муниципальной службе, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2019 № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на гражданской службе Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наставничестве на муниципальной службе на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (Приложение).
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Дементьева П.С.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО МО Волковское от 09.03.2023 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве на муниципальной службе
на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества на муниципальной службе на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - муниципальная служба, наставничество) и условия стимулирования муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие), осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество на муниципальной службе осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

- а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, стоящих перед ним задач, а также ускорение процесса адаптации муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный орган местного самоуправления;
- б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;
- в) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Наставничество осуществляется по решению представителя нанимателя.

5. Представитель нанимателя создает условия для осуществления наставничества.

Организацию наставничества в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее - ОМСУ) осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы.

6. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении муниципального служащего, поступившего впервые на муниципальную службу в ОМСУ, или муниципального служащего, имеющего стаж муниципальной службы, впервые поступившего в данный ОМСУ.

7. Предложение об осуществлении наставничества направляется представителю нанимателя руководителем структурного подразделения ОМСУ, в котором предусматривается замещение лицом, в отношении которого предлагается осуществлять наставничество, должности муниципального служащего (далее - непосредственный руководитель). Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии муниципального служащего, назначаемого наставником.

8. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, в случае временной нетрудоспособности наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение одного рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств направляет предложения представителю нанимателя для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

9. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случае назначения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность муниципальной службы в том же или в другом государственном органе или его увольнении с муниципальной службы.

10. Наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных муниципальных служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

11. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, не может являться наставником.

12. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 муниципальных служащих.

13. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

14. В функции наставника входят:

- содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;
- представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;
- выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устранении;
- передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
- оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

15. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

г) контролировать своевременность исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

16. Наставнику запрещается требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором (контрактом) данного муниципального служащего.

17. В обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

а) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

18. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

19. Наставник представляет непосредственному руководителю муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, проводит индивидуальное собеседование с таким муниципальным служащим в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, проводит оценку результативности деятельности наставника на основе результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

а) содействия муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении муниципальным служащим, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания муниципальному служащему, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления с ним непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого осуществлялось наставничество, направляется должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

23. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением муниципального служащего за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 18 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Приложение
к Положению о наставничестве
на муниципальной службе
Форма

Отзыв
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника: _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность муниципального служащего Администрации Шалинского городского округа (далее - муниципальный служащий), в отношении которого осуществлялось наставничество: _____

3. Период наставничества: с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

4. Информация о результатах наставничества:

1) муниципальный служащий изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности: _____;

2) муниципальный служащий выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания: _____;

3) муниципальному служащему следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости): _____;

4) муниципальному служащему следует дополнительно изучить следующие вопросы: _____.

5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____.

6. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости): _____.

Отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
муниципального служащего,
в отношении которого осуществлялось
наставничество, с выводами
наставника

Наставник _____
(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 08

Об утверждении Плана нормотворческой деятельности Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2023 год

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить План нормотворческой деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на 2023 год (Приложение).
2. Установить, что действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Дементьева П.С.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С.Дементьев

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО МО Волковское от 09.03.2023 № 08

**ПЛАН НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ НА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование проекта муниципального правового акта	Сроки внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение Муниципального Совета
1.	Об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год	I - II квартал
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Волковское	I - IV квартал
3.	О рассмотрении законодотворческих инициатив органов прокуратуры РФ	I - IV квартал
4.	О признании утративших силу муниципальных правовых актов	I - IV квартал
5.	О внесении изменений в местный бюджет МО МО Волковское	II - IV квартал
6.	О внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Муниципального Совета МО МО Волковское	I - IV квартал
7.	О принятии местного бюджета МО МО Волковское на 2024 год	IV квартал
8.	Об утверждении программы мероприятий по противодействию коррупции	IV квартал
9.	Об утверждении отчета Главы МО МО Волковское об итогах деятельности за 2022 год	I-III квартал
10.	Об утверждении Плана нормотворческой деятельности на 2024 год	IV квартал



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 09

О принятии к сведению решение постоянной комиссии по связям с общественностью и средствам массовой информации Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в целях предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению решение постоянной комиссии по связям с общественностью и средствам массовой информации Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 14.02.2023 №1.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 10

Об утверждении Положения о Координационном совете общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

В целях консолидации интересов граждан и общественных организаций для обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию благоприятного и комфортного проживания на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (Приложение).
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Дементьева П.С.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО МО Волковское
от 09.03.2023 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О Координационном совете общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, цели и задачи, а также организацию работы Координационного совета общественных организаций внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – МО МО Волковское).
- 1.2. Координационный совет общественных организаций (далее – КСОО) является консультативным – совещательным органом созданным при Муниципальном Совете в целях взаимодействия депутатов Муниципального Совета, Местной Администрации с гражданами и общественными организациями МО МО Волковское.
- 1.3. КСОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Волковское, решениями Муниципального Совета и настоящим Положением.
- 1.4. Местонахождение КСОО – Санкт-Петербург, ул. Стрельбищенская д. 22, помещение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Муниципальный Совет).
- 1.5. Деятельность КСОО основывается на принципах открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения совместных вопросов.

Статья 2. Цели и задачи КСОО

Координационный совет общественных организаций, создается в целях:
2.1. Консолидации интересов граждан и общественных организаций для обеспечения эффективного диалога и взаимодействия с органами государственной власти и органов местного самоуправления по созданию благоприятного и комфортного проживания на территории муниципального образования.

Основными задачами Координационного совета является:

- 2.2. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления, общественных организаций по реализации программ развития муниципального образования, утвержденных Муниципальным Советом, в качестве приоритетных целевых программ социально-экономического развития муниципального образования.
- 2.3. Информирование членов общественных организаций о деятельности органов местного самоуправления МО МО Волковское.

Статья 3. Состав Координационного совета общественных организаций

В состав Координационного совета общественных организаций входят:

- 3.1. Председатели от каждой первичной общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории МО МО Волковское.
3.2. Глава муниципального образования, исполняющий обязанности председателя Муниципального Совета.

Статья 4. Полномочия КСОО

При осуществлении своей деятельности КСОО вправе:

- 4.1. Выступать в качестве инициатора, организатора общественных мероприятий, по согласованию с Муниципальным Советом, проводить общественные мероприятия (общественные обсуждения, опросы, круглые столы, конференции и т.д.)
4.2. Запрашивать у органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления возложенных задач.
4.3. Формировать повестку дня заседания КСОО в сроки не позднее чем за три дня до проведения заседания по согласованию с Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета МО МО Волковское и Главой Местной Администрации МО МО Волковское.
4.4. Подготавливать, по результатам проведения заседания КСОО, итоговые документы, относящиеся к полномочиям Муниципального Совета, для рассмотрения на заседаниях Муниципального Совета.
4.5. Проводить заседания КСОО при наличии кворума (50% членов КСОО).

Статья 5. Срок полномочий КСОО

- 5.1. КСОО избирается на срок полномочий Муниципального Совета.
5.2. Со дня проведения первого заседания КСОО нового состава полномочия членов КСОО предыдущего состава прекращаются.
5.3. Полномочия членов КСОО прекращаются досрочно в случае принятия решения о самороспуске.

Статья 6. Участие членов КСОО в его деятельности

- 6.1. Члены КСОО обладают равными правами на участие в деятельности КСОО. Каждый член КСОО при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.
6.2. Член КСОО принимает личное участие в работе, комиссий и рабочих групп. Передача права голоса другому члену КСОО при принятии решения не допускается.
6.3. Член КСОО вправе:
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности КСОО;
- получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе КСОО;
- вносить предложения по повестке заседания КСОО, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям;
- участвовать в реализации решений КСОО;
- член КСОО не вправе использовать свою деятельность в личных интересах, а также в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

Статья 7. Первое заседание КСОО

- 7.1. КСОО нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения КСОО правомочном составе.
7.2. Первое заседание КСОО созывается по инициативе Главы муниципального образования, исполняющего обязанности председателя Муниципального Совета.

Статья 8. Обеспечение деятельности КСОО

- 8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности КСОО частично осуществляет Местная Администрация.
8.2. Деятельность КСОО освещается в муниципальных СМИ и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Статья 9. Содействие деятельности членов КСОО

- 9.1. Органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица оказывают содействие членам КСОО в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№11

Об утверждении состава редакционной коллегии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить список редакционной коллегии «Вестник МО 71» согласно списка (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном действующим законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Приложение
к решению
Муниципального Совета
МО МО Волковское от 09.03.2023 №11

Состав редакционной коллегии «Вестник МО 71» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

№ п/п	Ф.И.О.
1	Евдокимова Татьяна Григорьевна
2	Белоусов Александр Антонович
3	Масенков Геннадий Анатольевич



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 13

О рассмотрении представления прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а так же рассмотрев представление прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское

РЕШИЛ:

1. Рассмотреть представление прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 14.12.2022 об устранении нарушений федерального законодательства.
2. Принять меры к устранению выявленных нарушений.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Дементьева П.С.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 14

**О предоставлении сведений по начислению и выплате денежных средств
сотрудникам Местной Администрации**

В целях нормального функционирования и соблюдения финансовой дисциплины в деятельности Местной Администрации МО Волковское, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Обязать Главу Местной Администрации предоставить сведения по начислению и выплате денежных средств (премированию) сотрудникам Местной Администрации за период с января 2021 по сентябрь 2022 года.
2. Сведения предоставить на рассмотрение Муниципальному Совету в срок до следующего очередного заседания Муниципального Совета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 12

**О внесении изменений в состав постоянной депутатской комиссии
по связям с общественностью и средствам массовой информации**

Рассмотрев заявления депутатов Галашева Д.Ю. и Матико Я.И. от 15.02.2023 о включении их в состав постоянной депутатской комиссии по связям с общественностью и средствам массовой информации, в соответствии со ст. 20 Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, решением Муниципального Совета от 27.10.2022 № 06-10/2022, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Включить в состав постоянной депутатской комиссии по связям с общественностью и средствам массовой информации Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское шестого созыва Галашева Дмитрия Юрьевича и Матико Ярослава Ивановича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

09.03.2023

№ 15

**О приведении в надлежащее состояние официального сайта органов местного
самоуправления МО Волковское в сети Интернет**

В целях нормального функционирования официального сайта органов местного самоуправления МО Волковское в сети Интернет и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Главе Местной Администрации МО Волковское Раимову М.М. привести в соответствие информацию, размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления МО Волковское в сети Интернет в срок до следующего очередного заседания Муниципального Совета.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета П.С. Дементьева.

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

П.С. Дементьев

Газета «Вестник МО 71» Учредитель: Муниципальный совет МО Волковское Адрес редакции: 192102, Санкт-Петербурга, Стрельбищенская ул, 22 Тел. редакции: 766-03-36 Издатель: ИП Дмитриев К.А. 192007, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.161	Регистрационное свидетельство П/И №2 - 4779 от 19 октября 2000 года, выдано территориальным управлением по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМК. Главный редактор Т.Г. Евдокимова	Исполнитель : ИП Дмитриев К.А., 192007, С-Петербург, Лиговский проспект, д.161 Время подписания номера в печать (по графику): 02.02.2023 в 18.00 Время подписания номера в печать (фактическое): 22.03.2023 в 10.00 Выход в свет: 22.03.2023 в 11.00 Тираж 300 экз.	«Вестник МО 71» №2 (294), март 2023 Распространяется бесплатно, 6+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов
--	---	--	---